



Johnson & Johnson

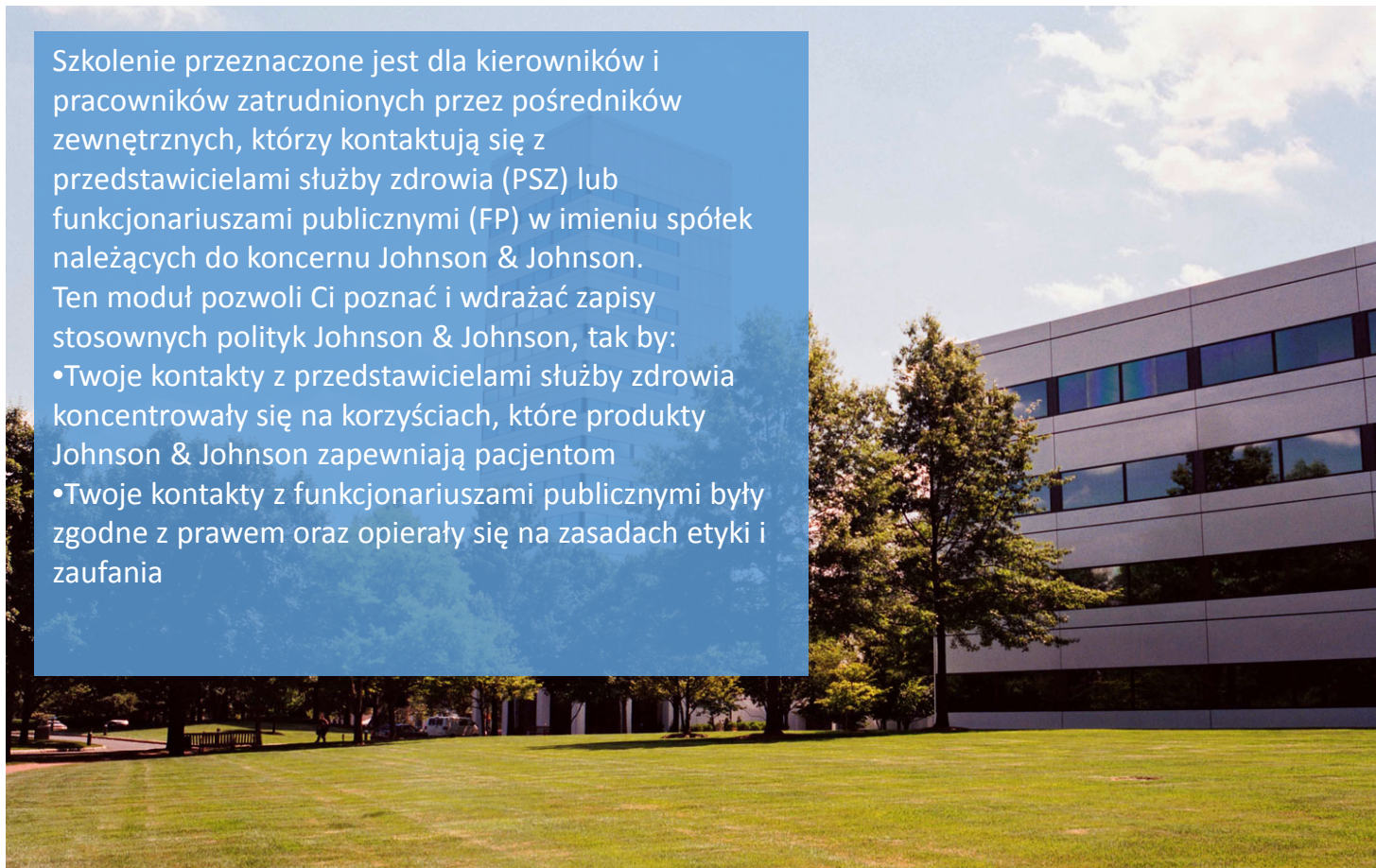
Wytyczne dla pośredników
zewnętrznych dotyczące
uczciwej działalności w
międzynarodowej służbie
zdrowia

Witamy

Witaj w internetowym module szkoleniowym Johnson & Johnson dotyczącym zgodności z międzynarodowymi wytycznymi prowadzenia działalności w zakresie ochrony zdrowia dotyczącymi pośredników zewnętrznych.

Szkolenie przeznaczone jest dla kierowników i pracowników zatrudnionych przez pośredników zewnętrznych, którzy kontaktują się z przedstawicielami służby zdrowia (PSZ) lub funkcjonariuszami publicznymi (FP) w imieniu spółek należących do koncernu Johnson & Johnson. Ten moduł pozwoli Ci poznać i wdrażać zapisy stosownych polityk Johnson & Johnson, tak by:

- Twoje kontakty z przedstawicielami służby zdrowia koncentrowały się na korzyściach, które produkty Johnson & Johnson zapewniają pacjentom
- Twoje kontakty z funkcjonariuszami publicznymi były zgodne z prawem oraz opierały się na zasadach etyki i zaufania



Cele szkolenia

Po ukończeniu tego modułu powinieneś być w stanie:

Opisać zobowiązania dotyczące przestrzegania przepisów przez spółki należące do koncernu Johnson & Johnson oraz ich pośredników zewnętrznych odnośnie prawa antykorupcyjnego znajdującego zastosowanie w stosunku do funkcjonariuszy publicznych



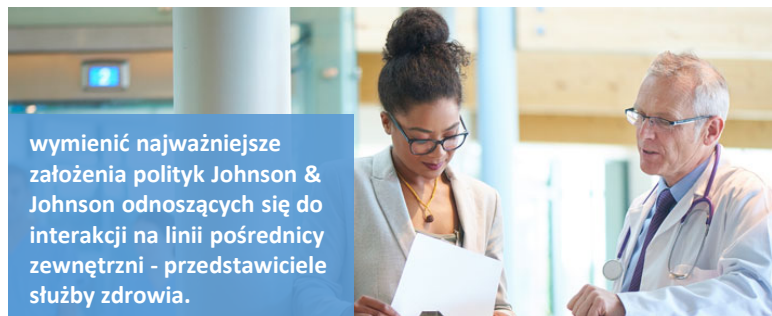
Wymienić wymagania polityk i procedur Johnson & Johnson dotyczące pośredników zewnętrznych wchodzących w interakcję z przedstawicielami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi



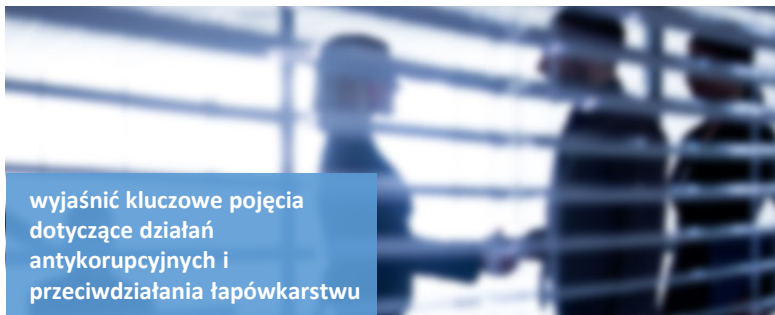
Określić, kim są pośrednicy zewnętrzni, urzędnicy państwowi i pracownicy służby zdrowia



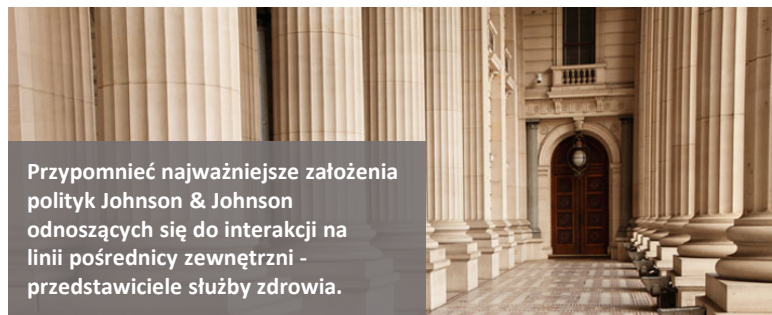
wymienić najważniejsze założenia polityk Johnson & Johnson odnoszących się do interakcji na linii pośrednicy zewnętrzni - przedstawiciele służby zdrowia.



wyjaśnić kluczowe pojęcia dotyczące działań antykorupcyjnych i przeciwdziałania łapówkarstwu



Przypomnieć najważniejsze założenia polityk Johnson & Johnson odnoszących się do interakcji na linii pośrednicy zewnętrzni - przedstawiciele służby zdrowia.



Konieczność stosowania się do wszystkich przepisów

Zarówno spółki należące do koncernu Johnson & Johnson, jak i pośrednicy zewnętrzni działający w ich imieniu muszą przestrzegać przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność. Oczywiście dotyczy to również przepisów antykorupcyjnych.

Koncern Johnson & Johnson obejmuje ponad 265 firm działających w 60 krajach na całym świecie. Niemal każde z tych państw stosuje swój własny system prawny:

- przepisy obejmujące regulacje antykorupcyjne dotyczące funkcjonariuszy publicznych
 - przepisy zakazujące przekupstwa w sektorze prywatnym
- Koncern Johnson & Johnson ma siedzibę w USA, więc zarówno on sam, jak i jego filie (niezależnie od lokalizacji) podlegają nie tylko prawu obowiązującemu na szczeblu lokalnym, ale także amerykańskim przepisom antykorupcyjnym.



Główni interesariusze

Zgodność z prawem i zapisami polityk Johnson & Johnson wymaga przede wszystkim zapoznania się z definicjami trzech kluczowych interesariuszy.



Pośrednicy zewnętrzni

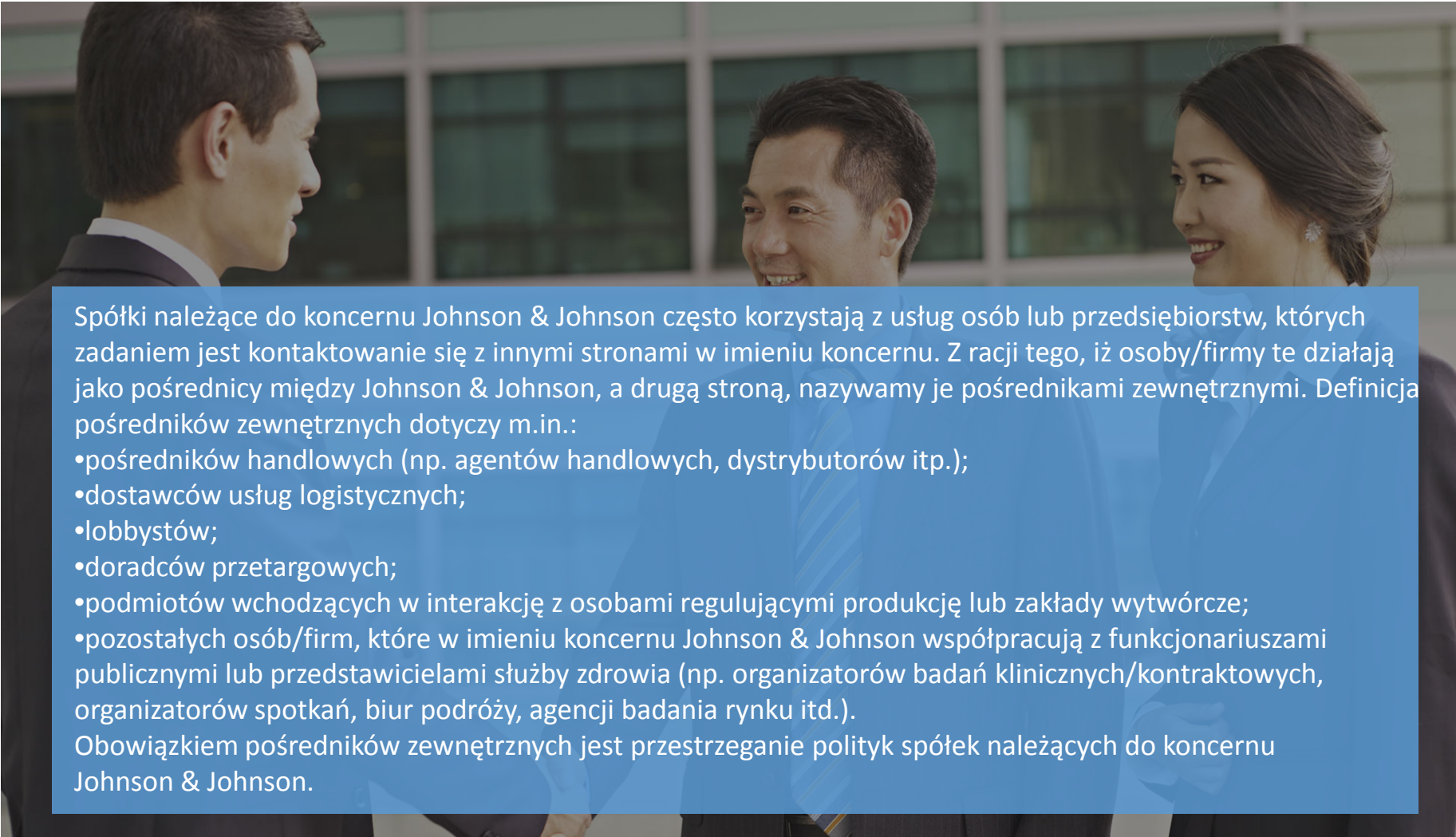


Przedstawiciele służby zdrowia
(PSZ)



Funkcjonariusze publiczni (FP)

Główni interesariusze - pośrednicy zewnętrzni



Spółki należące do koncernu Johnson & Johnson często korzystają z usług osób lub przedsiębiorstw, których zadaniem jest kontaktowanie się z innymi stronami w imieniu koncernu. Z racji tego, iż osoby/firmy te działają jako pośrednicy między Johnson & Johnson, a drugą stroną, nazywamy je pośrednikami zewnętrznymi. Definicja pośredników zewnętrznych dotyczy m.in.:

- pośredników handlowych (np. agentów handlowych, dystrybutorów itp.);
- dostawców usług logistycznych;
- lobbystów;
- doradców przetargowych;
- podmiotów wchodzących w interakcję z osobami regulującymi produkcję lub zakłady wytwórcze;
- pozostałych osób/firm, które w imieniu koncernu Johnson & Johnson współpracują z funkcjonariuszami publicznymi lub przedstawicielami służby zdrowia (np. organizatorów badań klinicznych/kontraktowych, organizatorów spotkań, biur podróży, agencji badania rynku itd.).

Obowiązkiem pośredników zewnętrznych jest przestrzeganie polityk spółek należących do koncernu Johnson & Johnson.

Główni interesariusze - przedstawiciele służby zdrowia (PSZ)

Przedstawiciel służby zdrowia (PSZ) to pojęcie ogólne obejmujące osoby działające w sektorze ochrony zdrowia, będące w stanie przepisać lub pozyskać produkty i/lub usługi Johnson & Johnson podlegające regulacji lub refundacji, albo wpłynąć na wystawienie na nie recepty. Są to m.in.:

- lekarze,
- pielęgniarki,
- farmaceuci,
- pracownicy administracyjni szpitala.

Niektórzy przedstawiciele służby zdrowia traktowani są także jako funkcjonariusze publiczni. Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z opisem funkcjonariusza publicznego.

Główni interesariusze - funkcjonariusze publiczni (FP)

Funkcjonariusze publiczni (FP) to osoby uznawane oficjalnie za funkcjonariuszy publicznych na mocy prawa lokalnego. Są to m.in.

- pracownicy organów regulacyjnych,
- funkcjonariusze celni,
- pracownicy urzędów podatkowych,
- większość pracowników państwowych szpitali,
- urzędnicy i inne osoby odpowiedzialne za zatwierdzanie produktów, wydawanie licencji i rejestracje.

Do grupy funkcjonariuszy publicznych zaliczamy również przedstawicieli służby zdrowia zatrudnionych przez szpitale lub inne instytucje znajdujące się w posiadaniu lub pod kontrolą organu państwowego (albo występujących w imieniu tych szpitali/instytucji) - np. pracowników służby zdrowia pracujących w szpitalach państwowych lub posiadających etat na uczelni publicznej. Takich przedstawicieli służby zdrowia należy traktować jako funkcjonariuszy publicznych, nawet jeśli nie są oni definiowani jako funkcjonariusze publiczni na mocy prawa lokalnego.

Jak obowiązek zgodności z prawem wpływa na pośredników zewnętrznych?

W myśl prawodawstwa antykorupcyjnego każda spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson może zostać pociągnięta do odpowiedzialności, jeśli pośrednik zewnętrzny:

- zaoferował lub wręczył łapówkę, lub
- zaoferował lub wręczył funkcjonariuszowi publicznemu korzyść majątkową przy próbie sprzedaży produktów/usług Johnson & Johnson lub przy próbie wywarcia wpływu na funkcjonariusza publicznego celem zapewnienia korzyści spółce należącej do koncernu Johnson & Johnson.

Właśnie dlatego polityka Johnson & Johnson zabrania pośrednikom zewnętrznym oferowania lub zapewniania jakichkolwiek korzyści majątkowych przedstawicielom służby zdrowia lub funkcjonariuszom publicznym w celu próby wpłynięcia na decyzje tej osoby (np. w związku z zakupem produktów firmy Johnson & Johnson lub zatwierdzeniem rejestracji produktu).



Sprawdzian wiedzy

Przekonajmy się, jak sobie radzisz, jeśli chodzi o rozpoznawanie PSZ (przedstawicieli służby zdrowia) i FP (funkcjonariuszy publicznych). Wskaż (zaznaczając właściwe pola), czy dana osoba jest przedstawicielem służby zdrowia, funkcjonariuszem publicznym, czy i jednym, i drugim.

Przedstawiciel służby zdrowia	Funkcjonariusz publiczny	Osoba fizyczna
----------------------------------	-----------------------------	----------------

☐☐

Farmaceuta pracujący w prywatnym szpitalu

☐☐

Pracownik administracji w szpitalu państwowym

☐☐

Celnik

☐☐

Lekarz w prywatnej przychodni, który podczas weekendów prowadzi również zajęcia w państwowym ośrodku edukacyjnym

Sprawdzian wiedzy – dobra odpowiedź

Wskaż (zaznaczając właściwe pola), czy dana osoba jest przedstawicielem służby zdrowia, funkcjonariuszem publicznym, czy i jednym, i drugim.

Przedstawiciel służby zdrowia	Funkcjonariusz publiczny	Osoba fizyczna
----------------------------------	-----------------------------	----------------



Farmaceuta pracujący w prywatnym szpitalu



Pracownik administracji w szpitalu państwowym



Celnik



Lekarz w prywatnej przychodni, który podczas weekendów prowadzi również zajęcia w państwowym ośrodku edukacyjnym

Pokazano prawidłowe odpowiedzi.

Na czym polega złamanie przepisów?

O naruszeniu prawodawstwa antykorupcyjnego USA mówimy wtedy, gdy **podmiot podlegający ustawie** (np. spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson albo jej pośrednik zewnętrzny) oferuje lub przekazuje urzędnikowi zagranicznemu z zamiarem przekupienia **korzyść majątkową - bezpośrednio lub pośrednio** (np. poprzez zewnętrznego pośrednika handlowego) - z **myślą o rozpoczęciu lub kontynuacji relacji biznesowej**.

W tej części poznasz znaczenie poszczególnych, podkreślonych pojęć.

Kim jest „podmiot/osoba podlegający/a ustawie”?

Według amerykańskich przepisów antykorupcyjnych **osoby/podmioty podlegające ustawie** to m.in.:

- emitenci akcji zarejestrowanych w Stanach Zjednoczonych;
- wszyscy obywatele i rezydenci Stanów Zjednoczonych, firmy zarejestrowane w Stanach Zjednoczonych oraz ich zagraniczne oddziały, włączając w to zagranicznych pracowników, agentów lub dystrybutorów;
- zagraniczne firmy i cudzoziemcy uczestniczący w działaniach korupcyjnych w czasie pobytu w USA;



Co to jest korzyść majątkowa?

Korzyścią majątkową jest KAŻDA korzyść przekazywana lub oferowana odbiorcy.

Przykłady:

- przekazywanie funkcjonariuszom gotówki, zwrot kosztów, upominków niepieniężnych lub pokrywanie ponadprzeciętnych wydatków związanych z podróżą;
- stypendia lub dotacje na cele charytatywne przekazywane w imieniu funkcjonariusza;
- korzyści przekazywane osobie fizycznej lub podmiotowi na polecenie funkcjonariusza

Definicja ta odnosi się do działań podejmowanych w związku z płatnością korupcyjną, nie z samym faktem przekazania takiej płatności.

Co to znaczy wiedza pośrednia/bezpośrednia?

Osobom objętym ustawą nie wolno wręczać ani oferować/obiecywać płatności na rzecz jakiegokolwiek osoby, jeśli wiedzą one, że część lub całość takiej płatności przekazana zostanie **bezpośrednio lub pośrednio** urzędnikowi zagranicznemu w celu podjęcia próby wywarcia wpływu na podejmowane przez niego czynności.

Posiadanie wiedzy oznacza:

- rzeczywiste posiadanie informacji;
- głębokie przekonanie, że dana sytuacja ma miejsce lub wystąpi;
- wysokie prawdopodobieństwo występowania takiej sytuacji, o ile osoba nie „jest faktycznie przekonana o jej nieistnieniu”;

Świadome ignorowanie oznacza świadome zlekceważenie lub umyślne zignorowanie znanych okoliczności, które świadczą o naruszeniu przepisów antykorupcyjnych. Świadome ignorowanie stanowi pogwałcenie amerykańskich przepisów antykorupcyjnych.



Kim jest funkcjonariusz zagraniczny?

Funkcjonariuszy publicznych spoza USA uznaje się za **funkcjonariuszy zagranicznych**.

Na wszystkich poziomach pojęcie „funkcjonariusz zagraniczny” jest definiowane ogólnie i obejmuje:

- organizacje międzynarodowe, partie polityczne i ich kandydatów, przedsiębiorstwa komercyjne będące w posiadaniu państwa lub przez nie zarządzane i pracowników rządowych itp.;
- osoby prywatne pełniące obowiązki publiczne, np. doradców o charakterze ceremonialnym;
- funkcjonariuszy publicznych pracujących w obszarze opieki zdrowotnej, np. lekarzy, pielęgniarki, farmaceutów zatrudnionych w szpitalach państwowych, zaopatrzeniowców;

Na tej ogólnej definicji opierają się amerykańskie organy ścigania, nawet jeśli na mocy prawa lokalnego dana osoba nie jest funkcjonariuszem publicznym.



Czy płatność ma na celu „rozpoczęcie lub kontynuację relacji biznesowej”?

Płatności przekazywane funkcjonariuszowi zagranicznemu lub jego rodzinie w celu **rozpoczęcia lub kontynuacji relacji biznesowej** są ZABRONIONE, jeśli ich celem jest:

- wywarcie wpływu na działanie lub decyzję funkcjonariusza;
- nakłanianie funkcjonariusza do podjęcia działań lub ich pominięcia, gdy jest to sprzeczne z jego służbowymi obowiązkami;
- zapewnienie nieuzasadnionej przewagi;
- nakłanianie funkcjonariusza do wywarcia wpływu na działania rządu.

Płatności tego rodzaju mogą stanowić pogwałcenie prawodawstwa antykorupcyjnego, nawet jeśli nie wiążą się z konkretną możliwością biznesową.



Czy ma miejsce „zamiar korupcyjny”?

Zamiar korupcyjny ma miejsce, gdy dostarczana lub oferowana jest jakakolwiek korzyść mająca nakłonić funkcjonariusza zagranicznego do aktywności lub bezczynności powiązanych z nadużyciem lub niewłaściwym wykorzystaniem jego pozycji lub władzy.

Przyjmuje się zwykle, iż zamiar korupcyjny występuje w sytuacji, gdy podarunek, płatność, łapówka lub oferta przekazywane są w oczekiwaniu na uzyskanie w zamian przysługi na gruncie oficjalnym.

Na występowanie zamiaru korupcyjnego pozostaje bez wpływu to, czy łapówka była skuteczna czy też nie.



Sprawdzian wiedzy

A teraz krótkie przypomnienie. Biorąc pod uwagę amerykańskie przepisy antykorupcyjne, które z poniższych stwierdzeń są prawdziwe? Wskaż prawdziwe stwierdzenia, zaznaczając przy nich pola w kolumnie Prawda.

Prawda

Stwierdzenia

☐

Cudzoziemiec zatrudniony w amerykańskiej firmie nie jest osobą podlegającą ustawie.

☐

Pojęcie „korzyść majątkowa” dotyczy również dotacji na cele charytatywne przekazywanych w imieniu funkcjonariusza.

☐

Świadome ignorowanie przekupstwa lub korupcji stanowi naruszenie amerykańskich przepisów antykorupcyjnych.

☐

Lekarza zatrudnionego na uniwersytecie państwowym poza USA traktuje się jak funkcjonariusza zagranicznego.

☐

Aby nastąpiło naruszenie amerykańskich przepisów antykorupcyjnych, łapówka musi być skuteczna.

Sprawdzian wiedzy – dobra odpowiedź

A teraz krótkie przypomnienie. Biorąc pod uwagę amerykańskie przepisy antykorupcyjne, które z poniższych stwierdzeń są prawdziwe? Wskaż prawdziwe stwierdzenia, zaznaczając przy nich pola w kolumnie Prawda.

Prawda

Stwierdzenia



Cudzoziemiec zatrudniony w amerykańskiej firmie nie jest osobą podlegającą ustawie.



Pojęcie „korzyść majątkowa” dotyczy również dotacji na cele charytatywne przekazywanych w imieniu funkcjonariusza.



Świadome ignorowanie przekupstwa lub korupcji stanowi naruszenie amerykańskich przepisów antykorupcyjnych.



Lekarza zatrudnionego na uniwersytecie państwowym poza USA traktuje się jak funkcjonariusza zagranicznego.



Aby nastąpiło naruszenie amerykańskich przepisów antykorupcyjnych, łapówka musi być skuteczna.

Pokazano prawidłowe odpowiedzi.

Obowiązki pośredników zewnętrznych

Pośrednicy zewnętrzni, którzy w imieniu spółki Johnson & Johnson współpracują lub przeprowadzają transakcje z funkcjonariuszami publicznymi lub przedstawicielami służby zdrowia muszą:



Zostać poddani analizie due diligence



Przejsć szkolenie antykorupcyjne



Prawidłowo prowadzić księgowość

Obowiązki pośredników zewnętrznych - analiza due diligence

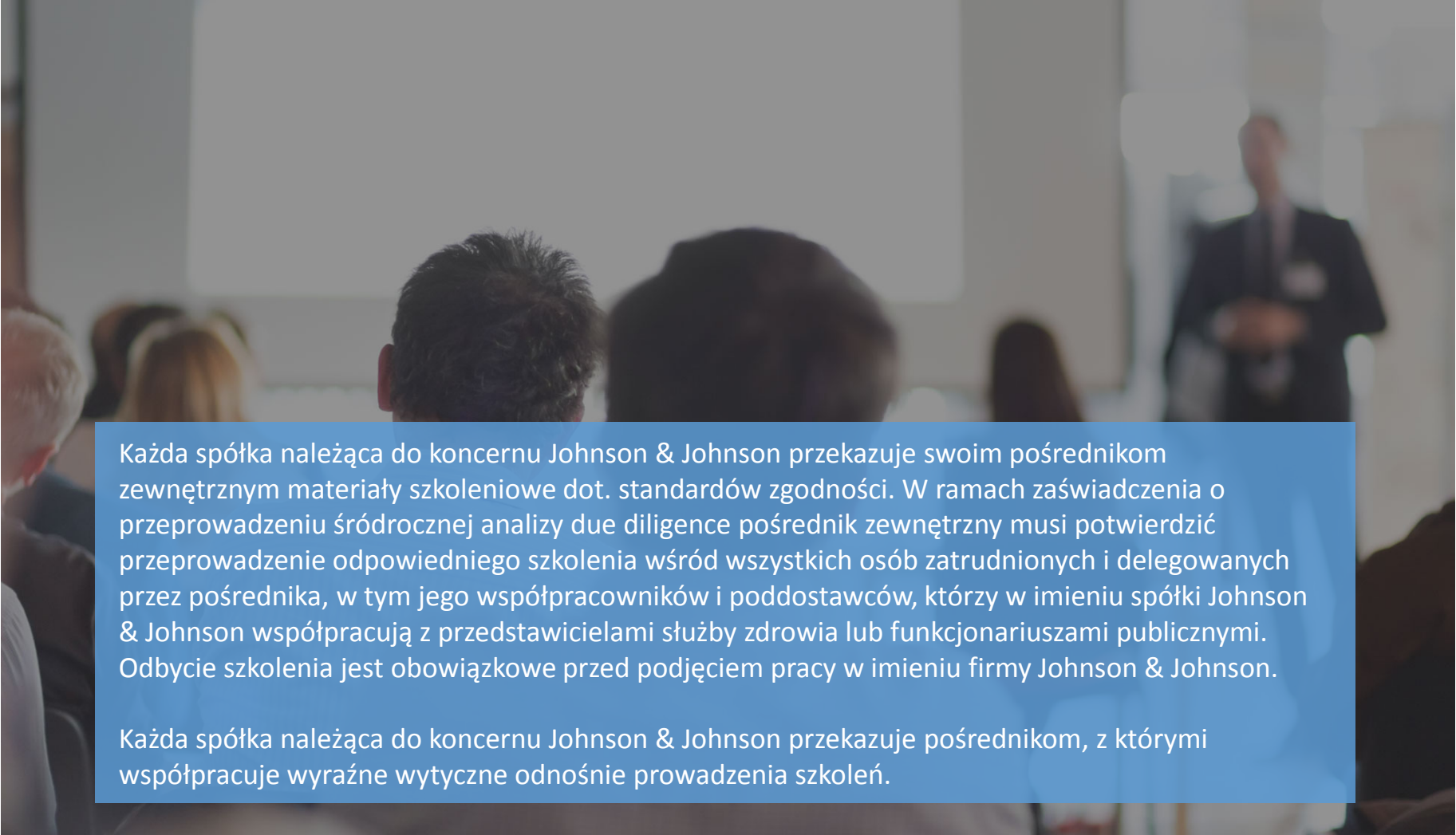
Spółki należące do koncernu Johnson & Johnson angażują pośredników zewnętrznych na podstawie szczegółowego i udokumentowanego procesu due diligence. Analizę due diligence prowadzi się także w odniesieniu do zmian wprowadzanych w umowach oraz, ewentualnie, w przypadku nawiązania współpracy z podwykonawcami pośredników zewnętrznych.

Spółki należące do koncernu Johnson & Johnson zobowiązane są do prowadzenia pełnej dokumentacji dotyczącej relacji z pośrednikami zewnętrznymi. Chodzi zwłaszcza o pisemne umowy zawierające stosowne oświadczenia pośredników zewnętrznych odnoszące się do przestrzegania ustalonych norm i standardów w zakresie:

- obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- uprawnienia spółek należących do koncernu Johnson & Johnson do przeprowadzania audytu odpowiednich ksiąg i dokumentacji związanej ze świadczonymi usługami,
- praw spółek należących do koncernu Johnson & Johnson do zerwania umowy w przypadku naruszenia prawa antykorupcyjnego.

Każda spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson przekazuje pośrednikom, z którymi współpracuje wyrażne wytyczne dotyczące procesu due diligence.

Obowiązki pośredników zewnętrznych - szkolenie na temat przeciwdziałania łapówkarstwu



Każda spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson przekazuje swoim pośrednikom zewnętrznym materiały szkoleniowe dot. standardów zgodności. W ramach zaświadczenia o przeprowadzeniu śródrocznej analizy due diligence pośrednik zewnętrzny musi potwierdzić przeprowadzenie odpowiedniego szkolenia wśród wszystkich osób zatrudnionych i delegowanych przez pośrednika, w tym jego współpracowników i poddostawców, którzy w imieniu spółki Johnson & Johnson współpracują z przedstawicielami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi. Odbycie szkolenia jest obowiązkowe przed podjęciem pracy w imieniu firmy Johnson & Johnson.

Każda spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson przekazuje pośrednikom, z którymi współpracuje wyrażne wytyczne odnośnie prowadzenia szkoleń.

Obowiązki pośredników zewnętrznych - księgi i rejestry

Spółki należące do koncernu Johnson & Johnson muszą prowadzić ewidencję wszystkich wydatków. Każda spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson wymaga tego samego od wszystkich swoich pośredników zewnętrznych.

Wszystkie faktury, noty debetowe i inne dokumenty dotyczące płatności wykonywanych przez pośredników w imieniu dowolnej spółki Johnson & Johnson muszą:

- być jasne
- być przejrzyste
- zawierać dokładne informacje o terminie płatności.

Zasady Johnson & Johnson dotyczące interakcji z przedstawicielami służby zdrowia

Pośrednicy zewnętrzni kontaktujący się z przedstawicielami służby zdrowia w imieniu spółki należącej do koncernu Johnson & Johnson mają obowiązek przestrzegania zasad Johnson & Johnson odnoszących się do przedstawicieli służby zdrowia, w tym standardów dotyczących:

- umów o „pozyskanie usługi”;
- posiłków, podróży, zakwaterowania itp.;
- upominków i innych korzyści majątkowych;

W niniejszej części omawiamy kluczowe założenia w tym zakresie.

Uwaga: Obowiązkiem pośredników zewnętrznych jest również przestrzeganie innych polityk przekazywanych przez spółki należące do koncernu Johnson & Johnson.



Sprawdzian wiedzy

Pytanie dotyczące umów o „pozyskanie usługi” zawieranych z przedstawicielami służby zdrowia. Wyobraź sobie, że spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson poprosiła Cię, byś wybrał przedstawiciela służby zdrowia na prelegenta omawiającego program. Jakie są, Twoim zdaniem, uzasadnione kryteria wyboru przedstawiciela służby zdrowia na prelegenta?

- ☐ Przedstawiciel służby zdrowia posiada odpowiednie kwalifikacje, by zabierać głos w danej kwestii.
- ☐ Chcesz zachęcić przedstawiciela służby zdrowia do częstszego wystawiania recept na produkty Johnson & Johnson.
- ☐ Przedstawiciel służby zdrowia zwykle przepisuje produkty Johnson & Johnson i chcesz mu to wynagrodzić.
- ☐ Istnieje realna potrzeba biznesowa uzasadniająca zabranie głosu przez przedstawiciela służby zdrowia.

Sprawdzian wiedzy

Pytanie dotyczące umów o „pozyskanie usługi” zawieranych z przedstawicielami służby zdrowia. Wyobraź sobie, że spółka należąca do koncernu Johnson & Johnson poprosiła Cię, byś wybrał przedstawiciela służby zdrowia na prelegenta omawiającego program. Jakie są, Twoim zdaniem, uzasadnione kryteria wyboru przedstawiciela służby zdrowia na prelegenta?



Przedstawiciel służby zdrowia posiada odpowiednie kwalifikacje, by zabierać głos w danej kwestii.



Chcesz zachęcić przedstawiciela służby zdrowia do częstszego wystawiania recept na produkty Johnson & Johnson.



Przedstawiciel służby zdrowia zwykle przepisuje produkty Johnson & Johnson i chcesz mu to wynagrodzić.



Istnieje realna potrzeba biznesowa uzasadniająca zabranie głosu przez przedstawiciela służby zdrowia.

Pokazano prawidłowe odpowiedzi.

Umowy o „pozyskanie usługi” zawierane z przedstawicielami służby zdrowia

Umowy typu „pozyskanie usługi” zawierane z przedstawicielami służby zdrowia (np. umowy dotyczące występowania przedstawicieli służby zdrowia w roli prelegentów, doradców rady nadzorczej, konsultantów szkoleniowych, itp.) muszą być odpowiednio uzasadnione i udokumentowane. Nie wolno ich podpisywać z zamiarem przekazania wynagrodzenia za transakcję - faktyczną lub oczekiwaną.

- Usługi muszą być szczegółowo udokumentowane w formie umowy zawierającej dokładny opis pełnego pakietu wynagrodzenia (skontaktuj się ze osobą kontaktową ze strony Johnson & Johnson, jeśli chcesz uzyskać więcej informacji.)
- Takie wynagrodzenie powinno reprezentować godziwą wartość rynkową w odniesieniu do świadczonych usług.
- Przed realizacją płatności należy udokumentować wykonanie usługi.
- Faktury powinny być na tyle szczegółowe, by można było odpowiednio prowadzić księgi i przeprowadzić audyt.
- Wszelkie pokryte koszty powiązane z usługą, takie jak podróż, zakwaterowanie, posiłki powinny być odpowiednio uzasadnione. Koszty nie mogą być wygórowane, zaś płatności nie powinny obejmować dodatkowych wycieczek czy innych usług turystycznych. Płatności nie mogą także dotyczyć osób, które nie świadczą usług na rzecz Johnson & Johnson.



Scenariusz 1

Scenariusz

Odpowiedź

Planowanie posiłków i zakwaterowania dla przedstawicieli służby zdrowia. Wyobraź sobie, że spółka z koncernu Johnson & Johnson zwróciła się do Ciebie z prośbą o zorganizowanie sesji szkoleniowej na temat nowej techniki chirurgicznej, którą poprowadzi przedstawiciel służby zdrowia. Tak się składa, że przedstawiciel służby zdrowia jest najlepszym kardiochirurgiem w kraju. Od dawna wiesz, że chirurg ten lubi spędzać czas w pobliskim luksusowym kurorcie. Niestety stawki za pokój w kurorcie są wyższe niż te przewidziane w wytycznych Johnson & Johnson dotyczących kosztów zakwaterowania przedstawicieli służby zdrowia.

Co należy zrobić?

Przejdź do kolejnego slajdu, by przejrzeć możliwe odpowiedzi.



Scenariusz 1

Scenariusz

Odpowiedź

Które z poniższych działań są Twoim zdaniem dopuszczalne? Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi.

- ☐ Zarezerwuj chirurgowi pokój w innym hotelu, gdzie ceny są zgodne z wytycznymi Johnson & Johnson.
- ☐ Zarezerwuj chirurgowi pokój w kurorcie, mimo że jego cena przekracza kwotę podaną w wytycznych Johnson & Johnson.
- ☐ Zarezerwuj chirurgowi pokój w kurorcie, zaś różnicę między faktyczną ceną a kwotą podaną w wytycznych Johnson & Johnson pokryj z własnej kieszeni.

Wróć do poprzedniego slajdu, jeżeli chcesz jeszcze raz zapoznać się ze scenariuszem.

Przejdź do kolejnego slajdu, by przejrzeć informacje zwrotne.



Scenariusz 1

INFORMACJE ZWROTNE

Jedyna poprawna odpowiedź to zarezerwowanie chirurgowi pokoju w innym hotelu, gdzie ceny są zgodne z wytycznymi Johnson & Johnson.

Wróć do poprzednich slajdów, jeżeli chcesz jeszcze raz zapoznać się ze scenariuszem.



Scenariusz 2

Scenariusz

Odpowiedź

Przeanalizujemy teraz scenariusz, w którym mamy do czynienia z posiłkami i zakwaterowaniem dla przedstawicieli służby zdrowia. Wyobraź sobie, że spółka z koncernu Johnson & Johnson zwróciła się do Ciebie z prośbą o zorganizowanie kolejnej sesji szkoleniowej, którą poprowadzi przedstawiciel służby zdrowia. Tak się składa, że wiesz, iż lekarz ten uwielbia sport. Twoja firma dysponuje miejscem dla VIP-ów na lokalnym stadionie i akurat w czasie pobytu lekarza w mieście ma się odbyć ciekawa impreza.

Co należy zrobić?

Przejdź do kolejnego slajdu, by przejrzeć możliwe odpowiedzi.



Scenariusz 2

Scenariusz

Odpowiedź

Które z poniższych działań są Twoim zdaniem dopuszczalne? Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi.

- ☐ Zaprosz lekarza do obejrzenia imprezy z miejsca dla VIP-ów Twojej firmy, ale powiedz mu, że będzie musiał sam płacić za posiłki i napoje.
- ☐ Nie zapraszaj lekarza na imprezę, bo zapisy polityki Johnson & Johnson zabraniają organizowania pracownikom służby zdrowia rozrywki i rekreacji.
- ☐ Daj lekarzowi bilety na tańsze miejsca na stadionie, na którym odbędzie się wydarzenie.

Wróć do poprzedniego slajdu, jeżeli chcesz jeszcze raz zapoznać się ze scenariuszem.

Przejdź do kolejnego slajdu, by przejrzeć informacje zwrotne.



Scenariusz 2

INFORMACJE ZWROTNE

Przedstawicielom służby zdrowia nie wolno oferować rozrywki ani rekreacji. Jedynym właściwym działaniem byłoby niezaproszenie lekarza na wydarzenie.

Wróć do poprzednich slajdów, jeżeli chcesz jeszcze raz zapoznać się ze scenariuszem.



Posiłki, transport, zakwaterowanie i inne przejawy gościnności

Jeśli dozwolone jest zapewnienie posiłków, wydatków związanych z podróżą lub zakwaterowania, np. w przypadku umowy o „pozyskanie usługi” związanej z działalnością doradcą przedstawiciela służby zdrowia, zastosowanie mają dodatkowe wymagania opisane poniżej:

- Uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z podróżą, zakwaterowaniem i posiłkami mogą być pokryte wyłącznie zgodnie z polityką Johnson & Johnson dotyczącą podróży i rozrywki oraz lokalnymi przepisami.
- Lokalizacja i obiekt, w których odbywają się wszelkie spotkania z przedstawicielami służby zdrowia muszą sprzyjać wymianie informacji biznesowych lub naukowych.
- Posiłki, przekąski i napoje oferowane pracownikom służby zdrowia muszą być skromne i nie mogą stanowić bardziej istotnego punktu programu niż biznesowa część spotkania.
- Przedstawicielom służby zdrowia nie wolno oferować rozrywki ani rekreacji.
- Generalnie płatności powinny być powiązane z etapami i/lub należnościami; nie są dozwolone zryczałtowane płatności z góry.
- Wyjątku nie stanowią interakcje obejmujące wydarzenia jednodniowe i/lub niewielkie kwoty pieniężne.

Scenariusz 3

Scenariusz

Odpowiedź

Przyjrzyjmy się teraz prezentom dla przedstawicieli służby zdrowia. Załóżmy, że odwiedzisz wkrótce przedstawicielkę służby zdrowia w imieniu spółki z koncernu Johnson & Johnson. W kraju przedstawicielki służby zdrowia zbliża się święto, zaś lokalna tradycja sugeruje, by w związku z tym wręczyć drobny upominek. Chcesz więc jej coś podarować. Co należy wziąć pod uwagę przy wyborze odpowiedniego podarunku?

Przejdź do kolejnego slajdu, by przejrzeć możliwe odpowiedzi.



Scenariusz 3

Scenariusz

Odpowiedź

Co należy wziąć pod uwagę przy wyborze odpowiedniego podarunku dla przedstawiciela służby zdrowia? Zaznacz wszystkie pasujące odpowiedzi.

- ☐ Musi być zgodny z lokalnymi zwyczajami.
- ☐ Powinien być zgodny z wytycznymi Johnson & Johnson w zakresie prezentów dla przedstawicieli służby zdrowia.
- ☐ Powinien mieć wartość na tyle dużą, by wyrzucić wrażenie na przedstawicielu służby zdrowia.

Wróć do poprzedniego slajdu, jeżeli chcesz jeszcze raz zapoznać się ze scenariuszem.

Przejdź do kolejnego slajdu, by przejrzeć informacje zwrotne.



Scenariusz 3

INFORMACJE ZWROTNE

Prezent powinien być zgodny zarówno z lokalnymi zwyczajami, jak i wytycznymi Johnson & Johnson w zakresie podarunków dla przedstawicieli służby zdrowia.

O ile wytyczne J&J mogą dopuszczać okazjonalne wręczanie prezentów przedstawicielom służby zdrowia, należy pamiętać, że lokalne wytyczne mogą być bardziej rygorystyczne w tym zakresie. Więcej informacji można uzyskać konsultując się z lokalną osobą kontaktową w Johnson & Johnson.

Wróć do poprzednich slajdów, jeżeli chcesz jeszcze raz zapoznać się ze scenariuszem.



Podarunki dla przedstawicieli służby zdrowia

Okazjonalnie można wręczać przedstawicielom służby zdrowia podarunki, jeśli są one zgodne z wytycznymi Johnson & Johnson.

Podarunki dla przedstawicieli służby zdrowia powinny być:

- skromne, niedrogie, zwyczajowe
- dozwolone przez lokalne prawo, regulacje
- mieć wartość edukacyjną lub naukową,
- zapewniać korzyść pacjentom,
- zgodne z działalnością pracownika służby zdrowia
- nie ograniczone przez lokalne kodeksy/stowarzyszenia branżowe

O ile wytyczne J&J mogą dopuszczać okazjonalne wręczenie prezentów przedstawicielom służby zdrowia, należy pamiętać, że lokalne wytyczne mogą być bardziej rygorystyczne w tym zakresie. Więcej informacji można uzyskać konsultując się z lokalną osobą kontaktową w Johnson & Johnson.

Pracownikom służby zdrowia **NIE WOLNO** wręczać prezentów w formie gotówki. Mowa tu również o ekwiwalentach środków pieniężnych, takich jak karty gotówkowe.

Sprawdzian wiedzy

Mówiliśmy o podarunkach dla przedstawicieli służby zdrowia, ale co wiemy o podarunkach dla funkcjonariuszy publicznych? Czy wytyczne dotyczące podarunków dla przedstawicieli służby zdrowia odnoszą się również do podarunków wręczanych funkcjonariuszom publicznym?

- ☐ Tak, wytyczne są takie same.
- ☐ Nie, wytyczne odnoszące się do podarunków dla funkcjonariuszy publicznych są dużo surowsze.
- ☐ Nie, wytyczne odnoszące się do podarunków dla funkcjonariuszy publicznych są mniej surowe.

Sprawdzian wiedzy

Mówiliśmy o podarunkach dla przedstawicieli służby zdrowia, ale co wiemy o podarunkach dla funkcjonariuszy publicznych? Czy wytyczne dotyczące podarunków dla przedstawicieli służby zdrowia odnoszą się również do podarunków wręczanych funkcjonariuszom publicznym?

- ☐ Tak, wytyczne są takie same.
- ☒ Nie, wytyczne odnoszące się do podarunków dla funkcjonariuszy publicznych są dużo surowsze.
- ☐ Nie, wytyczne odnoszące się do podarunków dla funkcjonariuszy publicznych są mniej surowe.

Pokazano prawidłową odpowiedź. Wytyczne odnoszące się do prezentów dla funkcjonariuszy publicznych są dużo surowsze.

Podarunki i dozwolone przejawy gościnności dla funkcjonariuszy publicznych

W większości krajów pracownicy rządowi, wybierani lub nominowani funkcjonariusze, a często również opłacani i nieopłacani konsultanci lub doradcy rządowi podlegają specjalnym zasadom etycznym.

Generalnie takim funkcjonariuszom nie wolno domagać się ani przyjmować żadnych upominków ani wartościowych przedmiotów.

W tych nielicznych przypadkach, gdy dopuszczalne jest wręczenie upominku lub innej korzyści urzędnikowi państwowemu, prezenty te:

- powinny być skromne i niedrogie,
- nie mogą przekraczać maksymalnego limitu wartości określanego przez prawo,
- muszą być zgodne z lokalnym prawem.

Upominki w formie gotówki są zabronione niezależnie od sytuacji.

Wydatki związane z gościnnością wobec funkcjonariuszy publicznych powinny być uzasadnione oraz zgodne ze zwyczajami i lokalnym prawem.



Pozostałe interakcje z funkcjonariuszami publicznymi

Interakcje z pracownikami rządowymi mogą obejmować interakcje z:

- kontrolerami produktów i obiektów,
- rezydentami,
- inspektorami,
- organami odpowiedzialnymi za import/eksport,
- organami odpowiedzialnymi ustalanie cen,
- personelem urzędu rejestracji produktów,
- organami odpowiedzialnymi za przebieg przetargów
- i wieloma innymi.

Pośrednicy zewnętrzni muszą przestrzegać wszystkich praw lokalnych. Podczas interakcji z funkcjonariuszami publicznymi nie mogą oni oferować ani przyjmować dodatkowych przedmiotów lub usług oferowanych z zamiarem wywarcia wpływu.



Podsumowanie

Zarówno spółki należące do koncernu Johnson & Johnson, jak i strony trzecie działające w ich imieniu muszą przestrzegać przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność. Oczywiście dotyczy to również przepisów antykorupcyjnych.

Jako pracownik lub kierownik pośrednika zewnętrznego musisz również przestrzegać polityk i standardów Johnson & Johnson w dziedzinie kontaktów pośredników zewnętrznych z przedstawicielami służby zdrowia i funkcjonariuszami publicznymi.

Na szkoleniu poruszono tylko podstawowe kwestie omówione w międzynarodowych wytycznych prowadzenia działalności w zakresie ochrony zdrowia dla pośredników zewnętrznych. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z osobą kontaktową kontaktową w firmie Johnson & Johnson.



Infolinia Credo Hotline

Johnson & Johnson udostępnia również darmową infolinię czynną 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Korzystając z niej, możesz:

- anonimowo poinformować o problemach natury etycznej lub prawnej
- zadać pytanie natury etycznej lub prawnej

Instrukcje korzystania z infolinii znajdziesz na stronie:

www.credohotline.com.



Oświadczenie

Po przejściu szkolenia dot. *międzynarodowych wytycznych prowadzenia działalności w zakresie ochrony zdrowia dla pośredników zewnętrznych*, oświadczam niniejszym, że zapoznałem się z przedstawionymi standardami i wymogami oraz że będę ich przestrzegał. Potwierdzam również, że:

- Spółki należące do koncernu Johnson & Johnson są zaangażowane w prowadzenie efektywnych programów dotyczących wytycznych prowadzenia działalności w zakresie ochrony zdrowia.
- Polityka spółek należących do koncernu Johnson & Johnson wymaga od pośredników działających w jego imieniu postępowania zgodnego z amerykańskimi przepisami antykorupcyjnymi oraz przestrzegania wszelkich zapisów i regulacji obowiązujących w tym zakresie na szczeblu lokalnym.
- Spółki należące do koncernu Johnson & Johnson surowo zabraniają pośrednikom zewnętrznym wręczania lub oferowania płatności funkcjonariuszom publicznym w celu wywarcia wpływu na podejmowane przez nich decyzje.
- Pośrednicy zewnętrzni współpracujący ze spółkami należącymi do koncernu Johnson & Johnson mają obowiązek przestrzegania określonych polityk i standardów koncernu w kontekście interakcji z przedstawicielami służby zdrowia i funkcjonariuszami publicznymi.
- Umowa zawarta między spółką należącą do koncernu Johnson & Johnson, a pośrednikiem, którego reprezentuję, może zostać rozwiązana na skutek nieprzestrzegania zapisów stosownych polityk lub naruszenia amerykańskich przepisów antykorupcyjnych, lokalnych przepisów antykorupcyjnych bądź innych przepisów obowiązujących na szczeblu lokalnym.

Jeśli uczestniczysz w szkoleniu w trybie samodzielnej nauki,

- wydrukuj certyfikat z następnego slajdu (oczywiście najpierw wypełnij w nim wszystkie pola),
- zeskanuj certyfikat do pliku, po czym wyślij plik e-mailem <należy wstawić imię i nazwisko odbiorcy, nazwę grupy i podać adres e-mail>.
- Sugerujemy zachowanie własnej kopii certyfikatu.

Jeśli uczestniczysz w szkoleniu w trybie standardowego kursu "face to face",

- pamiętaj o podpisaniu listy.
- Moderator prześle listę z nazwiskami uczestników szkolenia, nazwą szkolenia i datą jego ukończenia <należy wstawić imię i nazwisko odbiorcy, nazwę grupy i podać adres e-mail>.

Certyfikat ukończenia

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie, iż

Imię i nazwisko

zaliczył/a program szkoleniowy:

**Międzynarodowe wytyczne prowadzenia działalności w zakresie
ochrony zdrowia dotyczące pośredników zewnętrznych**

Data ukończenia szkolenia _____

Podpis: _____