



Johnson & Johnson

Intégrité de l'industrie des
soins de santé pour les
intermédiaires tiers au
niveau international

Bienvenue

Bienvenue dans le module d'apprentissage international de conformité à l'intégrité de l'industrie des soins de santé à destination des intermédiaires tiers (IT).

Cette formation est destinée aux directeurs et employés d'intermédiaires tiers (IT) qui interagissent avec les Professionnels de Santé (PDS) ou les Agents Publics (AP) pour le compte de la société Johnson & Johnson.

Ce module vous permettra de comprendre les politiques de Johnson & Johnson en vigueur et de vous y conformer de manière à ce que :

- vos interactions avec les PDS soient centrées sur les avantages que procurent les produits Johnson & Johnson aux patients
- vos interactions avec les Agents Publics (AP) soient conformes d'un point de vue légal, éthiques et dignes de confiance

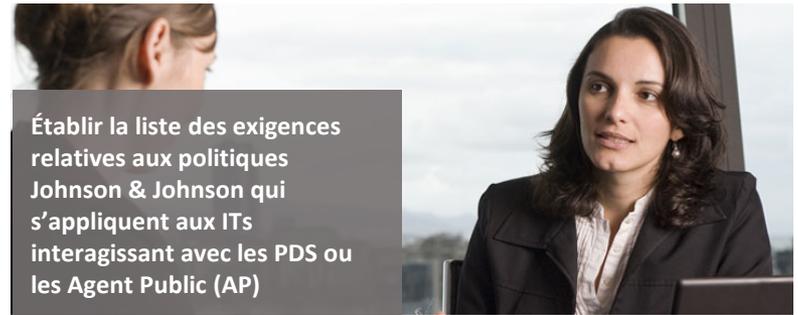


Objectifs de formation

Lorsque vous aurez validé ce module, vous pourrez :



Décrire les obligations en matière de conformité des sociétés Johnson & Johnson et de leurs ITs concernant les lois relatives à la lutte contre la corruption à l'égard des Agents Publics (AP)



Établir la liste des exigences relatives aux politiques Johnson & Johnson qui s'appliquent aux ITs interagissant avec les PDS ou les Agent Public (AP)



Reconnaître les ITs, les Agents Publics (AP) et les PDS



Vous remémorer les points essentiels des politiques Johnson & Johnson en ce qui concerne les interactions entre les IT et les PDS



Expliquer les concepts clés relatifs à la lutte contre la corruption



Vous remémorer les points essentiels des politiques Johnson & Johnson en ce qui concerne les interactions entre les ITs et les PDS

Notre obligation de respecter toutes les lois

Les sociétés Johnson & Johnson et tout IT qui interagit pour le compte de ces sociétés doivent se conformer aux lois des pays dans lesquels ils exercent des activités, notamment aux lois relatives à la lutte contre la corruption.

Johnson & Johnson compte plus de 265 sociétés réparties dans 60 pays à travers le monde. Quasiment tous ces pays possèdent leurs propres législations :

- Elles contiennent des dispositions de lutte contre la corruption à l'égard des Agents Publics/AP
- Elles interdisent la corruption dans le secteur privé

Dans la mesure où Johnson & Johnson est une société basée aux États-Unis, Johnson & Johnson et ses sociétés affiliées, indépendamment de leur implantation géographique à travers le monde, sont soumises aux lois américaines de lutte contre la corruption outre toutes législations locales.



Rôles importants

Afin de vous conformer aux législations et aux politiques Johnson & Johnson en vigueur, il est important que vous compreniez de quelle manière sont définis les trois rôles clés.



Intermédiaires tiers (IT)



Professionnels de santé (PDS)



Agent Public (AP)

Rôles importants - Les intermédiaires tiers (IT)

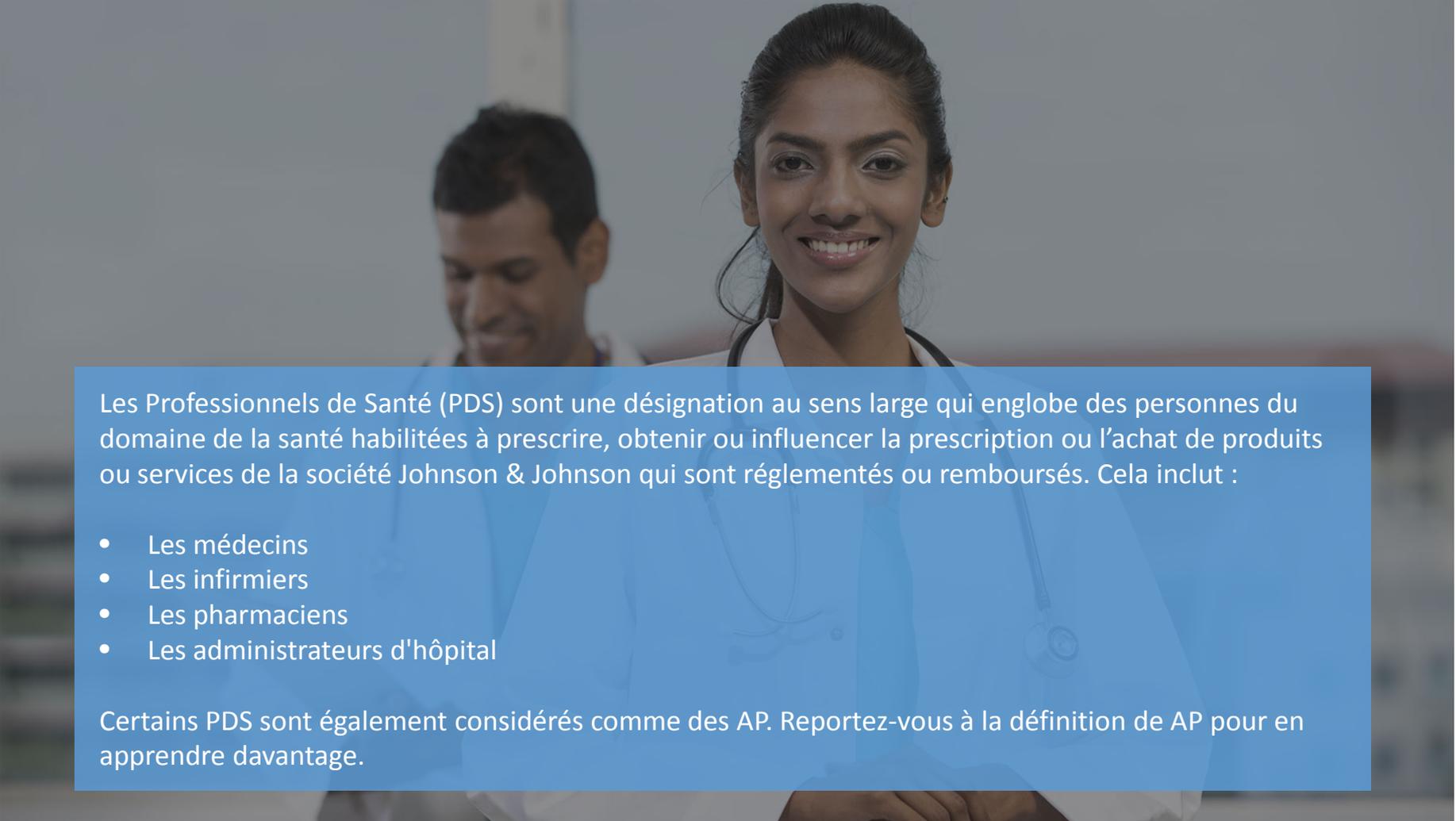
A photograph of three business professionals in an office setting. On the left, a man in a dark suit is seen in profile, looking towards the center. In the middle, a man in a blue suit and tie is smiling and looking towards the right. On the right, a woman in a dark blazer is smiling and looking towards the man in the middle. The background shows a window with a grid pattern.

Les sociétés Johnson & Johnson engagent souvent des personnes ou des sociétés pour interagir avec des tiers en leur nom. Dans la mesure où ces personnes ou sociétés servent d'intermédiaires entre une société Johnson & Johnson et un tiers, elles sont désignées comme étant des intermédiaires tiers (IT). Les exemples d'IT incluent :

- Les intermédiaires commerciaux (par ex. les agents commerciaux, les distributeurs, etc.)
- Les fournisseurs de services logistiques
- Les lobbyistes
- Les conseillers d'appel d'offres
- Ceux qui interagissent avec les organismes de réglementation de produits ou de sites
- Les autres agents qui interagissent avec les AP ou les PDS pour le compte d'une société Johnson & Johnson (par ex. les organismes de recherche clinique/contractuelle, les planificateurs de réunions, les agents de voyages, les agences d'étude de marché, etc.)

Les IT doivent se conformer aux politiques de la société Johnson & Johnson.

Rôles importants - les Professionnels de Santé (PDS)

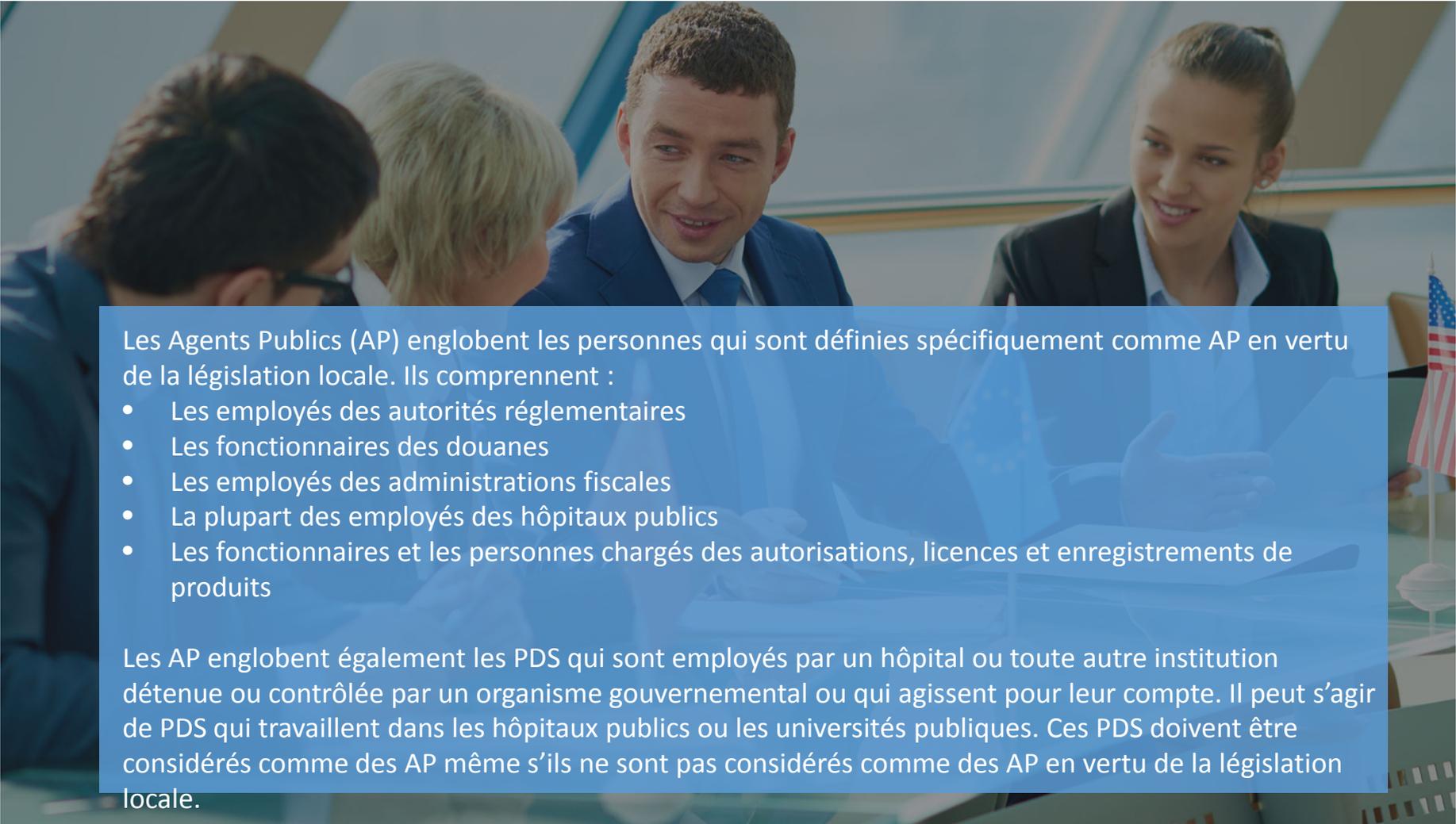


Les Professionnels de Santé (PDS) sont une désignation au sens large qui englobe des personnes du domaine de la santé habilitées à prescrire, obtenir ou influencer la prescription ou l'achat de produits ou services de la société Johnson & Johnson qui sont réglementés ou remboursés. Cela inclut :

- Les médecins
- Les infirmiers
- Les pharmaciens
- Les administrateurs d'hôpital

Certains PDS sont également considérés comme des AP. Reportez-vous à la définition de AP pour en apprendre davantage.

Rôles importants - les Agents Publics (AP)



Les Agents Publics (AP) englobent les personnes qui sont définies spécifiquement comme AP en vertu de la législation locale. Ils comprennent :

- Les employés des autorités réglementaires
- Les fonctionnaires des douanes
- Les employés des administrations fiscales
- La plupart des employés des hôpitaux publics
- Les fonctionnaires et les personnes chargés des autorisations, licences et enregistrements de produits

Les AP englobent également les PDS qui sont employés par un hôpital ou toute autre institution détenue ou contrôlée par un organisme gouvernemental ou qui agissent pour leur compte. Il peut s'agir de PDS qui travaillent dans les hôpitaux publics ou les universités publiques. Ces PDS doivent être considérés comme des AP même s'ils ne sont pas considérés comme des AP en vertu de la législation locale.

De quelle manière la conformité s'applique-t-elle aux IT

En vertu des législations relatives à la lutte contre la corruption, la responsabilité d'une société Johnson & Johnson peut être engagée si un IT :

- propose ou verse une commission illicite, ou
- propose ou fournit un autre article de valeur ou un avantage à un AP lorsqu'il tente de vendre des produits ou services Johnson & Johnson ou lorsqu'il tente d'influencer un gouvernement pour qu'il privilégie une société Johnson & Johnson.

C'est la raison pour laquelle la politique de Johnson & Johnson interdit strictement à ses IT de proposer ou de payer tout objet de valeur à un PDS ou un AP pour tenter d'influencer la décision de cette personne (par ex. pour acheter les produits Johnson & Johnson ou pour approuver l'enregistrement d'un produit etc.).



Contrôle des connaissances

Prenons un instant pour voir comment vous pouvez identifier correctement les PDS et les AP. Indiquez si chacune des personnes suivantes est un PDS, un AP ou les deux à la fois en sélectionnant les bonnes cases à cocher.

PDS	AP	Personne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un pharmacien qui travaille dans un hôpital privé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un administrateur qui travaille dans un hôpital public
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un agent des douanes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un médecin d'un cabinet privé qui enseigne également dans une institution publique les week-ends

Contrôle des connaissances - Bonnes réponses

Indiquez si chacune des personnes suivantes est un PDS, un AP ou les deux à la fois en sélectionnant les bonnes cases à cocher.

PDS	AP	Personne
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un pharmacien qui travaille dans un hôpital privé
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un administrateur qui travaille dans un hôpital public
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un agent des douanes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un médecin d'un cabinet privé qui enseigne également dans une institution publique les week-ends

Les bonnes réponses sont indiquées.

À quoi ressemble une violation ?

Une ou des lois américaines de lutte contre la corruption sont violées lorsqu'une **personne assujettie** (comme une société Johnson & Johnson ou ses IT) propose ou remet une **chose de valeur** soit **directement** soit **indirectement** (au moyen par exemple d'un intermédiaire commercial tiers) à un **fonctionnaire étranger** afin **d'obtenir ou de conserver un marché** avec **l'intention de corrompre**.

Dans cette section, vous apprendrez le sens de chacun des termes mis en relief.

Qui est une « personne assujettie » ?

En vertu de la législation américaine de lutte contre la corruption, les **personnes assujetties** englobent :

- Les émetteurs de valeurs nominatives des marchés américains
- Tous les citoyens américains, résidents et filiales étrangères de sociétés américaines, y compris les employés étrangers et les distributeurs ou agents étrangers
- Les sociétés ou les personnes étrangères qui participent à des actes de corruption tout en étant aux États-Unis



Qu'est-ce qu'une chose de valeur ?

Une chose de valeur englobe TOUT avantage proposé ou remis à un destinataire.

Des exemples incluent :

- De l'argent liquide, des remboursements, des frais de voyages organisés extravagants, ou des cadeaux non monétaires, etc., à un fonctionnaire
- Des bourses d'étude ou des dons de bienfaisance réalisés au nom d'un fonctionnaire
- Un avantage accordé à une personne physique ou une entité à la demande d'un fonctionnaire



Cette définition s'applique aux actions entreprises en soutien à un paiement corrompu et pas uniquement au paiement en lui-même.

En quoi consistent les connaissances directes ou indirectes ?

Il est interdit à une personne assujettie d'effectuer des paiements ou de proposer/promettre de payer toute personne en sachant que tout ou partie du paiement sera versé **directement ou indirectement** à tout fonctionnaire étranger dans le but d'influencer ses actions.

« **Sachant** » signifie :

- Conscience réelle
- Une ferme conviction qu'une telle circonstance existe ou qu'elle se produira
- Une forte probabilité de l'existence d'une telle circonstance à moins que la personne « pense réellement qu'une telle circonstance n'existe pas »

« **Aveuglement délibéré** » désigne le mépris conscient ou l'ignorance délibérée de circonstances connues devant alerter toute personne en cas de violation de la loi de lutte contre la corruption. L'aveuglement délibéré à l'égard de la corruption est une violation des lois américaines de lutte contre la corruption.



Qui est considéré comme un « fonctionnaire étranger » ?

Les AP hors des États-Unis sont considérés comme des **fonctionnaires étrangers**.

À tous les niveaux, le terme « fonctionnaire étranger » est, au sens large, défini pour englober :

- les organisations internationales, les partis et les candidats politiques, les entreprises commerciales contrôlées ou détenues par les gouvernements, les employés gouvernementaux
- les personnes privées dans leurs fonctions officielles, y compris les conseillers de cérémonie, les consultants, etc.
- les AP qui travaillent dans le domaine de la santé, comme les médecins, les infirmiers, les pharmaciens et les agents responsables des achats et qui sont employés par les hôpitaux publics ou les universités.

Cette définition au sens large est appliquée par les agents américains chargés de faire respecter la loi quand bien même les législations locales ne considèrent pas ces personnes comme étant des AP.



Le paiement est-il effectué pour « obtenir ou conserver un marché » ?

Les paiements effectués en faveur d'un fonctionnaire étranger ou à son avantage et/ou à celui de sa famille pour **obtenir ou conserver un marché** NE sont PAS autorisés si ces paiements visent à :

- influencer une mesure ou une décision officielle
- inciter un fonctionnaire à accomplir ou à ne pas accomplir des actes en violation de ses fonctions officielles
- obtenir un avantage illicite
- inciter un fonctionnaire à influencer des mesures gouvernementales

Ces paiements peuvent violer les lois relatives à la lutte contre la corruption quand bien même ils ne seraient pas liés à une opportunité commerciale spécifique.



Y a-t-il une « intention de corrompre » ?

L'intention de corrompre se produit lorsqu'un avantage est proposé ou fourni en vue d'inciter un fonctionnaire étranger à abuser ou à faire une mauvaise utilisation de sa position ou de son autorité par le biais d'une action ou d'une inaction.

Il est généralement admis qu'il existe une intention de corrompre lorsqu'un cadeau, un paiement, une commission illicite ou une offre intervient en vue d'obtenir en retour les faveurs d'un fonctionnaire.

La matérialisation ou non de la commission illicite importe peu pour déterminer l'intention de corrompre.



Contrôle des connaissances

Voici un petit exercice de révision. En vertu de la loi américaine de lutte contre la corruption, lequel des énoncés suivants est-il correct ? Indiquez les énoncés corrects en sélectionnant les cases à cocher dans la colonne Vrai.

Vrai	Énoncés
<input type="checkbox"/>	Un employé étranger d'une société américaine n'est pas une personne assujettie.
<input type="checkbox"/>	« Quelque chose de valeur » inclut des dons de bienfaisance réalisés au nom d'un fonctionnaire.
<input type="checkbox"/>	L'aveuglement délibéré à l'égard de la corruption est une violation de la loi américaine de lutte contre la corruption.
<input type="checkbox"/>	Un médecin qui travaille dans une université sous la tutelle d'un gouvernement en dehors des États-Unis est considéré comme un fonctionnaire étranger.
<input type="checkbox"/>	Une commission illicite doit être matérialisée pour être qualifiée de violation de la loi américaine de lutte contre la corruption.

Contrôle des connaissances - Bonnes réponses

Voici un petit exercice de révision. En vertu de la loi américaine de lutte contre la corruption, lequel des énoncés suivants est-il correct ? Indiquez les énoncés corrects en sélectionnant les cases à cocher dans la colonne Vrai.

Vrai	Énoncés
<input type="checkbox"/>	Un employé étranger dans une société américaine n'est pas une personne assujettie.
<input checked="" type="checkbox"/>	« Quelque chose de valeur » inclut des dons de bienfaisance réalisés au nom d'un fonctionnaire.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'aveuglement délibéré à l'égard de la corruption est une violation de la loi américaine de lutte contre la corruption.
<input checked="" type="checkbox"/>	Un médecin qui travaille dans une université sous la tutelle d'un gouvernement en dehors des États-Unis est considéré comme un fonctionnaire étranger.
<input type="checkbox"/>	Une commission illicite doit être matérialisée pour être qualifiée de violation de la loi américaine de lutte contre la corruption.

Les bonnes réponses sont indiquées.

Obligations des IT

Les tierces parties qui interagissent ou traitent avec des AP ou des PDS pour le compte d'une société Johnson & Johnson doivent satisfaire aux obligations suivantes :



Faire l'objet d'un contrôle préalable



Suivre une formation de lutte contre la corruption



Conserver fidèlement les livres et registres comptables

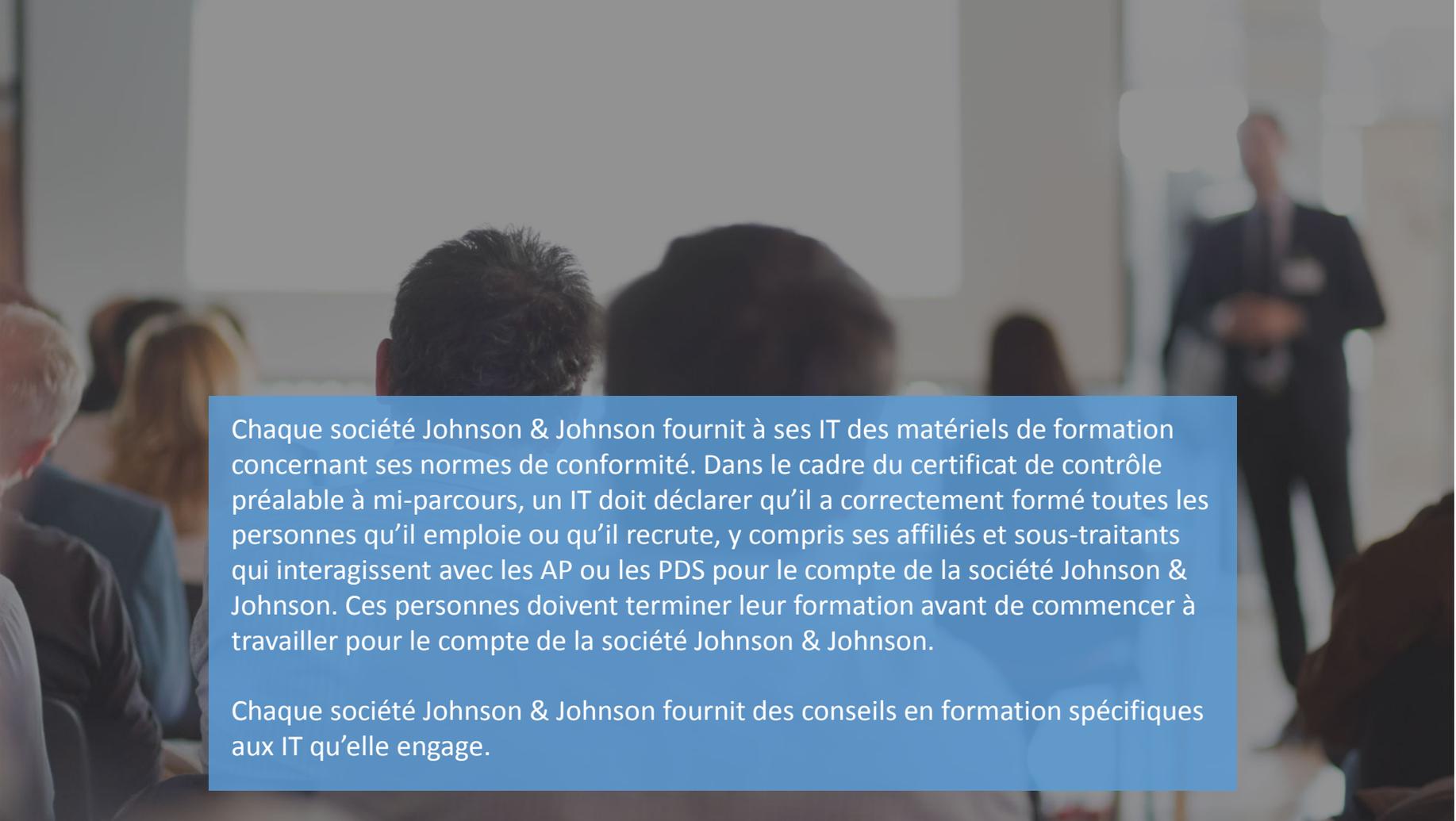
Obligations des IT - contrôle préalable

Tous les IT engagés par les sociétés Johnson & Johnson sont sélectionnés au moyen d'un processus rigoureux de contrôle préalable documenté. Le contrôle préalable est également appliqué pour les modifications de contrat et éventuellement les sous-traitants.

Dans le cadre de ce processus, les sociétés Johnson & Johnson documentent leurs liens avec les IT dans des accords écrits qui incluent leurs déclarations appropriées concernant le respect :

- de l'ensemble des législations relatives à la lutte contre la corruption
- des droits des sociétés Johnson & Johnson de vérifier les livres et registres comptables pertinents liés aux services fournis
- du droit des sociétés Johnson & Johnson de résilier l'accord en cas de violation de toutes lois de lutte contre la corruption

Obligations des IT - Formation à la lutte contre la corruption



Chaque société Johnson & Johnson fournit à ses IT des matériels de formation concernant ses normes de conformité. Dans le cadre du certificat de contrôle préalable à mi-parcours, un IT doit déclarer qu'il a correctement formé toutes les personnes qu'il emploie ou qu'il recrute, y compris ses affiliés et sous-traitants qui interagissent avec les AP ou les PDS pour le compte de la société Johnson & Johnson. Ces personnes doivent terminer leur formation avant de commencer à travailler pour le compte de la société Johnson & Johnson.

Chaque société Johnson & Johnson fournit des conseils en formation spécifiques aux IT qu'elle engage.

Obligations des IT - Registres et livres comptables

Les sociétés Johnson & Johnson sont tenues d'enregistrer toutes leurs dépenses. Chaque société Johnson & Johnson exige de tous ses intermédiaires tiers de faire de même.

Toutes les factures, notes de débit et tous les documents justifiant les paiements réalisés par un IT pour le compte d'une société Johnson & Johnson doivent être :

- Clairs
- Transparents
- Inclure la nature exacte du paiement dû

Politiques Johnson & Johnson sur les interactions avec les PDS

Les IT qui interagissent avec les PDS pour le compte d'une société Johnson & Johnson doivent comprendre et respecter les politiques de la société Johnson & Johnson relatives aux PDS et :

- les contrats de type « honoraires à l'acte »
- les repas, voyages, hébergement et autres événements de réception
- la remise de cadeaux et de tout objet de valeur

Cette section couvre les points clés concernant ces politiques

Remarque : Les IT doivent comprendre et respecter toute autre politique susceptible de leur être communiquée par une société Johnson & Johnson.



Contrôle des connaissances

Voici une question concernant les contrats de type « honoraires à l'acte » d'un PDS. Imaginez un instant qu'une société Johnson & Johnson vous a demandé de proposer un PDS pour agir en tant qu'intervenant d'un programme. Quelles sont, selon vous, les raisons valables justifiant l'engagement d'un PDS en tant qu'intervenant ?

- Le PDS est qualifié pour intervenir sur le sujet.
- Vous voulez encourager le PDS à prescrire plus souvent des produits Johnson & Johnson.
- Habituellement, le PDS prescrit des produits Johnson & Johnson et vous voulez qu'il soit reconnu pour cela.
- Il existe un réel besoin commercial concernant les services d'intervention du PDS.

Contrôle des connaissances

Voici une question concernant les contrats de type « honoraires à l'acte » d'un PDS. Imaginez un instant qu'une société Johnson & Johnson vous a demandé de proposer un PDS pour agir en tant qu'intervenant d'un programme. Quelles sont, selon vous, les raisons valables justifiant l'engagement d'un PDS en tant qu'intervenant ?



Le PDS est qualifié pour intervenir sur le sujet.



Vous voulez encourager le PDS à prescrire plus souvent des produits Johnson & Johnson.



Habituellement, le PDS prescrit des produits Johnson & Johnson et vous voulez qu'il soit reconnu pour cela.



Il existe un réel besoin commercial concernant les services d'intervention du PDS.

Les bonnes réponses sont indiquées.

Contrats de type « honoraires à l'acte » avec les PDS

Les contrats de type « honoraires à l'acte » avec les PDS (comme les contrats de collaboration en tant qu'intervenants, membres du comité consultatif, consultants en formation, etc.) doivent avoir des besoins commerciaux légitimes et documentés et ne doivent jamais être exécutés en vue de fournir une compensation ou une rémunération en échange d'avantages commerciaux, réels ou présumés.

- Les services doivent être documentés dans un accord écrit détaillé qui précise la totalité de la compensation. (Vous rapprocher de votre personne ressource dans la société Johnson & Johnson pour des exemples.)
- La compensation devra être à la juste valeur marchande pour les services fournis.
- Les services fournis doivent être documentés avant l'exécution du paiement.
- Les factures doivent être suffisamment détaillées pour permettre une conservation adéquate des registres comptables et la vérification des comptes.
- Les dépenses liées aux déplacements, à l'hébergement et aux repas doivent être raisonnables, non excessives et ne doivent pas inclure des excursions, des prolongations de voyage non pertinentes ou des personnes qui ne fournissent pas de services à Johnson & Johnson.



Scénario 1

Scénario

Réponse

Qu'en est-il de la planification des repas et de l'hébergement pour les PDS ? Supposons que la société Johnson & Johnson vous a demandé de coordonner une session de formation pour un PDS concernant une nouvelle technique chirurgicale. Le PDS est le plus grand chirurgien cardiologue du pays. Vous savez que ce chirurgien aime loger dans un hôtel de luxe à proximité. Cependant, les tarifs des chambres de l'hôtel sont supérieurs à ceux des directives Johnson & Johnson relatives aux frais d'hébergement pour un PDS.

Que devez-vous faire ?

Passez à la diapo suivante pour voir les choix de réponse.



Scénario 1

Scénario

Réponse

Laquelle des actions suivantes serait-elle, selon vous, acceptable ? Sélectionnez toutes les réponses applicables.

- Réserver un autre hôtel pour le chirurgien, dont les tarifs sont conformes à ceux des directives Johnson & Johnson.
- Réserver l'hôtel de luxe pour le chirurgien même si les tarifs sont supérieurs à ceux des directives Johnson & Johnson.
- Réserver l'hôtel de luxe pour le chirurgien et payer de votre poche la différence entre les tarifs des directives Johnson & Johnson et le tarif de l'hôtel.

Revenez à la diapo précédente si vous souhaitez revoir le scénario.

Passez à la diapo suivante pour voir les commentaires.



Scénario 1

COMMENTAIRES

La seule action correcte est de réserver un hôtel pour le chirurgien dont les tarifs sont conformes à ceux des directives Johnson & Johnson.

Si vous souhaitez revoir le scénario, revenez aux diapos précédentes.



Scénario 2

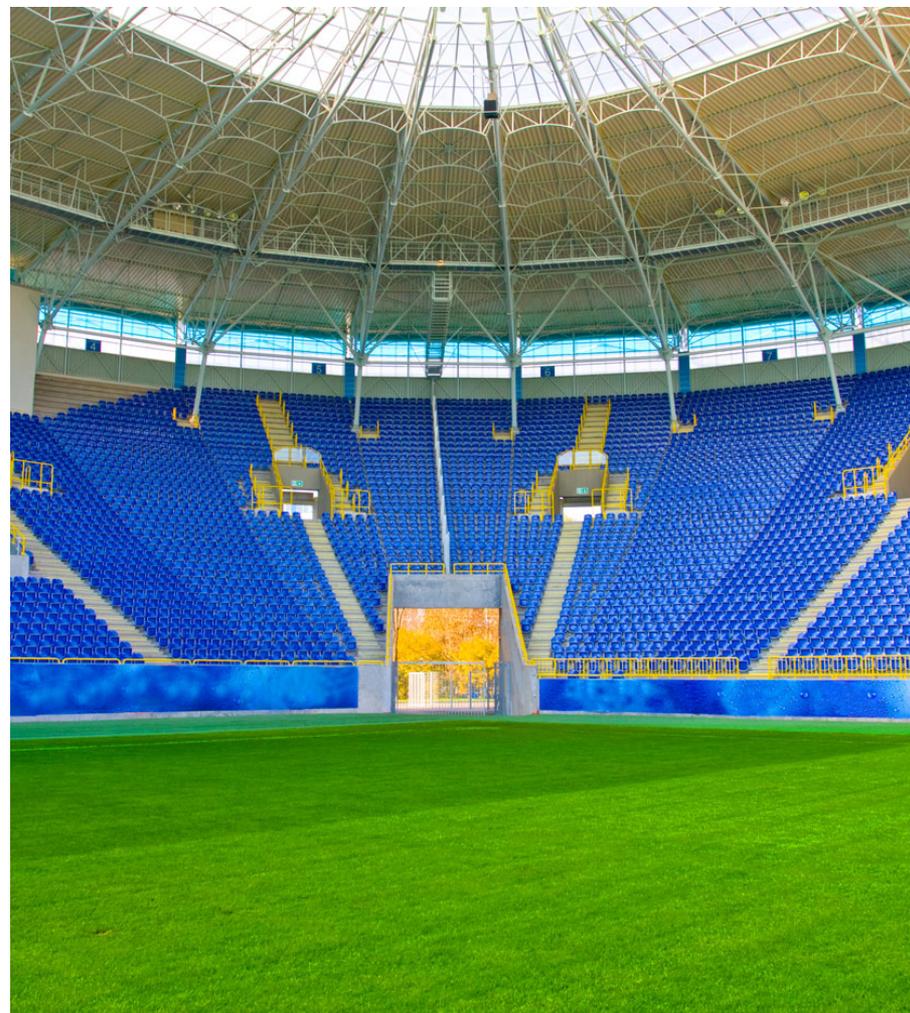
Scénario

Réponse

Examinons un autre scénario mettant en scène une planification de repas et d'hébergement pour un PDS. Supposons que la société Johnson & Johnson vous a demandé de coordonner une autre session de formation pour un PDS. Vous savez que ce PDS est un grand passionné de sports. Votre société possède une tribune de luxe dans le stade local et un événement sportif coïncide avec le week-end d'arrivée du PDS dans la localité.

Que devez-vous faire ?

Passez à la diapo suivante pour voir les choix de réponse.



Scénario 2

Scénario

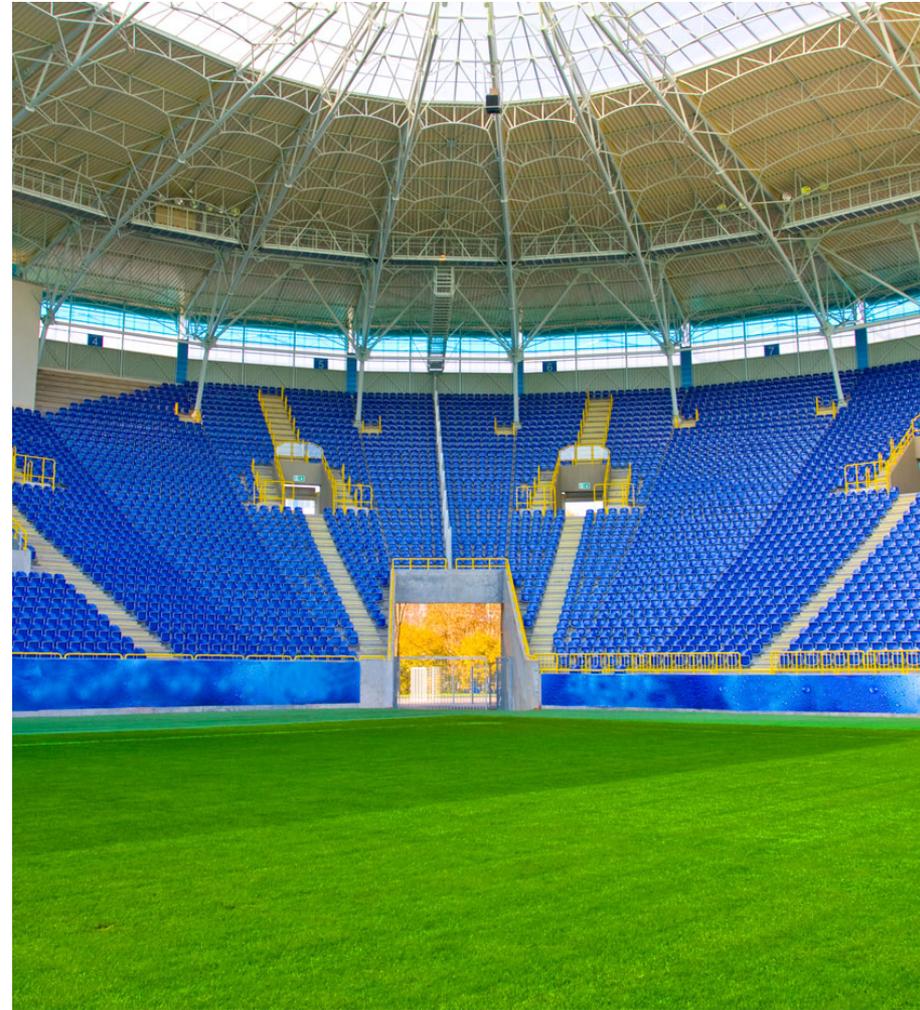
Réponse

Laquelle des actions suivantes serait-elle, selon vous, acceptable ? Sélectionnez toutes les réponses applicables.

- Invitez le PDS à regarder le match dans la tribune de luxe de votre société mais informez-le qu'il devra payer pour ses repas et boissons.
- N'invitez pas le PDS à assister à l'événement dans la mesure où cela est contraire à la politique Johnson & Johnson d'offrir à un PDS des invitations pour un spectacle ou des loisirs.
- Offrez des billets au PDS pour des places moins chères afin qu'il puisse assister à l'événement.

Revenez à la diapo précédente si vous souhaitez revoir le scénario.

Passez à la diapo suivante pour voir les commentaires.

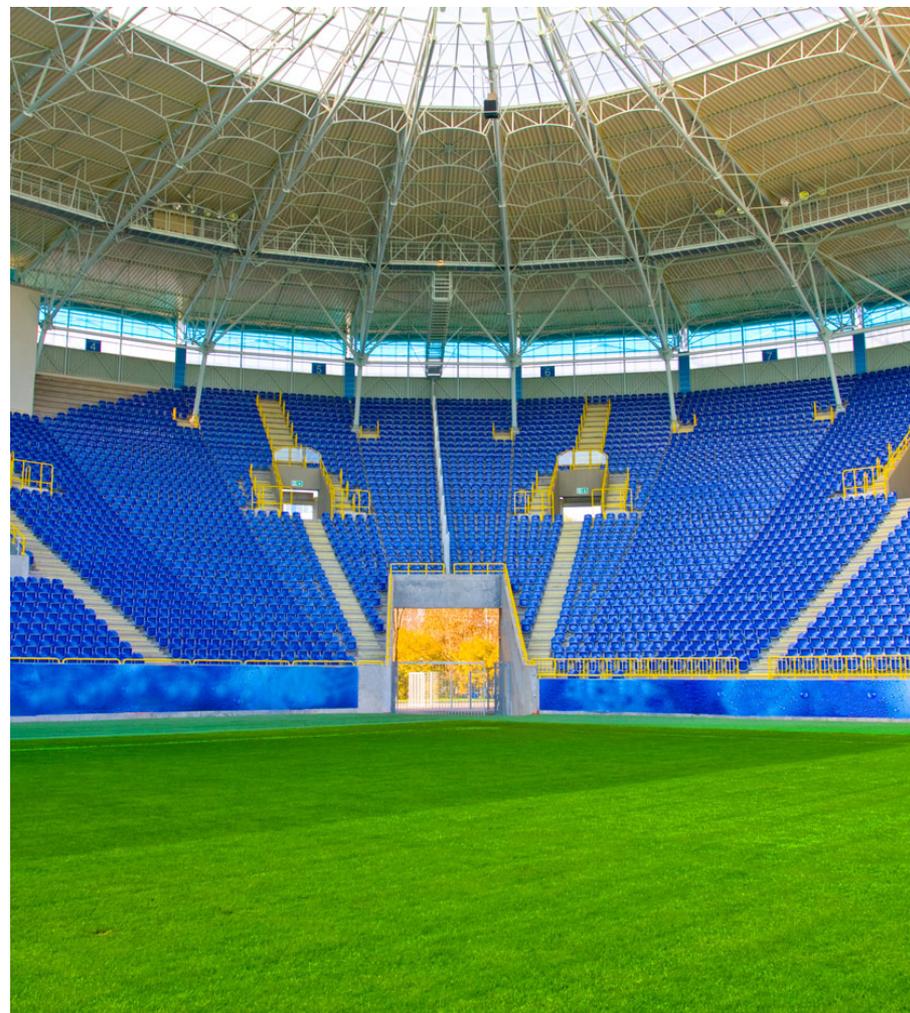


Scénario 2

COMMENTAIRES

Les PDS ne sont pas censés recevoir des invitations à des loisirs ou des spectacles. La seule action correcte consiste à ne pas inviter le PDS à l'événement.

Si vous souhaitez revoir le scénario, revenez aux diapos précédentes.



Repas, voyages, hébergement et autres types d'événements de réception

Dans les situations où l'offre de repas, de voyages et d'hébergement à un PDS est autorisée (comme dans le cadre d'un contrat de type « honoraires à l'acte »), les conditions suivantes s'appliquent :

- Le remboursement des dépenses raisonnables et justifiées liées aux déplacements, aux repas et à l'hébergement doit être réalisé conformément à la politique de la société Johnson & Johnson en matière de voyages et loisirs et aux politiques locales en vigueur.
- Le lieu et le site de tout événement animé par un PDS doivent être appropriés et propices à l'échange d'informations d'affaires et scientifiques.
- Les repas et les rafraîchissements doivent être de valeur raisonnable et rester accessoires par rapport à leur durée et à l'objectif principal de la partie professionnelle de la réunion.
- Les PDS ne sont pas censés recevoir des invitations à des loisirs ou des spectacles.
- Les paiements doivent être liés à des événements marquants et/ou des résultats attendus et ne doivent en aucun cas faire l'objet de montants forfaitaires versés à l'avance.
- Il n'y a aucune exception pour les interactions impliquant les événements d'une journée et/ou les petites sommes d'argent.



Scénario 3

Scénario

Réponse

Examinons maintenant les cadeaux en faveur d'un PDS. Supposons que vous allez convier un PDS au nom d'une société Johnson & Johnson. Il y a des fêtes de prévues dans le pays du PDS et c'est une tradition locale de remettre un petit cadeau durant cette période de fêtes. Vous aimeriez lui offrir quelque chose. Quels sont les éléments que vous devez prendre en compte lors du choix du cadeau approprié ?

Passez à la diapo suivante pour voir les choix de réponse.



Scénario 3

Scénario

Réponse

Quels sont les éléments que vous devez prendre en compte lors du choix du cadeau approprié ?
Sélectionnez toutes les réponses applicables.

- Cela doit être en adéquation avec les coutumes locales.
- Cela doit être conforme aux directives Johnson & Johnson en matière de cadeaux destiné à un PDS.
- Il doit avoir suffisamment de valeur pour impressionner le PDS.

Revenez à la diapo précédente si vous souhaitez revoir le scénario.

Passez à la diapo suivante pour voir les commentaires.



Scénario 3

COMMENTAIRES

Le cadeau doit être en adéquation avec les coutumes locales et conforme aux directives Johnson & Johnson en matière de cadeaux destinés aux PDS.

Même si les directives de J&J permettent occasionnellement de faire des cadeaux aux PDS, n'oubliez pas que les directives locales peuvent être plus contraignantes. Pour en savoir plus, veuillez vous adresser à votre interlocuteur local de Johnson & Johnson.

Si vous souhaitez revoir le scénario, revenez aux diapos précédentes.



Cadeaux destinés aux PDS

Les cadeaux occasionnels peuvent être offerts aux PDS si ces cadeaux sont conformes aux directives Johnson & Johnson.

Les cadeaux destinés aux PDS doivent :

- être modestes, peu onéreux, coutumiers
- être autorisés par la loi ou la réglementation locale
- avoir une valeur éducative ou scientifique
- présenter un avantage pour les patients
- être liés à l'exercice des fonctions du PDS
- ne pas faire l'objet d'une restriction par les associations/codes de l'industrie locale

Même si les directives de J&J permettent occasionnellement de faire des cadeaux aux PDS, n'oubliez pas que les directives locales peuvent être plus contraignantes. Pour en savoir plus, veuillez vous adresser à votre interlocuteur local de Johnson & Johnson.

Les cadeaux en espèces NE doivent PAS être remis aux PDS. Cela inclut les équivalents en liquidité comme les cartes de paiement.

Contrôle des connaissances

Nous avons abordé les cadeaux destinés aux PDS mais qu'en est-il des cadeaux destinés aux AP ? Les mêmes directives relatives aux cadeaux en faveur des PDS s'appliquent-elles aux cadeaux destinés aux AP ?

- Oui, les mêmes directives s'appliquent.
- Non, les directives sont bien plus strictes concernant les cadeaux destinés aux AP.
- Non, les directives sont plus souples concernant les cadeaux destinés aux PDS.

Contrôle des connaissances

Nous avons abordé les cadeaux destinés aux PDS mais qu'en est-il des cadeaux destinés aux AP ? Les mêmes directives relatives aux cadeaux destinés aux PDS s'appliquent-elles aux cadeaux destinés aux AP ?

- Oui, les mêmes directives s'appliquent.
- Non, les directives sont bien plus strictes concernant les cadeaux destinés aux AP.
- Non, les directives sont plus souples concernant les cadeaux destinés aux PDS.

La bonne réponse est indiquée. Les directives sont beaucoup plus strictes en ce qui concerne les cadeaux aux AP.

Cadeaux et événements de réception destinés aux AP

Dans la plupart des pays, les employés du gouvernement, les représentants élus et les fonctionnaires nommés, et très souvent les consultants ou les conseillers payés et non payés du gouvernement sont soumis à des normes d'éthique spéciales.

En général, ces personnes ne sont pas autorisées à solliciter ou à accepter des cadeaux ou tout autre objet de valeur.

Dans de très rares cas où il est permis d'offrir un cadeau ou un autre avantage à un AP, ce cadeau ou cet avantage :

- doit être d'un coût modeste et d'une valeur raisonnable
- ne pas dépasser la valeur maximale des cadeaux prévue par les lois locales
- doit sinon respecter la réglementation locale en vigueur

Les cadeaux en espèces ne sont en aucun cas autorisés.

Les dépenses liées à l'organisation d'événements de réception pour accueillir les AP doivent être raisonnables, habituelles et conformes à la loi locale.



Toutes les autres interactions avec les employés du gouvernement

Les interactions avec les employés du gouvernement peuvent inclure les interactions avec :

- les organismes de réglementation des sites et des produits,
- les auditeurs,
- les inspecteurs,
- les autorités chargées des importations/exportations,
- les autorités chargées de l'établissement des prix,
- le personnel d'enregistrement des produits,
- les autorités d'appel d'offres, et
- bien d'autres.

Les IT sont tenus de respecter toutes les lois locales en vigueur lorsqu'ils interagissent avec un employé du gouvernement et ne doivent jamais offrir ou accepter un avantage perçu comme une tentative visant à influencer les décisions



Résumé

Les sociétés Johnson & Johnson et tout IT qui interagit pour le compte de ces sociétés doivent se conformer aux lois des pays dans lesquels ils exercent des activités, notamment aux lois relatives à la lutte contre la corruption.

En tant qu'employé ou directeur d'un IT, vous devez également vous conformer aux politiques et normes Johnson & Johnson concernant les interactions des IT avec les PDS et les AP.

Cette formation n'a fait que fournir un bref aperçu des directives en vigueur énoncées dans les politiques Johnson & Johnson et le guide « Intégrité de l'industrie des soins de santé au niveau international » (HCBI) Johnson & Johnson pertinents. Pour obtenir des informations complémentaires, veuillez vous adresser à votre interlocuteur de la société Johnson & Johnson.



Ligne d'assistance Credo

Johnson & Johnson dispose également d'une ligne d'assistance gratuite que vous pouvez utiliser 24h/24 et 7j/7 afin de :

- signaler de façon anonyme toutes préoccupations d'ordre éthique ou juridique
- poser des questions concernant des préoccupations d'ordre éthique ou juridique

Pour des instructions concernant la ligne d'assistance, rendez-vous sur : www.credohotline.com.



Attestation

En complétant la formation « *Intégrité de l'industrie des soins de santé pour les intermédiaires tiers au niveau international* », vous acceptez de vous conformer aux normes et exigences telles que présentées. Vous acceptez également ce qui suit :

- Les sociétés Johnson & Johnson s'engagent à maintenir l'efficacité des programmes d'intégrité de l'industrie des soins de santé.
- Les sociétés Johnson & Johnson ont pour politique d'exiger des intermédiaires engagés pour agir en leur nom qu'ils se conforment à la législation américaine de lutte contre la corruption de même qu'à toutes les lois et réglementation de lutte contre la corruption en vigueur.
- Les sociétés Johnson & Johnson interdisent strictement aux intermédiaires tiers de payer tout représentant d'état ou de lui offrir quelque chose dans le but d'influencer ses décisions.
- Les intermédiaires tiers engagés par les sociétés Johnson & Johnson seront tenus de se conformer à certaines politiques et normes de la société dans le cadre des interactions de l'intermédiaire avec les professionnels de santé et les agents publics.
- L'accord entre la société Johnson & Johnson et l'intermédiaire peut être résilié pour non-conformité aux politiques en vigueur ou pour violation de la législation américaine de lutte contre la corruption, des législations locales de lutte contre la corruption ou d'autres législations locales en vigueur.

Si vous complétez ce cours en ligne :

- Imprimez le certificat sur la diapo suivante (remplissez tous les champs sur le certificat).
- Numérisez le certificat dans un fichier puis envoyez ce fichier à <insérez le nom de la personne ou du groupe puis l'adresse courriel>.
- Nous vous recommandons de conserver une copie de votre certificat pour vos dossiers.

Si vous complétez ce cours en présentiel :

- Assurez-vous de signer la feuille de présence.
- L'animateur soumettra la feuille de présence avec le nom des participants, le nom du cours et la date d'achèvement de la formation à <insérez le nom de la personne ou du groupe puis l'adresse email>.

Attestation de formation

Le présent document atteste que

Nom

a suivi le programme de formation :

**International Health Care Business Integrity
Pour les intermédiaires tiers**

Date d'achèvement : _____

Signature : _____