



Johnson & Johnson

Health Care Business
Integrity internazionale
per terzi intermediari

Benvenuti

Questo è il modulo di training sulla compliance della guida Health Care Business Integrity (HCBI) internazionale per terzi intermediari.

Questo training è destinato ai titolari e ai dipendenti di terzi intermediari che interagiscono con operatori sanitari o funzionari pubblici per conto di una società Johnson & Johnson.

Questo modulo vi aiuterà a comprendere e rispettare le policy applicabili di Johnson & Johnson per garantire che:

- le vostre interazioni con gli operatori sanitari siano incentrate sui vantaggi offerti ai pazienti dai prodotti Johnson & Johnson
- le vostre interazioni con i funzionari pubblici siano conformi alle leggi, basate su principi etici ed affidabili



Obiettivi di apprendimento

Una volta completato questo modulo di training, sarete in grado di:



Il nostro obbligo di rispettare tutte le leggi

Le società Johnson & Johnson e i soggetti terzi che agiscono per loro conto devono rispettare le leggi dei Paesi in cui operano, incluse le normative anticorruzione.

Johnson & Johnson conta più di 265 società che operano in 60 Paesi. Quasi tutti questi Paesi hanno le proprie normative che:

- contengono disposizioni contro la corruzione di funzionari pubblici
- vietano la corruzione nel settore privato

Dal momento che Johnson & Johnson è una società con sede negli Stati Uniti, Johnson & Johnson e le sue affiliate, ovunque siano collocate nel mondo, sono soggette alle leggi anticorruzione degli Stati Uniti, oltre che alle leggi locali.



Ruoli importanti

Al fine di rispettare le leggi applicabili e le policy di Johnson & Johnson, è importante comprendere come sono definiti tre ruoli chiave.



Terzi intermediari



Operatori sanitari



Funzionari pubblici

Ruoli importanti - Terzi intermediari

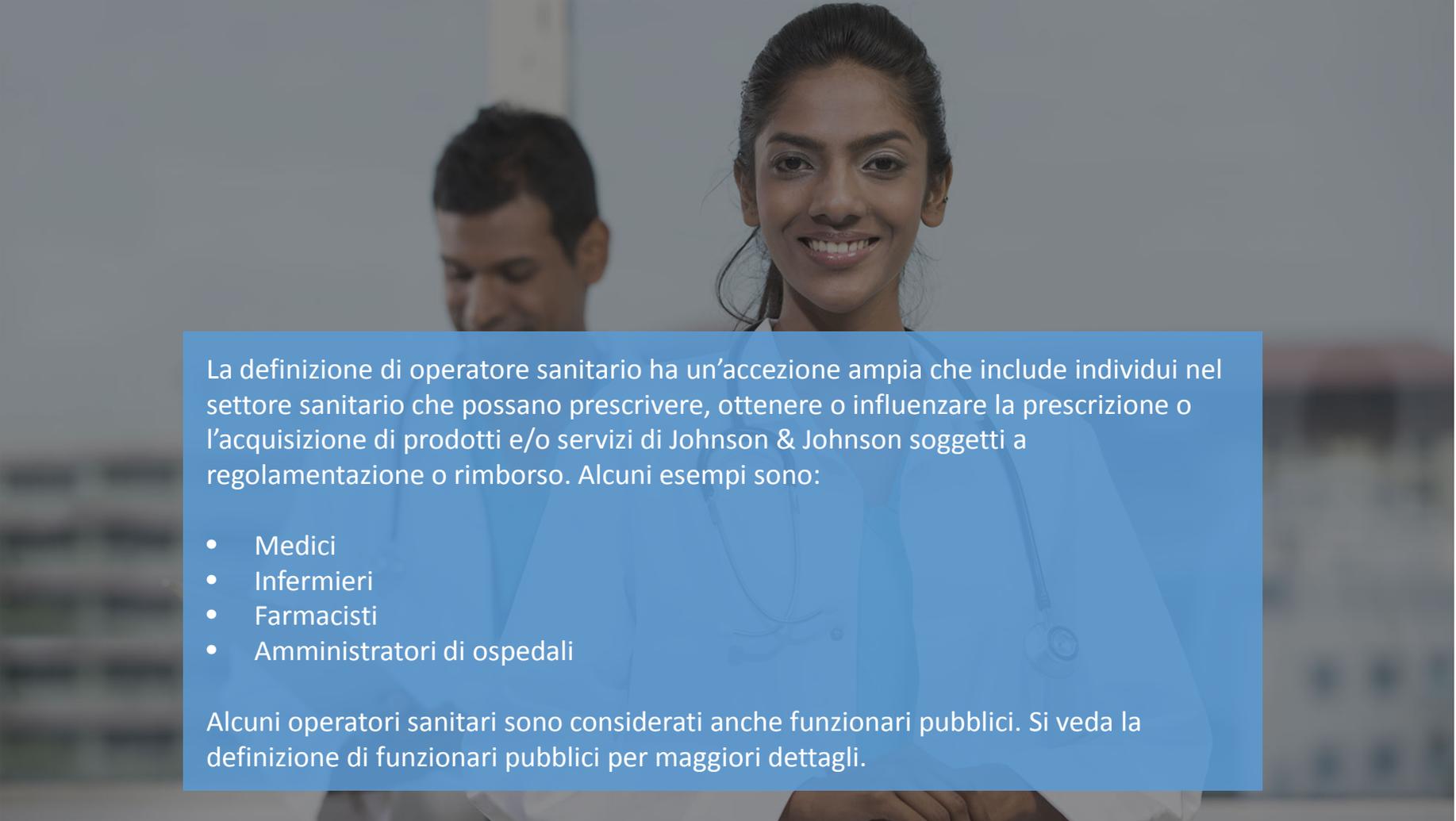


Le società Johnson & Johnson spesso incaricano individui o società di interagire con altre parti per loro conto. Dato che questi individui o società agiscono da intermediari tra una società Johnson & Johnson e altre parti, sono definiti terzi intermediari. Alcuni esempi di terzi intermediari includono:

- Intermediari di vendita (ad es., agenti di vendita, distributori, ecc.)
- Fornitori di servizi di logistica
- Lobbisti
- Consulenti per gare d'appalto
- Soggetti che interagiscono con le autorità di regolamentazione dei prodotti
- Altri soggetti che interagiscono con funzionari pubblici o con operatori sanitari per conto di una società Johnson & Johnson (ad es. società di ricerca su contratto o di ricerca clinica, organizzatori di eventi, agenzie di viaggio, società per le ricerche di mercato, ecc.)

I terzi intermediari devono rispettare le policy di Johnson & Johnson.

Ruoli importanti - Operatori sanitari

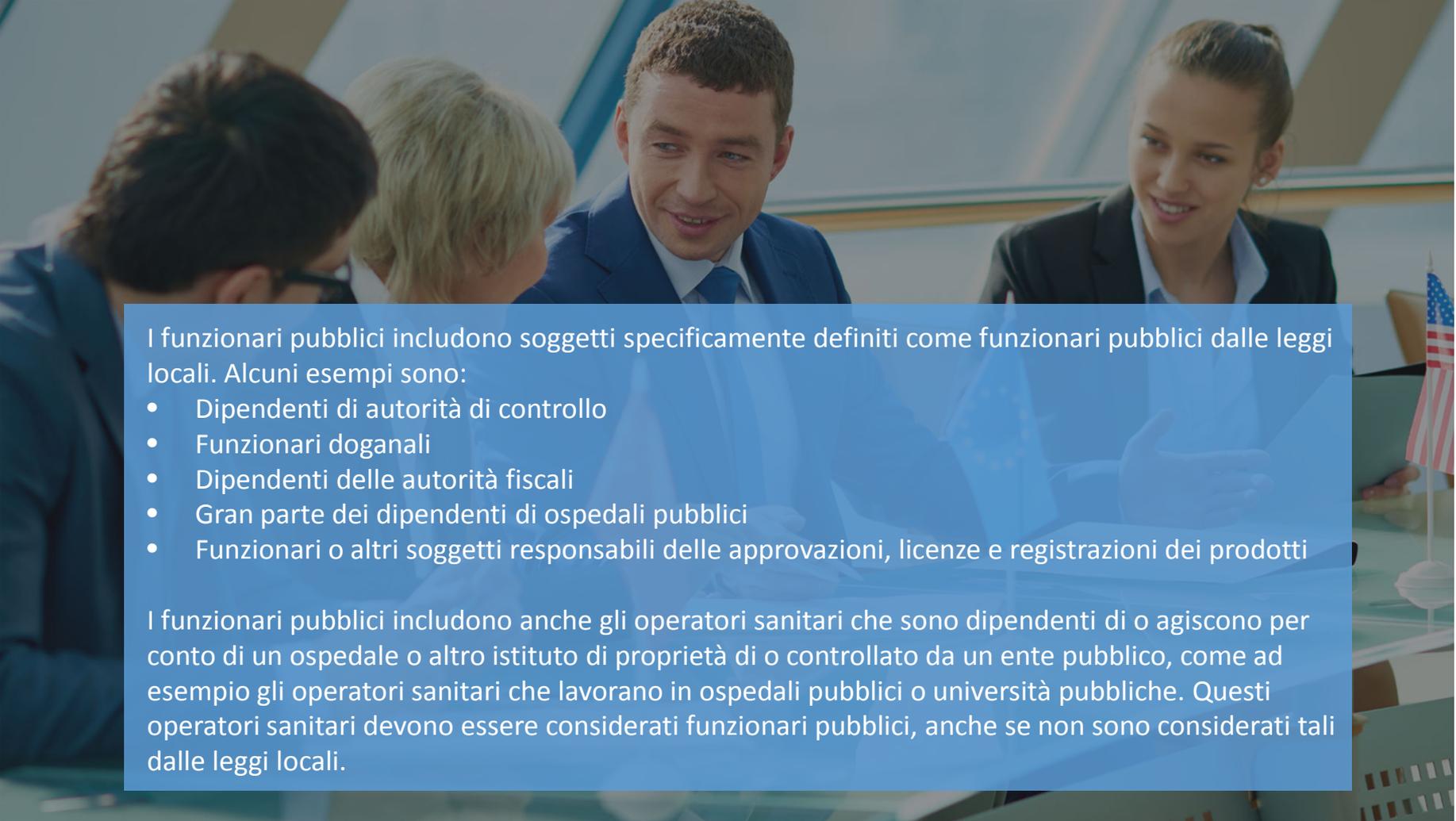


La definizione di operatore sanitario ha un'accezione ampia che include individui nel settore sanitario che possano prescrivere, ottenere o influenzare la prescrizione o l'acquisizione di prodotti e/o servizi di Johnson & Johnson soggetti a regolamentazione o rimborso. Alcuni esempi sono:

- Medici
- Infermieri
- Farmacisti
- Amministratori di ospedali

Alcuni operatori sanitari sono considerati anche funzionari pubblici. Si veda la definizione di funzionari pubblici per maggiori dettagli.

Ruoli importanti - Funzionari pubblici



I funzionari pubblici includono soggetti specificamente definiti come funzionari pubblici dalle leggi locali. Alcuni esempi sono:

- Dipendenti di autorità di controllo
- Funzionari doganali
- Dipendenti delle autorità fiscali
- Gran parte dei dipendenti di ospedali pubblici
- Funzionari o altri soggetti responsabili delle approvazioni, licenze e registrazioni dei prodotti

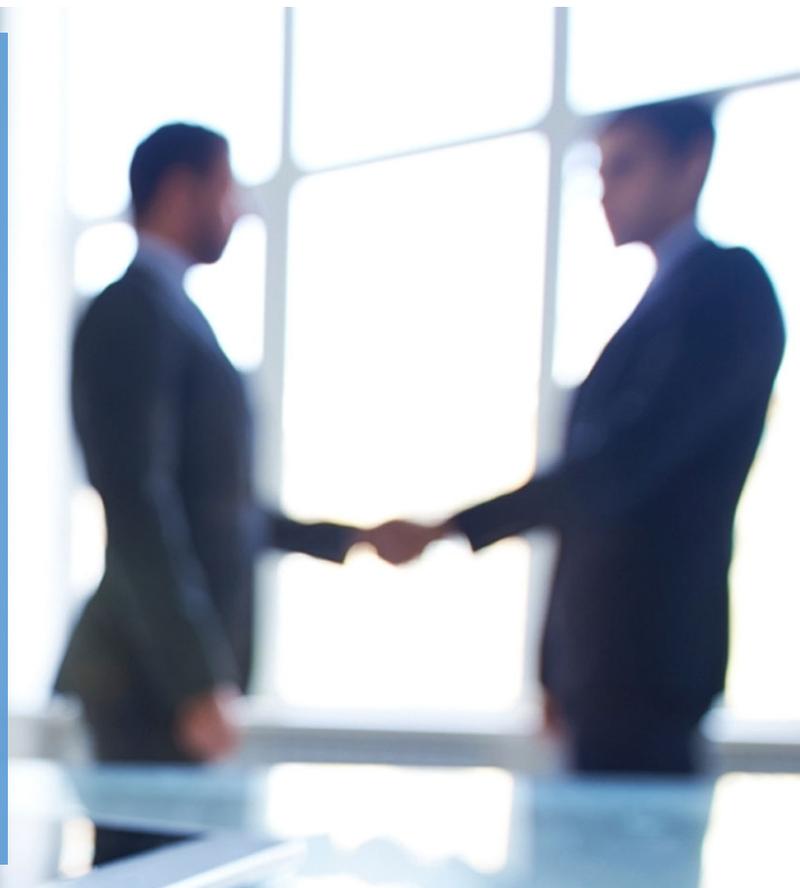
I funzionari pubblici includono anche gli operatori sanitari che sono dipendenti di o agiscono per conto di un ospedale o altro istituto di proprietà di o controllato da un ente pubblico, come ad esempio gli operatori sanitari che lavorano in ospedali pubblici o università pubbliche. Questi operatori sanitari devono essere considerati funzionari pubblici, anche se non sono considerati tali dalle leggi locali.

Come i requisiti di compliance si applicano ai terzi intermediari

In base alle leggi anticorruzione, una società Johnson & Johnson può essere ritenuta responsabile se un terzo intermediario:

- offre o paga una tangente, o
- offre o fornisce un altro oggetto di valore a o a beneficio di un funzionario pubblico nel tentativo di vendere prodotti o servizi Johnson & Johnson, o nel tentativo di esercitare influenza su un governo affinché conceda un vantaggio a una società Johnson & Johnson.

È per questo motivo che la policy di Johnson & Johnson vieta categoricamente ai suoi terzi intermediari di offrire o pagare qualsiasi oggetto di valore ad operatori sanitari o funzionari pubblici nel tentativo di influenzare la decisione che la persona in questione deve adottare (ad es. per l'acquisto di prodotti Johnson & Johnson o per l'approvazione della registrazione di un prodotto, ecc.).



Verifica delle conoscenze acquisite

Ora vediamo qualche esempio per verificare se sapete riconoscere gli operatori sanitari e i funzionari pubblici. Indicare se ciascuno dei seguenti soggetti è un operatore sanitario, un funzionario pubblico, o entrambe le cose, selezionando la casella appropriata.

Operatore sanitario	Funzionario pubblico	Soggetto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un farmacista che lavora in un ospedale privato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un amministratore che lavora in un ospedale pubblico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un agente doganale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un medico con ambulatorio privato che nel fine settimana svolge attività di insegnamento in un istituto pubblico

Verifica delle conoscenze – Risposta corretta

Indicare se ciascuno dei seguenti soggetti è un operatore sanitario, un funzionario pubblico, o entrambe le cose, selezionando la casella appropriata.

Operatore sanitario	Funzionario pubblico	Soggetto
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un farmacista che lavora in un ospedale privato
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un amministratore che lavora in un ospedale pubblico
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un agente doganale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un medico con ambulatorio privato che nel fine settimana svolge attività di insegnamento in un istituto pubblico

Ecco le scelte corrette:

Come si definisce una violazione?

Si ha una violazione di una o più leggi anticorruzione degli Stati Uniti quando un **soggetto destinatario** di tali leggi (come una società Johnson & Johnson o i suoi terzi intermediari) offre o dona **qualcosa di valore** direttamente o indirettamente (ad esempio tramite un terzo intermediario di vendita) a un **funzionario straniero** per **ottenere o mantenere affari** con **intento illecito**.

In questa sezione, esamineremo il significato di ogni termine evidenziato.

Cosa si intende con “soggetto destinatario”?

Ai sensi delle leggi anticorruzione degli Stati Uniti, i “**soggetti destinatari**” di tali leggi includono:

- Soggetti emittenti di titoli nominativi negli Stati Uniti
- Tutti i cittadini, i residenti e le società statunitensi e le filiali straniere di società statunitensi, inclusi dipendenti stranieri e agenti o distributori stranieri
- Società o persone fisiche straniere che partecipano ad atti di corruzione in territorio statunitense



Come si definisce “qualcosa di valore”?

La definizione di **qualcosa di valore** include QUALSIASI vantaggio offerto o fornito a un beneficiario.

Alcuni esempi sono:

- Denaro contante, rimborsi, viaggi esclusivi o doni (non in denaro) forniti a un funzionario
- Borse di studio o contributi di beneficenza donati a nome di un funzionario
- Vantaggi concessi a una persona fisica o giuridica per ordine di un funzionario



Questa definizione si applica non solo a forme di pagamento illecito ma anche ad azioni intraprese a sostegno del pagamento stesso.

Cosa si intende per conoscenza diretta o indiretta?

A un soggetto destinatario della normativa è vietato effettuare pagamenti od offerte/promesse di pagamento a qualsiasi persona con la consapevolezza che tale pagamento sarà destinato, in tutto o in parte, **direttamente o indirettamente**, a un funzionario straniero nel tentativo di influenzarne le azioni.

Per “**consapevolezza**” si intende:

- Effettiva consapevolezza
- Una forte convinzione dell’esistenza di tale circostanza o che la stessa si verificherà
- Un’alta probabilità dell’esistenza di tale circostanza, a meno che la persona “creda in realtà che tale circostanza non esista”

Con “**Ignoranza della legge**” si intende il disinteresse consapevole o l’ignoranza intenzionale di circostanze note che dovrebbero mettere in guardia in merito a violazioni delle leggi anticorruzione e anticorruzione. L’ignoranza della legge è una violazione delle leggi anticorruzione e anticorruzione degli Stati Uniti.



Cosa si intende con “funzionario straniero”?

I funzionari pubblici al di fuori degli Stati Uniti sono considerati **funzionari stranieri**.

A tutti i livelli, il termine “funzionari stranieri” ha un’accezione molto ampia che include:

- Organizzazioni internazionali, partiti e candidati politici, imprese statali o a partecipazione statale e dipendenti pubblici
- Privati che agiscono in veste ufficiale, inclusi consiglieri e consulenti
- I funzionari pubblici che operano nel settore dell’assistenza sanitaria, come medici, infermieri, farmacisti, funzionari degli uffici acquisti impiegati da ospedali o università pubblici

Questa ampia definizione è applicata dalle autorità degli Stati Uniti anche se le leggi locali non considerano questi soggetti funzionari pubblici.



Il pagamento è finalizzato a ottenere o mantenere affari?

I pagamenti a un funzionario pubblico e/o a un suo familiare, o a loro vantaggio, per **ottenere o mantenere affari** NON sono consentiti se erogati con l'intento di:

- Influenzare un'azione o una decisione ufficiale
- Indurre un funzionario ad agire, o astenersi dall'agire, in violazione dei doveri prescritti per legge
- Procurarsi un indebito vantaggio
- Indurre un funzionario ad influenzare atti di governo

Questi pagamenti possono violare le leggi anticorruzione anche quando non sono correlati a specifiche opportunità commerciali.



Si configura un "intento illecito"?

L'**intento illecito** si ha quando un vantaggio viene offerto oppure fornito per indurre un funzionario straniero ad abusare o a fare un cattivo uso della propria posizione o autorità attraverso l'esecuzione o la mancata esecuzione di un'azione.

In linea generale si presume un intento illecito quando un regalo, pagamento, tangente o offerta vengono forniti con l'aspettativa di ottenere in cambio un favore.

Per presumere un intento illecito, non è importante se la tangente ha avuto o meno l'effetto desiderato.



Verifica delle conoscenze acquisite

Ecco un breve esercizio di revisione. In base alle normative anticorruzione degli Stati Uniti, quali delle seguenti affermazioni sono vere? Indicare le affermazioni vere selezionando la casella corrispondente nella colonna Vero.

VERO

Affermazioni

- Un dipendente estero di una società statunitense non è un soggetto destinatario della normativa.
- “Qualcosa di valore” include donazioni di beneficenza a nome del funzionario.
- L’ignoranza della legge di fronte alla corruzione è una violazione della legge anticorruzione degli Stati Uniti.
- Un medico che lavora per un’università statale in un Paese al di fuori degli Stati Uniti è considerato funzionario straniero.
- Una tangente deve avere conseguito il suo scopo per costituire una violazione della legge anticorruzione degli Stati Uniti.

Verifica delle conoscenze – Risposta corretta

Ecco un breve esercizio di revisione. In base alle normative anticorruzione degli Stati Uniti, quali delle seguenti affermazioni sono vere? Indicare le affermazioni vere selezionando la casella corrispondente nella colonna Vero.

VERO

Affermazioni

- Un dipendente estero di una società statunitense non è un soggetto destinatario della normativa.
- “Qualcosa di valore” include donazioni di beneficenza a nome del funzionario.
- L’ignoranza della legge di fronte alla corruzione è una violazione della legge anticorruzione degli Stati Uniti.
- Un medico che lavora per un’università statale in un Paese al di fuori degli Stati Uniti è considerato funzionario straniero.
- Una tangente deve avere conseguito il suo scopo per costituire una violazione della legge anticorruzione degli Stati Uniti.

Ecco le scelte corrette:

Obblighi dei terzi intermediari

I terzi che interagiscono o si occupano di affari con funzionari pubblici o operatori sanitari per conto di una società Johnson & Johnson devono soddisfare i seguenti requisiti.



Sottoporsi alla due diligence



Ricevere formazione in materia di leggi anticorruzione



Tenere contabilità accurata

Obblighi dei terzi intermediari – Due Diligence

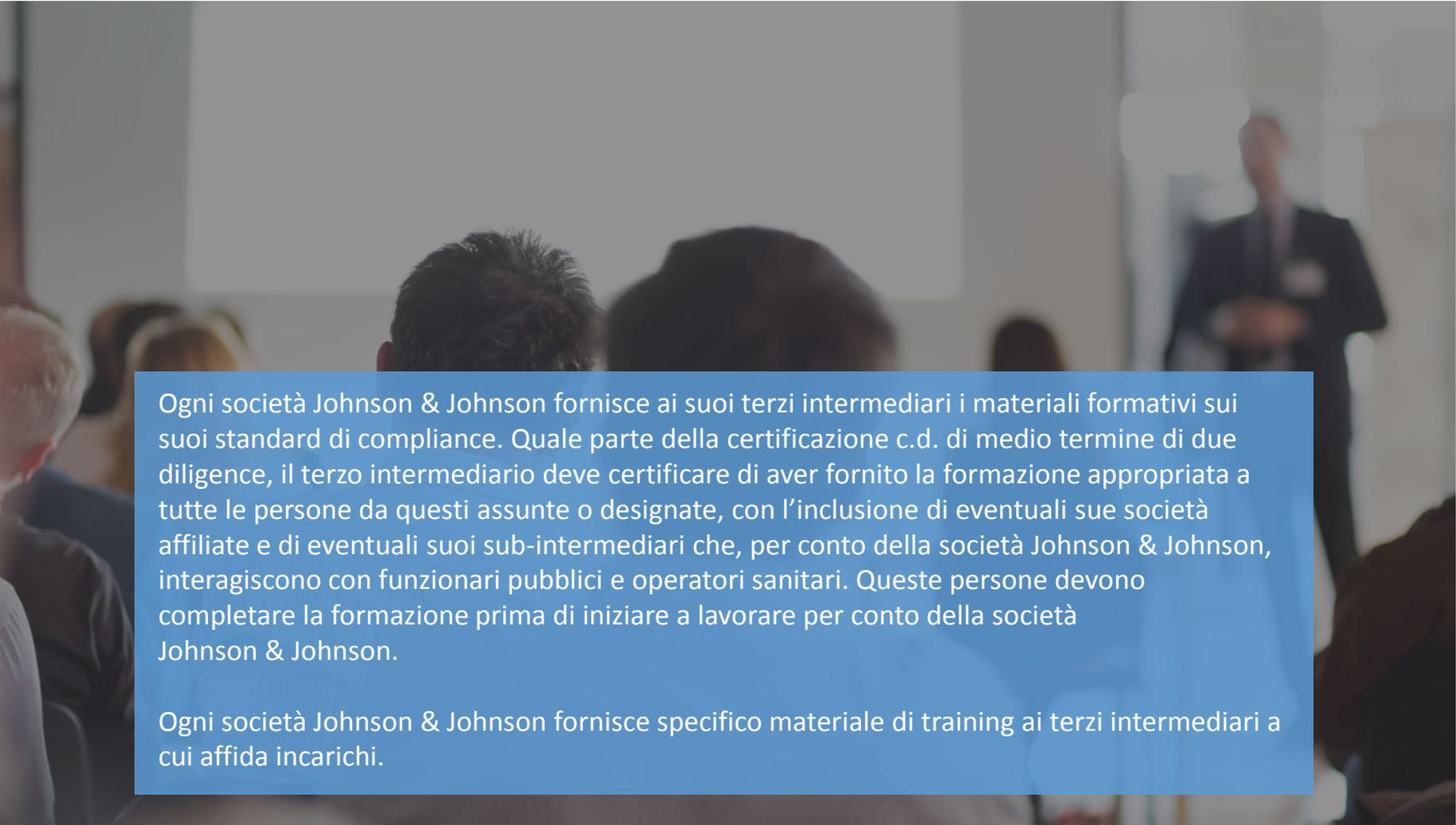
Tutti i terzi intermediari incaricati da società Johnson & Johnson sono selezionati in base a un processo accurato e documentato di due diligence. La due diligence è condotta anche per le modifiche di contratti e, potenzialmente, per i sub-intermediari.

Come parte di questo processo, le società Johnson & Johnson documentano i propri rapporti con i terzi intermediari mediante accordi scritti che includono opportune dichiarazioni da parte dei terzi intermediari in merito alla conformità a:

- tutte le leggi anticoncussione e anticorruzione applicabili
- i diritti delle società Johnson & Johnson di effettuare la revisione della contabilità riguardante i servizi forniti a J&J
- i diritti delle società Johnson & Johnson di risolvere il contratto a seguito di eventuali violazioni delle leggi anticoncussione e anticorruzione

Ogni società Johnson & Johnson fornisce specifiche istruzioni ai fini della due diligence ai terzi intermediari a cui affida incarichi.

Obblighi dei terzi intermediari – Formazione in materia di normative anticorruzione



Ogni società Johnson & Johnson fornisce ai suoi terzi intermediari i materiali formativi sui suoi standard di compliance. Quale parte della certificazione c.d. di medio termine di due diligence, il terzo intermediario deve certificare di aver fornito la formazione appropriata a tutte le persone da questi assunte o designate, con l'inclusione di eventuali sue società affiliate e di eventuali suoi sub-intermediari che, per conto della società Johnson & Johnson, interagiscono con funzionari pubblici e operatori sanitari. Queste persone devono completare la formazione prima di iniziare a lavorare per conto della società Johnson & Johnson.

Ogni società Johnson & Johnson fornisce specifico materiale di training ai terzi intermediari a cui affida incarichi.

Obblighi dei terzi intermediari – Contabilità

Le società Johnson Johnson hanno l'obbligo di registrare tutte le spese. Ogni società Johnson & Johnson esige che tutti i suoi terzi intermediari facciano altrettanto.

Tutte le fatture, le note di addebito ed altri documenti giustificativi di pagamenti effettuati da parte di terzi intermediari che lavorano per conto di una società Johnson & Johnson devono essere:

- Chiari
- Trasparenti
- indicare la corretta classificazione per il pagamento dovuto

Policy di Johnson & Johnson sulle interazioni con operatori sanitari

I terzi intermediari che interagiscono con operatori sanitari per conto di una società Johnson & Johnson devono comprendere e rispettare le policy della società Johnson & Johnson in materia di operatori sanitari e:

- Contratti di servizio con FEE
- Pasti, viaggi, alloggio ed altre forme di ospitalità
- Fornitura di regali e/o altri oggetti di valore

Questa sezione tratta dei punti chiave di queste policy.

Nota: I terzi intermediari devono anche comprendere e rispettare le altre policy eventualmente loro comunicate da una società Johnson & Johnson.



Verifica delle conoscenze acquisite

E ora una domanda sui contratti di servizi con FEE con gli operatori sanitari. Immaginate che una società Johnson & Johnson vi abbia chiesto di ingaggiare un operatore sanitario come relatore per un evento. Quali tra i seguenti motivi considerate validi per ingaggiare un operatore sanitario come relatore?

- L'operatore sanitario ha le qualifiche richieste per fare da relatore sull'argomento.
- Vuoi incoraggiare l'operatore sanitario a prescrivere più spesso prodotti Johnson & Johnson.
- L'operatore sanitario prescrive già abitualmente prodotti Johnson & Johnson e vuoi dargli un riconoscimento per questo.
- Il servizio dell'operatore sanitario come relatore risponde a una legittima esigenza aziendale.

Verifica delle conoscenze acquisite

E ora una domanda sui contratti di servizi con FEE con gli operatori sanitari. Immaginate che una società Johnson & Johnson vi abbia chiesto di ingaggiare un operatore sanitario come relatore per un evento. Quali tra i seguenti motivi considerate validi per ingaggiare un operatore sanitario come relatore?

- L'operatore sanitario ha le qualifiche richieste per fare da relatore sull'argomento.
- Vuoi incoraggiare l'operatore sanitario a prescrivere più spesso prodotti Johnson & Johnson.
- L'operatore sanitario prescrive già abitualmente prodotti Johnson & Johnson e vuoi dargli un riconoscimento per questo.
- Il servizio dell'operatore sanitario come relatore risponde a una legittima esigenza aziendale.

Ecco le scelte corrette:

Contratti di servizi con FEE con operatori sanitari

I contratti di servizi con FEE con operatori sanitari (come ad esempio contratti per servizi di consulenza in qualità di relatori, membri di advisory boards, consulenti per programmi di formazione, ecc.) devono rispondere a esigenze lavorative legittime e documentate e non devono mai essere stipulati con l'intento di fornire una retribuzione o un compenso in cambio di affari, effettivi o potenziali.

- I servizi devono essere documentati in un contratto dettagliato che deve specificare il pacchetto retributivo completo. (Rivolgersi al proprio referente nella società Johnson & Johnson per esempi.)
- La retribuzione prevista deve corrispondere al valore equo di mercato per i servizi prestati.
- I servizi prestati devono essere documentati prima dell'erogazione del pagamento.
- Le fatture devono essere sufficientemente dettagliate per consentire una corretta contabilità e revisione dei conti.
- Le relative spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere ragionevoli e non eccessive, non devono includere viaggi collaterali, estensioni di viaggio non correlate, né spese per soggetti che non forniscano servizi a Johnson & Johnson.



Situazione 1

Scenario

Risposta

E per quanto riguarda vitto e alloggio per gli operatori sanitari? Immaginate che una società Johnson & Johnson vi abbia chiesto di coordinare una sessione di formazione per un operatore sanitario su una nuova tecnica chirurgica. L'operatore sanitario è il miglior cardiocirurgo di quel paese. Per caso sapete che questo chirurgo ama soggiornare in un resort di lusso nelle vicinanze. I prezzi delle camere del resort, tuttavia, sono superiori a quanto stabilito dalle linee guida Johnson & Johnson sulle spese di alloggio per operatori sanitari.

Cosa dovete fare?

Procedere alla slide successiva per esaminare le risposte.



Situazione 1

Scenario

Risposta

Quali delle seguenti azioni sarebbero accettabili?
Selezionare tutte le risposte pertinenti.

- Prenotare il soggiorno del chirurgo presso un altro hotel con prezzi che rientrano nei limiti consentiti dalle linee guida di Johnson & Johnson
- Prenotare il soggiorno del chirurgo nel resort, anche se i suoi prezzi superano i limiti consentiti dalle linee guida Johnson & Johnson
- Prenotare il soggiorno del chirurgo nel resort e pagare di propria tasca la differenza tra il prezzo massimo consentito dalle linee guida Johnson & Johnson e i prezzi del resort

Tornare alla slide precedente se si desidera riesaminare la situazione.

Procedere alla slide successiva per esaminare il feedback.



Situazione 1

FEEDBACK

L'unica azione corretta è prenotare il soggiorno del chirurgo presso un altro hotel con prezzi che rientrino nei limiti consentiti dalle linee guida di Johnson & Johnson.

Se si desidera riesaminare la situazione, tornare alla slide precedente.



Situazione 2

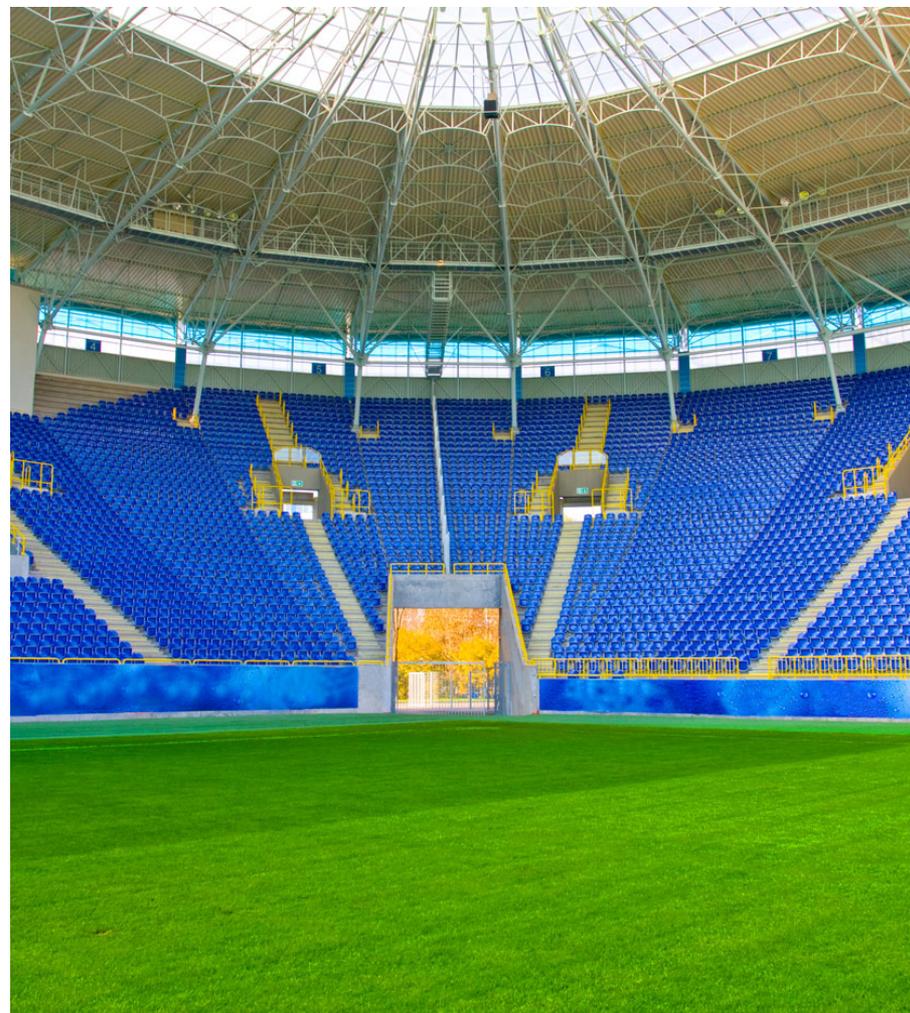
Scenario

Risposta

Ora vediamo un'altra situazione che implica la prenotazione di vitto e alloggio per un operatore sanitario. Immaginate che una società Johnson & Johnson vi abbia chiesto di coordinare un'altra sessione di formazione per un operatore sanitario. Per caso sapete che è un grande appassionato di sport. La vostra società ha posti riservati nella tribuna VIP dello stadio locale ed è in programma un evento sportivo durante lo stesso fine settimana in cui l'operatore sanitario sarà in città.

Cosa dovete fare?

Procedere alla slide successiva per esaminare le risposte.



Situazione 2

Scenario

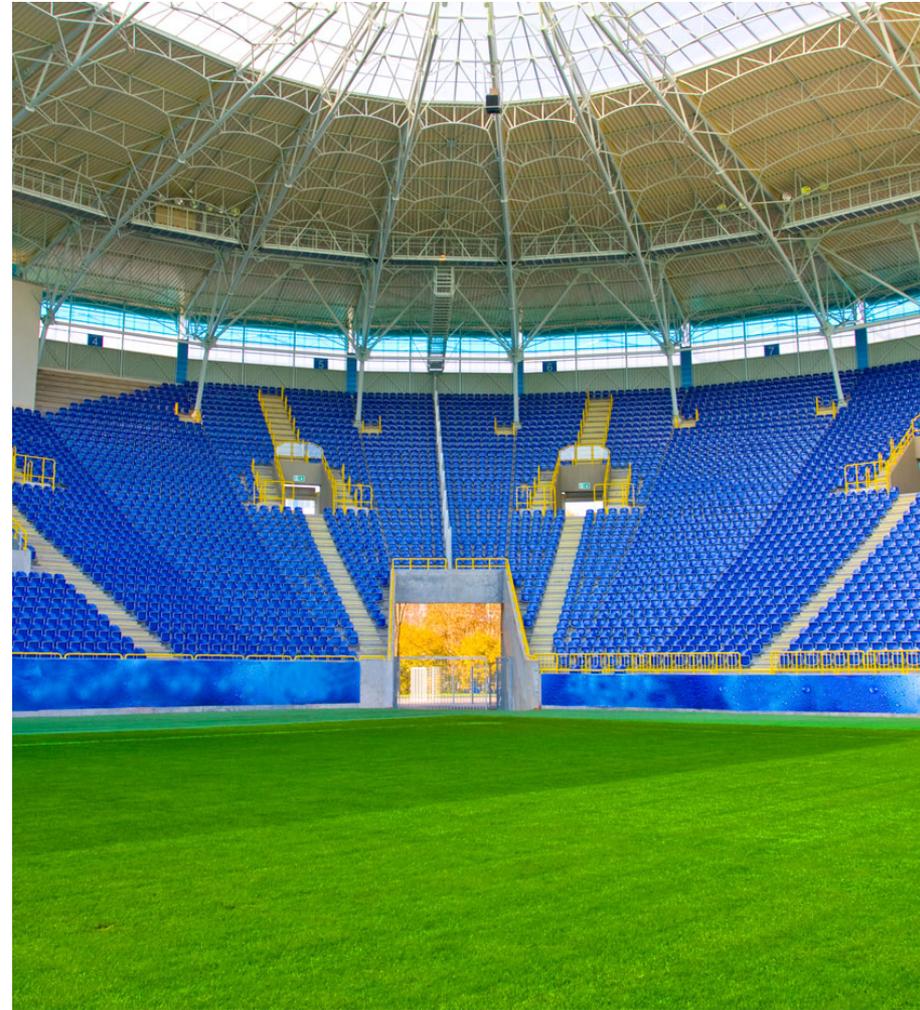
Risposta

Quali delle seguenti azioni sarebbero accettabili?
Selezionare tutte le risposte pertinenti.

- Invitare l'operatore sanitario ad assistere all'evento nella tribuna VIP ma informarlo che dovrà pagare per conto suo le spese di pasti e bevande.
- Non invitare l'operatore sanitario ad assistere all'evento, perché è contrario alla policy di Johnson & Johnson fornire forme di intrattenimento o svago agli operatori sanitari.
- Fornire all'operatore sanitario biglietti per posti meno costosi e non VIP per assistere all'evento.

Tornare alla slide precedente se si desidera riesaminare la situazione.

Procedere alla slide successiva per esaminare il feedback.



Situazione 2

FEEDBACK

Non possono essere messe a disposizione degli operatori sanitari forme di intrattenimento o di svago. L'unica azione corretta è non invitare l'operatore sanitario ad assistere all'evento.

Se si desidera riesaminare la situazione, tornare alla slide precedente.



Pasti, viaggi, alloggio ed altre forme di ospitalità

Nei casi in cui sia consentito offrire pasti, viaggi o alloggio ad un operatore sanitario (come nell'ambito di un contratto di servizi con FEE), si applicano i seguenti requisiti:

- Le spese di viaggio, vitto e alloggio ragionevoli e documentate devono essere rimborsate solo in conformità alla policy Johnson & Johnson in tema di spese di rappresentanza e trasferte e alle policy locali applicabili.
- Le sedi e i luoghi di ogni incontro con un operatore sanitario devono essere adatti e favorire lo scambio di informazioni a carattere scientifico o commerciale.
- I pasti e le bevande offerti devono essere di entità modesta e devono essere supplementari alla riunione, sia in termini di tempo che di attenzione.
- Non possono essere fornite agli operatori sanitari forme di intrattenimento o di svago.
- I pagamenti devono essere legati a obiettivi principali e/o risultati finali e non devono essere corrisposti pagamenti forfettari in anticipo.
- Non sono previste eccezioni per le interazioni che riguardano eventi di un solo giorno e/o importi monetari di entità ridotta.



Situazione 3

Scenario

Risposta

Ora parliamo di regali agli operatori sanitari. Immaginate di avere in programma una visita a un operatore sanitario per conto di una società Johnson & Johnson. Nel Paese dell'operatore sanitario si avvicina una festività ed è usanza locale fare regali in questa occasione. Vorreste quindi fare un regalo all'operatore sanitario in questione. Di cosa dovete tener conto nella scelta di un regalo appropriato?

Procedere alla slide successiva per esaminare le risposte.



Situazione 3

Scenario

Risposta

Di cosa dovete tener conto nella scelta di un regalo appropriato per l'operatore sanitario? Selezionare tutte le risposte pertinenti.

- Deve essere consuetudinario in base alle usanze locali.
- Deve essere conforme alle linee guida di Johnson & Johnson sui regali agli operatori sanitari.
- Deve essere un regalo di valore per far colpo sull'operatore sanitario.

Tornare alla slide precedente se si desidera riesaminare la situazione.

Procedere alla slide successiva per esaminare il feedback.



Situazione 3

FEEDBACK

Il regalo deve essere consuetudinario in base alle usanze locali e conforme alle linee guida di Johnson & Johnson sui doni agli operatori sanitari.

Benché le linee guida J&J consentano a volte di fare regali agli operatori sanitari, si prega di notare che le linee guida in loco potrebbero essere più esigenti. Si prega di consultare i propri referenti Johnson & Johnson in loco per eventuali informazioni aggiuntive.

Se si desidera riesaminare la situazione, tornare alla slide precedente.



Regali agli operatori sanitari

È consentito offrire regali occasionali agli operatori sanitari se i regali rispettano le linee guida di Johnson & Johnson.

I regali agli operatori sanitari devono:

- essere modesti, consuetudinari e poco costosi
- essere consentiti dalle leggi o normative locali
- avere un valore formativo o scientifico
- essere a beneficio dei pazienti
- essere inerenti alla professione esercitata dall'operatore sanitario
- non essere soggetti a restrizioni imposte da associazioni/codici di settore locali
- Benché le linee guida J&J consentano a volte di fare regali agli operatori sanitari, si prega di notare che le linee guida in loco potrebbero essere più esigenti. Si prega di consultare i propri referenti Johnson & Johnson in loco per eventuali informazioni aggiuntive.

NON è consentito offrire regali in denaro agli operatori sanitari. Si considerano regali equivalenti ai contanti: carte prepagate o buoni regalo.

Verifica delle conoscenze acquisite

Abbiamo già parlato di regali agli operatori sanitari, ma quali sono le norme per i doni ai funzionari pubblici? Le stesse linee guida sui doni agli operatori sanitari si applicano anche ai regali ai funzionari pubblici?

- Sì, si applicano le stesse linee guida.
- No, le linee guida sui regali ai funzionari pubblici sono molto più rigorose.
- No, le linee guida sui regali ai funzionari pubblici sono meno rigorose.

Verifica delle conoscenze acquisite

Abbiamo già parlato di regali agli operatori sanitari, ma quali sono le norme per i regali ai funzionari pubblici? Le stesse linee guida sui regali agli operatori sanitari si applicano anche ai doni ai funzionari pubblici?

- Sì, si applicano le stesse linee guida.
- No, le linee guida sui regali ai funzionari pubblici sono molto più rigorose.
- No, le linee guida sui regali ai funzionari pubblici sono meno rigorose.

Ecco la scelta corretta: Le linee guida sui regali ai funzionari pubblici sono molto più rigorose.

Regali e ospitalità per funzionari pubblici

Nella maggior parte dei Paesi, i dipendenti pubblici, i funzionari eletti e nominati e spesso anche i consulenti o i consiglieri (retribuiti o meno) del governo sono soggetti a speciali norme etiche.

In linea generale, a tali soggetti è vietato richiedere o accettare regali o qualsiasi altro oggetto di valore.

Nei rari casi in cui sia consentito fare regali o concedere altri vantaggi a un funzionario pubblico, tali regali o vantaggi devono:

- essere modesti e poco costosi
- non superare il valore massimo legale
- rispettare la legge locale

In nessun caso sono consentiti regali in denaro.

Le spese per l'ospitalità dei funzionari pubblici devono essere ragionevoli, consuetudinarie e conformi alle leggi locali.



Tutte le altre interazioni con dipendenti pubblici

Le interazioni con dipendenti pubblici possono comprendere interazioni con:

- Autorità di controllo dei prodotti
- Revisori
- Ispettori
- Autorità per le attività di import/export
- Autorità per la determinazione dei prezzi
- Personale per la registrazione dei prodotti
- Autorità per le gare d'appalto
- Molti altri

Nelle loro attività di interazione con dipendenti pubblici, i terzi intermediari devono rispettare tutte le leggi locali e non devono mai offrire o accettare un vantaggio presentato con l'intento di influenzare una decisione.



Riepilogo

Le società Johnson & Johnson e i soggetti terzi che agiscono per loro conto devono rispettare le leggi dei Paesi in cui operano, incluse le normative anticorruzione.

Come dipendenti o titolari di un terzo intermediario, si è tenuti al rispetto delle policy e degli standard di Johnson & Johnson in materia di interazioni di terzi intermediari con operatori sanitari e funzionari pubblici.

Questo corso di formazione ha fornito solo un breve riepilogo delle linee guida applicabili stabilite nelle policy pertinenti di Johnson & Johnson e nella Guida Health Care Business Integrity (HCBI) internazionale di Johnson & Johnson. Per ottenere informazioni più dettagliate, rivolgersi al proprio referente nella società Johnson & Johnson.



Credo Hotline

Johnson & Johnson offre anche una linea diretta gratuita e disponibile 24 al giorno, 7 giorni alla settimana per:

- Segnalare in via anonima problemi o violazioni di natura etica o legale
- Fare domande su problemi di natura etica o legale

Per istruzioni sull'uso della linea diretta, visitare il sito:
www.credohotline.com.



Attestazione

Completando il training *International Health Care Business Integrity per terzi intermediari*, vi impegnate a rispettare gli standard e requisiti indicati. Attestate inoltre di aver preso conoscenza di quanto segue:

- Le società Johnson & Johnson si impegnano a mantenere programmi efficaci di Health Care Business Integrity.
- È la policy delle società Johnson & Johnson a richiedere che gli intermediari incaricati di agire per loro conto rispettino le normative anticorruzione degli Stati Uniti nonché tutte le leggi e normative anticorruzione locali applicabili.
- Le società Johnson & Johnson vietano rigorosamente ai terzi intermediari di fare offerte o pagamenti a un funzionario pubblico nel tentativo di influenzarne le decisioni.
- I terzi intermediari designati dalle società Johnson & Johnson sono tenuti a rispettare certe policy e standard della società nel contesto delle loro interazioni con operatori sanitari e funzionari pubblici.
- Il contratto tra la società Johnson & Johnson e l'intermediario potrà essere rescisso per inadempienza alle policy applicabili o per violazione delle normative anticorruzione e anticorruzione degli Stati Uniti, delle leggi anticorruzione locali o di altre leggi locali.

Se si completa il training in modalità di studio autonomo:

- Stampare il certificato alla slide successiva (dopo aver completato tutti i campi del certificato).
- Eseguire una scansione del certificato e salvarlo su file, poi inviare il file a <inserire nome e indirizzo email di persona o gruppo>.
- Si raccomanda di conservare una copia del vostro certificato di completamento a fini di documentazione personale.

Se si completa il corso in un contesto d'aula:

- Ricordarsi di firmare il registro della classe.
- Una persona J&J dedicata invierà il registro con i nomi dei partecipanti, il nome del corso e la data di completamento a <inserire nome e indirizzo email di persona o gruppo>.

Certificato di completamento

Il presente certificato attesta che

Nome

ha completato il programma di formazione:

**Health Care Business Integrity internazionale
per terzi intermediari**

Data di completamento: _____

Firma: _____