



Johnson & Johnson

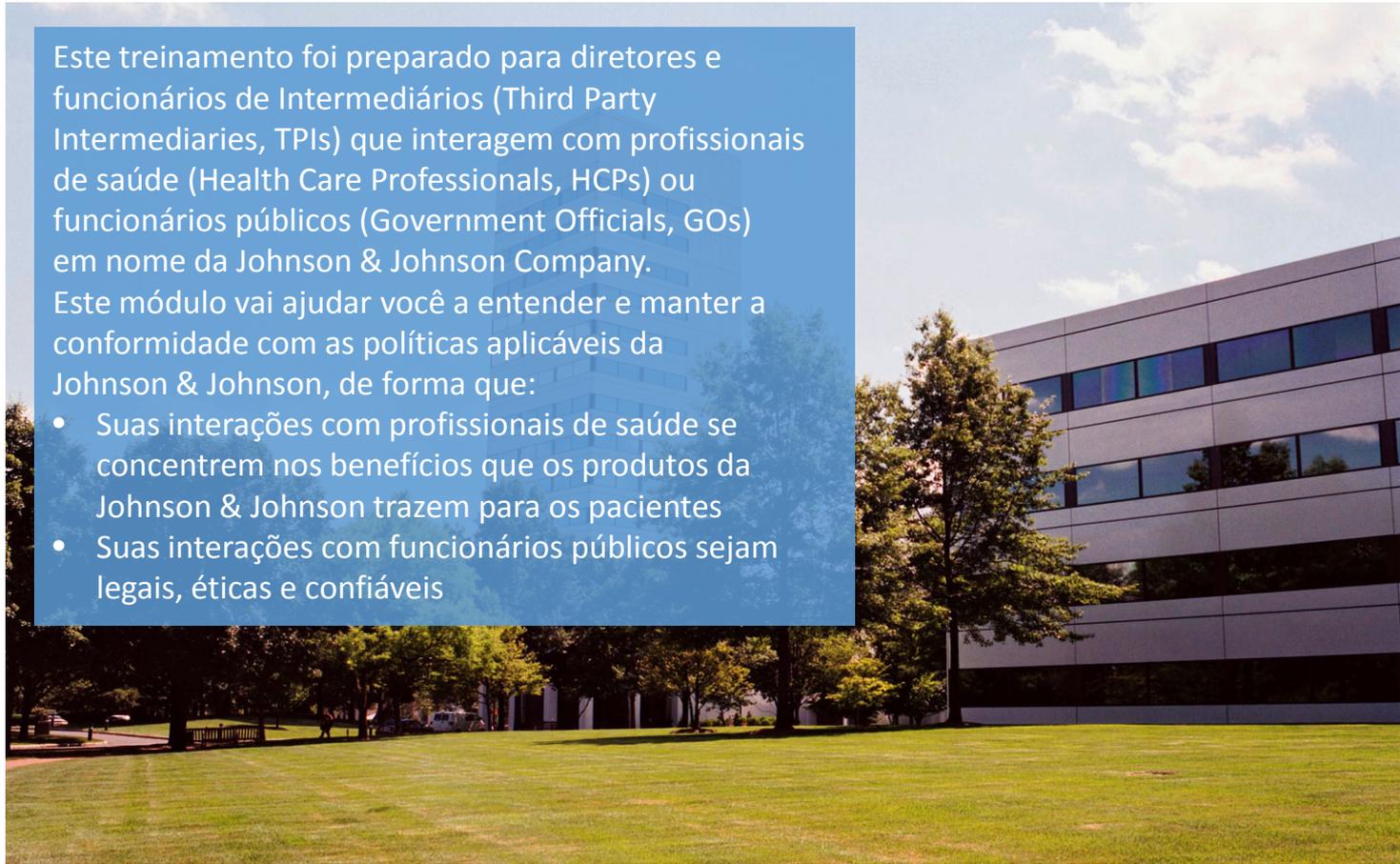
Health Care Business
Integrity Internacional
para Intermediários

Bem-vindo(a)

Este é o módulo de aprendizagem de conformidade sobre Health Care Business Integrity Internacional para Intermediários da Johnson & Johnson.

Este treinamento foi preparado para diretores e funcionários de Intermediários (Third Party Intermediaries, TPIs) que interagem com profissionais de saúde (Health Care Professionals, HCPs) ou funcionários públicos (Government Officials, GOs) em nome da Johnson & Johnson Company. Este módulo vai ajudar você a entender e manter a conformidade com as políticas aplicáveis da Johnson & Johnson, de forma que:

- Suas interações com profissionais de saúde se concentrem nos benefícios que os produtos da Johnson & Johnson trazem para os pacientes
- Suas interações com funcionários públicos sejam legais, éticas e confiáveis



Objetivos do Aprendizado

Após concluir este módulo, você deve ser capaz de:



Descrever as obrigações de conformidade das empresas Johnson & Johnson e seus intermediários com base nas leis anticorrupção e antissuborno em relação a funcionários públicos



Listar os requisitos da política da Johnson & Johnson para intermediários que interagem com funcionários públicos e profissionais de saúde



Identificar intermediários (TPIs), funcionários públicos (GOs) e profissionais de saúde (HCPS)



Lembrar pontos fundamentais das políticas da Johnson & Johnson relativas a interações entre intermediários e profissionais de saúde



Explicar os conceitos fundamentais de anticorrupção e antissuborno



Lembrar os pontos fundamentais das políticas da Johnson & Johnson relativos a interações entre intermediários e funcionários públicos

Nossa obrigação de estar em conformidade com todas as leis

As empresas Johnson & Johnson e quaisquer terceiros que atuem em seu nome devem manter a conformidade com as leis dos países onde operam, inclusive com as leis anticorrupção e antissuborno.

A Johnson & Johnson tem mais de 265 empresas operando em 60 países. Quase todos esses países têm suas próprias leis que:

- Contêm cláusulas antissuborno e anticorrupção relativas a funcionários públicos
- Proíbem o suborno no setor privado

Como a Johnson & Johnson é uma empresa sediada nos EUA, a Johnson & Johnson e suas afiliadas, independentemente de onde estejam localizadas globalmente, estão sujeitas às leis anticorrupção e antissuborno dos EUA, além das leis locais.



Funções importantes

Para manter conformidade com as leis aplicáveis e as políticas da Johnson & Johnson, é importante que você entenda como três funções são definidas.



Intermediários (Third Party Intermediaries, TPIs)



Profissionais de saúde (Health Care Professionals, HCPs)



Funcionários públicos (Government Officials, GOs)

Funções importantes - Intermediários (TPIs)



As empresas Johnson & Johnson geralmente contratam pessoas ou empresas para interagir com outras partes em seu nome. Como essas pessoas e empresas atuam como intermediários entre a empresa Johnson & Johnson e a outra parte, são conhecidas como intermediários (TPIs). São exemplos de intermediários (TPIs):

- Intermediários de vendas (por exemplo, agentes de vendas, distribuidores etc.)
- Provedores de logística
- Lobistas
- Consultores em licitação
- Pessoas que interagem com reguladores de produção ou de locais
- Outros que interajam com funcionários públicos ou profissionais de saúde em nome da Johnson & Johnson Company (por exemplo, organizações de pesquisa clínica/contratadas, planejadores de reuniões, agentes de viagem, agências de pesquisa de mercado, etc.)

Os intermediários devem manter a conformidade com as políticas da Johnson & Johnson Company.

Funções importantes - profissionais de saúde (HCPs)

Profissional de saúde (Health Care Professional, HCP) é uma designação ampla que inclui pessoas do campo da assistência à saúde que podem prescrever, obter ou influenciar a prescrição ou aquisição de produtos e/ou serviços Johnson & Johnson que são regulamentados ou reembolsados. Isso inclui:

- Médicos
- Enfermeiros
- Farmacêuticos
- Administradores de hospitais

Alguns profissionais de saúde são também considerados funcionários públicos. Confira a descrição de funcionários públicos para saber mais.

Funções importantes - Funcionários públicos (GOs)

Funcionários públicos (Government Officials, GOs) são as pessoas especificamente definidas como agentes públicos segundo a legislação local. Eles incluem:

- Funcionários de órgãos reguladores
- Funcionários da alfândega
- Funcionários de órgãos fiscais
- A maior parte dos funcionários de hospitais pertencentes ao governo
- Funcionários e outras pessoas responsáveis por aprovações, licenças e registros de produtos

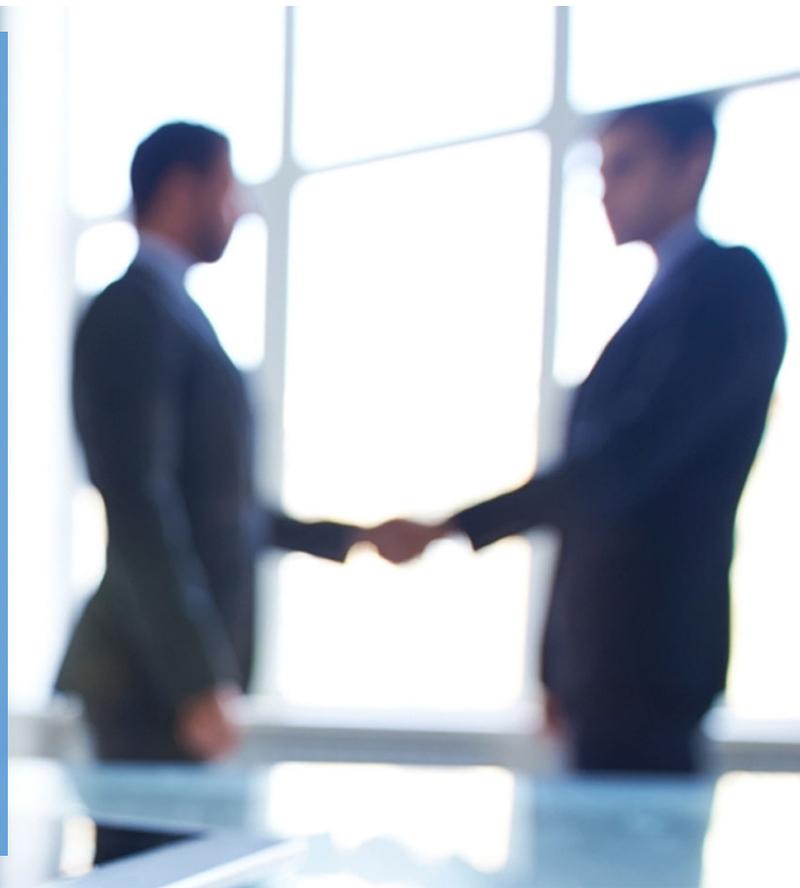
Funcionários públicos são também os profissionais de saúde que são empregados ou atuam em nome de um hospital ou outra instituição pertencente ou controlada por um órgão do governo, por exemplo profissionais de saúde que trabalham em hospitais e universidades públicas. Esses profissionais de saúde devem ser considerados funcionários públicos, mesmo que não sejam assim considerados pela legislação local.

Como a conformidade se aplica a intermediários

De acordo com as leis anticorrupção e antissuborno, a Johnson & Johnson Company pode ser responsabilizada, se um intermediário:

- oferecer ou pagar um suborno, ou
- oferecer ou fornecer algum outro item de valor para um funcionário público ou para seu benefício, quando tentar vender produtos ou serviços da Johnson & Johnson, ou quando tentar influenciar um governo para beneficiar uma empresa Johnson & Johnson.

É por isso que a política da Johnson & Johnson proíbe rigorosamente que seus intermediários paguem ou ofereçam qualquer coisa de valor para um profissional de saúde ou funcionário público numa tentativa de influenciar a decisão daquela pessoa (por exemplo, para comprar produtos da Johnson & Johnson, aprovar um produto, aprovar o registro de um produto, etc.).



Verificação de Conhecimento

Vamos tirar um momento para ver até que ponto você consegue identificar profissionais de saúde (HCPs) e funcionários públicos (GOs). Indique se as pessoas abaixo são um profissional de saúde (HCP), funcionário público (GO), ou ambos, marcando as caixas de seleção apropriadas.

Profissional de saúde (HCP)	Funcionário público (GO)	Indivíduo
-----------------------------------	--------------------------------	-----------

Um farmacêutico que trabalha num hospital particular

Um administrador que trabalha em hospital do governo

Um agente alfandegário

Um médico de uma clínica particular que também ensina numa instituição governamental nos fins de semana.

Verificação de Conhecimento - Resposta correta

Indique se as pessoas abaixo são um profissional de saúde (HCP), funcionário público (GO), ou ambos, marcando as caixas de seleção apropriadas.

Profissional de saúde (HCP)	Funcionário público (GO)	Indivíduo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Um farmacêutico que trabalha num hospital particular
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Um administrador que trabalha em hospital do governo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Um agente alfandegário
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Um médico de uma clínica particular que também ensina numa instituição governamental nos fins de semana.

As opções corretas são mostradas.

O que constitui uma violação?

Uma ou mais leis anticorrupção e antissuborno dos EUA são violadas quando uma **pessoa coberta pela referida lei** (como a Johnson & Johnson Company ou seus intermediários) oferece ou dá **alguma coisa de valor** direta ou **indiretamente** (por exemplo, através de um intermediário de vendas externo) para um **funcionário público estrangeiro** para **obter ou reter negócios** com **intenção corrupta**.

Nesta seção, você vai aprender o significado de cada um dos termos destacados.



Quem é uma pessoa coberta pela lei?

De acordo com as leis antissuborno e anticorrupção, as **peças cobertas pela lei** incluem:

- Emissores de títulos registrados nos EUA
- Todos os cidadãos, residentes, empresas e filiais estrangeiras de empresas dos EUA, inclusive funcionários, agentes e distribuidores estrangeiros
- Empresas estrangeiras e cidadãos estrangeiros que participam de atos de corrupção nos EUA



O que é alguma coisa de valor?

Alguma coisa de valor é QUALQUER benefício oferecido ou fornecido para um beneficiário.

Os exemplos incluem:

- Dinheiro, reembolsos, viagem e hospedagem extravagantes, presentes não monetários oferecidos para um funcionário público
- Bolsas de estudo e contribuições beneficentes oferecidas em nome de um funcionário público
- Benefícios oferecidos para uma pessoa física ou entidade, conforme instruções de um funcionário público



Esta definição é aplicável a atitudes tomadas em apoio a um pagamento corrupto, e não só ao pagamento em si.

O que é conhecimento direto e indireto?

Uma pessoa coberta pela lei é proibida de fazer pagamentos ou ofertas/promessas para pagar uma pessoa sabendo que todo ou parte desse pagamento será oferecido **direta ou indiretamente** para um funcionário público estrangeiro numa tentativa de influenciar as atitudes do referido funcionário.

Saber significa:

- Consciência real
- Crença firme na existência de tal circunstância, ou que tal circunstância vai ocorrer
- Grande probabilidade da existência de tal circunstância, a não ser que a pessoa “realmente acredite que tal circunstância não existe”

Cegueira voluntária significa desprezo consciente ou ignorância deliberada de circunstâncias conhecidas que devem alertar para violações das leis anticorrupção e antissuborno. A cegueira voluntária é uma violação das leis anticorrupção e antissuborno dos EUA.



Quem é um funcionário público estrangeiro?

Funcionários públicos de fora dos EUA (OUS) são considerados **funcionários públicos estrangeiros**.

Em todos os níveis, o termo "funcionário público estrangeiro" é definido de forma bem abrangente para incluir:

- Organizações internacionais, candidatos a cargos políticos ou partidos políticos, empresas comerciais pertencentes ou controladas pelo governo e funcionários públicos
- Pessoas físicas com atribuições oficiais, incluindo conselheiros e consultores cerimoniais
- Funcionários públicos que atuam no ramo de assistência à saúde, como médicos, enfermeiros, farmacêuticos e agentes de compras empregados por hospitais e universidades controlados pelo governo

Esta definição ampla é aplicada pelos agentes da lei dos EUA, mesmo que as leis locais não considerem essas pessoas como funcionários públicos.



O pagamento é para obter ou manter negócios?

Pagamentos feitos para um funcionário público estrangeiro ou em seu benefício e/ou de sua família para **obter ou reter negócios** NÃO são permitidos, se tais pagamentos visarem:

- Influenciar uma atitude ou decisão oficial
- Induzir um funcionário público a agir, ou não agir, de forma a violar suas obrigações oficiais
- Garantir vantagem imprópria
- Induzir um funcionário público a influenciar atos do governo

Esses pagamentos podem violar as leis anticorrupção e antissuborno, mesmo que não estejam relacionados com uma oportunidade comercial específica.



Há intenção de corrupção?

A **intenção de corrupção** está presente quando um benefício é oferecido ou dado para induzir um funcionário público estrangeiro a abusar ou usar de forma indevida a sua posição ou autoridade, por meio de ação ou inação.

Entende-se, em geral, que há intenção de corrupção quando um presente, suborno ou oferta são oferecidas com a expectativa de obter algum favor oficial em troca.

Não importa se o suborno foi bem-sucedido ou não para se presumir uma intenção corrupta.



Verificação de Conhecimento

Aqui está um rápido exercício de revisão. De acordo com a legislação anticorrupção e antissuborno, qual das afirmativas seguintes é verdadeira? Indique as afirmativas verdadeiras marcando as caixas de seleção na coluna Verdadeiro.

VERDADEIRO Afirmativas

Um funcionário estrangeiro de uma empresa dos EUA não é uma pessoa coberta pela lei.

“Alguma coisa de valor” inclui contribuições beneficentes feitas em nome de um funcionário.

A cegueira voluntária em relação a suborno ou corrupção é uma violação da legislação anticorrupção e antissuborno dos EUA.

Um médico que trabalha numa universidade controlada pelo governo fora dos EUA é considerado funcionário público estrangeiro.

Para constituir violação das leis anticorrupção e antissuborno dos EUA, um suborno tem de ser bem-sucedido.

Verificação de Conhecimento - Resposta correta

Aqui está um rápido exercício de revisão. De acordo com a legislação anticorrupção e antissuborno, qual das afirmativas seguintes é verdadeira? Indique as afirmativas verdadeiras marcando as caixas de seleção na coluna Verdadeiro.

VERDADEIRO Afirmativas

Um funcionário estrangeiro de uma empresa dos EUA não é uma pessoa coberta pela lei.



“Alguma coisa de valor” inclui contribuições beneficentes feitas em nome de um funcionário.



A cegueira voluntária em relação a suborno ou corrupção é uma violação da legislação anticorrupção e antissuborno dos EUA.



Um médico que trabalha numa universidade controlada pelo governo fora dos EUA é considerado funcionário público estrangeiro.

Para constituir violação das leis anticorrupção e antissuborno dos EUA, um suborno tem de ser bem-sucedido.

As opções corretas são mostradas.

Obrigações dos intermediários (TPIs)

Intermediários que interajam ou negociem com funcionários públicos ou profissionais de saúde em nome da Johnson & Johnson Company devem atender aos seguintes requisitos:



Passar por diligência



Receber treinamento anticorrupção



Manter livros e registros precisos

Obrigações dos intermediários - Diligência

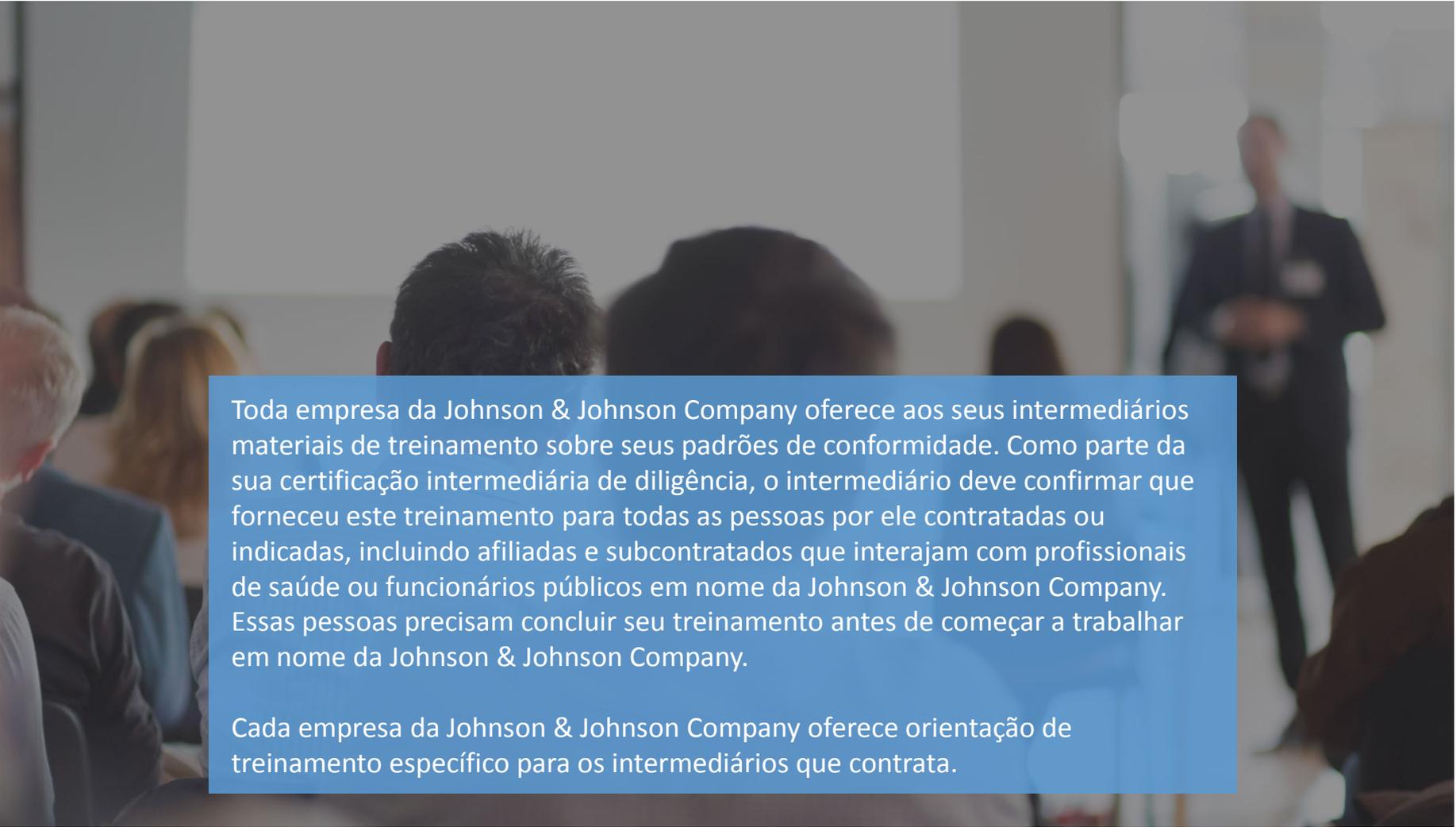
Todos os intermediários contratados pelas empresas Johnson & Johnson são selecionados por meio de um processo detalhado e documentado de diligência. A diligência ocorre também para alterações de contrato e, potencialmente, para subintermediários.

Como parte desse processo, as empresas Johnson & Johnson documentam seus relacionamentos com intermediários em contratos escritos que incluem representações apropriadas feitas pelo intermediário em relação a conformidade com:

- Todas as leis anticorrupção e antissuborno aplicáveis
- Os direitos das empresas Johnson & Johnson de auditar livros e registros contábeis relativos aos serviços prestados
- Os direitos das empresas Johnson & Johnson de encerrar o contrato por violação das leis anticorrupção ou antissuborno

Toda empresa da Johnson & Johnson Company oferece instruções específicas sobre diligência para os intermediários que contratam.

Obrigações dos intermediários - Treinamento anticorrupção



Toda empresa da Johnson & Johnson Company oferece aos seus intermediários materiais de treinamento sobre seus padrões de conformidade. Como parte da sua certificação intermediária de diligência, o intermediário deve confirmar que forneceu este treinamento para todas as pessoas por ele contratadas ou indicadas, incluindo afiliadas e subcontratados que interajam com profissionais de saúde ou funcionários públicos em nome da Johnson & Johnson Company. Essas pessoas precisam concluir seu treinamento antes de começar a trabalhar em nome da Johnson & Johnson Company.

Cada empresa da Johnson & Johnson Company oferece orientação de treinamento específico para os intermediários que contrata.

Obrigações dos intermediários - livros e registros

As empresas Johnson & Johnson são obrigadas a registrar todas as despesas. Todas as empresas Johnson & Johnson exigem que todos os seus intermediários façam o mesmo.

Todas as faturas, notas de débito e outros documentos que suportam pagamentos feitos por intermediários em nome de uma empresa Johnson & Johnson devem ser:

- Claros
- Transparentes
- Incluir a descrição exata do pagamento devido

Políticas da Johnson & Johnson sobre interações com profissionais de saúde

Os intermediários que interagem com profissionais de saúde em nome de uma empresa Johnson & Johnson devem entender e manter a conformidade com as políticas da empresa Johnson & Johnson sobre profissionais de saúde e:

- Contratação de prestação de serviços
- Refeições, viagem, hospedagem e outros tipos de hospitalidade
- Fornecimento de presentes e outros itens de valor

Esta seção cobre os pontos fundamentais dessas políticas.

Observação: Intermediários também precisam entender e manter conformidade com outras políticas que lhes podem ser comunicadas por uma empresa Johnson & Johnson.



Verificação de Conhecimento

Aqui está uma pergunta sobre contratos de prestação de serviços de profissionais de saúde. Imagine por um momento que uma empresa Johnson & Johnson pede a você para arranjar um profissional de saúde para atuar como palestrante. Que razões você considera válidas para contratar um profissional de saúde como palestrante?

- O profissional de saúde está qualificado para falar sobre o tópico.
- Você quer incentivar o profissional de saúde a prescrever produtos da Johnson & Johnson com mais frequência.
- O profissional de saúde normalmente prescreve produtos da Johnson & Johnson e você quer demonstrar reconhecimento por isso.
- Há uma necessidade de negócios legítima para o serviço de palestra do profissional de saúde.

Verificação de Conhecimento

Aqui está uma pergunta sobre acordos de prestação de serviços de profissionais de saúde. Imagine por um momento que uma empresa Johnson & Johnson pede a você para arranjar um profissional de saúde para atuar como palestrante. Que razões você considera válidas para contratar um profissional de saúde como palestrante?



O profissional de saúde está qualificado para falar sobre o tópico.



Você quer incentivar o profissional de saúde a prescrever produtos da Johnson & Johnson com mais frequência.



O profissional de saúde normalmente prescreve produtos da Johnson & Johnson e você quer demonstrar reconhecimento por isso.



Há uma necessidade de negócios legítima para o serviço de palestra do profissional de saúde.

As opções corretas são mostradas.

Contratos de prestação de serviços com profissionais de saúde

Contratos de prestação de serviços com profissionais de saúde (como contratos para atuarem como palestrantes, membros do conselho consultivo, consultores de treinamento, etc.) devem ser necessidades de negócios legítimas, documentadas, e nunca feitas com a intenção de fornecer compensação ou remuneração em troca de negócio - real ou esperado.

- Os serviços devem ser documentados em contrato detalhado que especifique o pacote completo da remuneração. (Procure o seu contato da Johnson & Johnson Company para obter exemplos.)
- A remuneração deve ser feita a justo valor de mercado pelos serviços fornecidos.
- Os serviços executados devem ser documentados antes de o pagamento ser efetuado.
- As faturas devem ser suficientemente detalhadas para permitir auditoria e manutenção de registros adequadas.
- As despesas de viagens, hospedagem e refeições associadas devem ser razoáveis, não excessivas, e não devem incluir viagens adicionais ou pessoas que não estão fornecendo serviços para a Johnson & Johnson.



Cenário 1

Cenário

Resposta

E o planejamento de hospedagem e refeições para profissionais de saúde? Imagine que a empresa Johnson & Johnson pede a você para coordenar uma sessão de treinamento para um profissional de saúde sobre uma nova técnica cirúrgica. O profissional de saúde é o melhor cirurgião cardíaco do país. Você, por acaso, sabe que esse cirurgião gosta de ficar num resort de luxo das proximidades. Mas as diárias do resort são mais altas do que permitem as diretrizes da Johnson & Johnson para despesas de hospedagem para profissionais de saúde.

O que você deve fazer?

Passe para o próximo slide para analisar as opções de resposta.



Cenário 1

Cenário

Resposta

Quais das atitudes abaixo você considera aceitáveis?
Selecione todas as opções aplicáveis.

- Faça uma reserva para o cirurgião em outro hotel com diárias que estejam dentro das diretrizes da Johnson & Johnson.
- Faça uma reserva para o cirurgião no resort apesar das diárias ultrapassarem as diretrizes da Johnson & Johnson.
- Faça uma reserva para o cirurgião no resort e pague a diferença entre as diretrizes da Johnson & Johnson e a diária do resort com dinheiro do seu próprio bolso.

Volte para o slide anterior se você quiser rever o cenário.

Passe para o próximo slide para analisar o comentário.



Cenário 1

COMENTÁRIO

A única atitude correta é fazer a reserva para o cirurgião em outro hotel com diárias que estejam dentro das diretrizes da Johnson & Johnson.

Volte para os slides anteriores se você quiser ver o cenário novamente.



Cenário 2

Cenário

Resposta

Vamos ver outro cenário envolvendo planejamento de refeições e hospedagem para um profissional de saúde (HCP). Imagine que uma empresa Johnson & Johnson pede a você para coordenar uma outra sessão de treinamento para um profissional de saúde. Você, por acaso, sabe que ele é um grande fã de esportes. Sua empresa tem um camarote de luxo no estádio local e há um evento no mesmo fim de semana em que o profissional de saúde estará na cidade.

O que você deve fazer?

Passe para o próximo slide para analisar as opções de resposta.



Cenário 2

Cenário

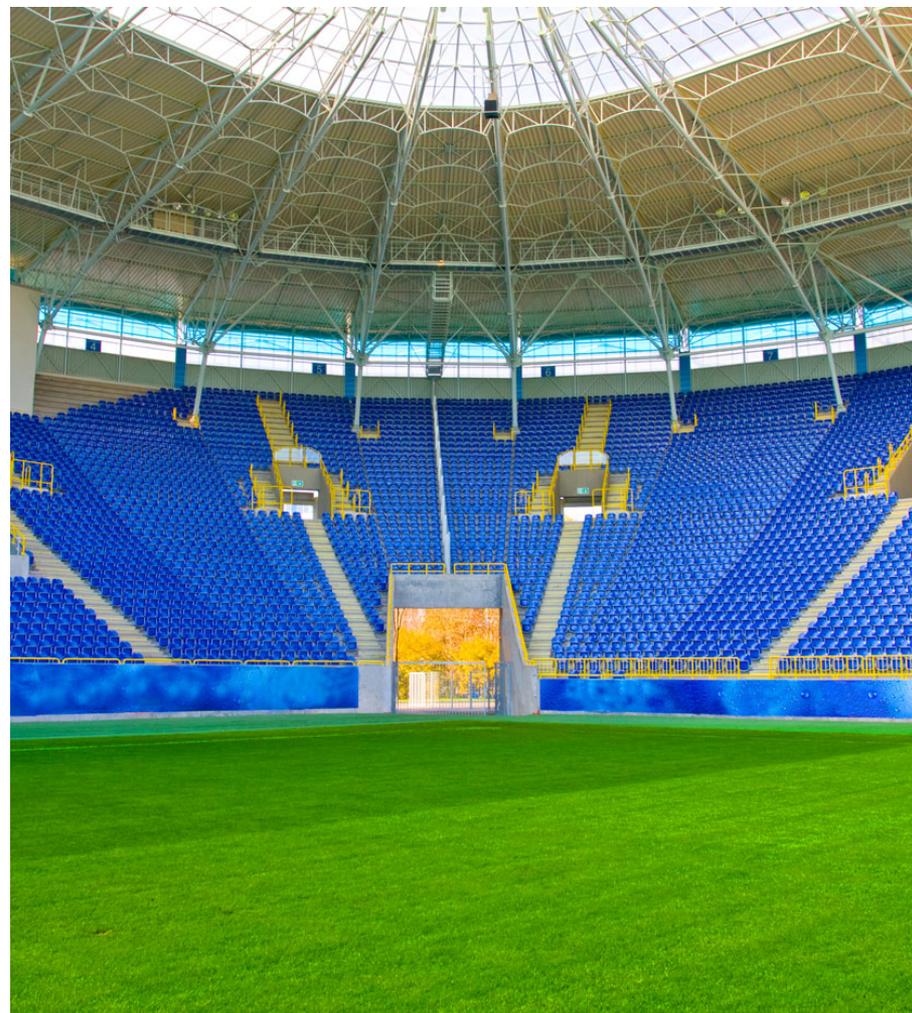
Resposta

Quais das atitudes abaixo você considera aceitáveis?
Selecione todas as opções aplicáveis.

- Convidar o profissional de saúde para assistir ao evento no seu camarote, mas informá-lo que ele terá de pagar por suas próprias refeições e bebidas.
- Não convidar o profissional de saúde para assistir ao evento, já que é contra a política da Johnson & Johnson oferecer entretenimento e recreação para um profissional de saúde.
- Oferecer ao profissional de saúde ingressos mais baratos para o evento.

Volte para o slide anterior se você quiser rever o cenário.

Passar para o próximo slide para analisar o comentário.

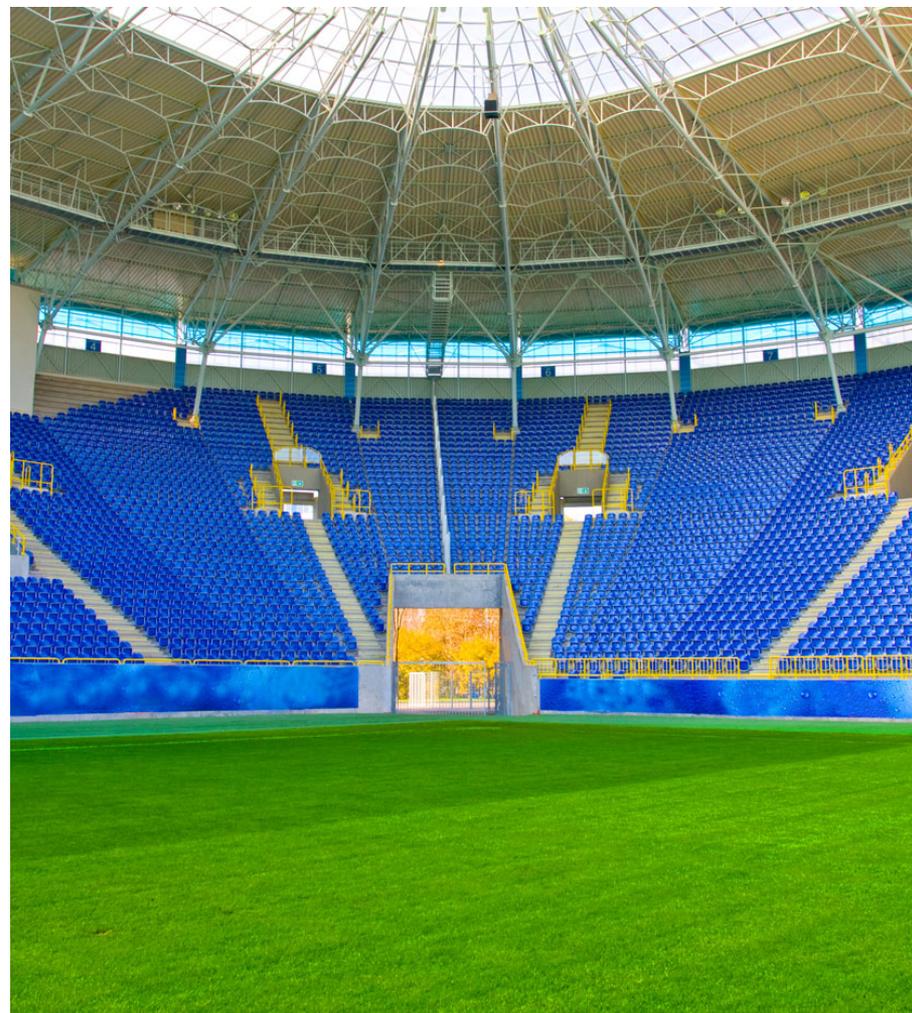


Cenário 2

COMENTÁRIO

Entretenimento e recreação não podem ser oferecidos a HCPs. A única atitude correta é não convidar o profissional de saúde para o evento.

Volte para os slides anteriores se você quiser ver o cenário novamente.



Viagem, hospedagem, refeições e outros tipos de hospitalidade

Quando for permitido fornecer refeições, viagens ou hospedagem para um HCP (por exemplo, no contexto de um contrato de prestação de serviço), aplicam-se os seguintes requisitos:

- Despesas de viagens, hospedagem e refeições, quando razoáveis e documentadas, devem ser reembolsadas de acordo com a Política de Viagem e Entretenimento da Johnson & Johnson e as políticas locais aplicáveis.
- O local para a realização de qualquer reunião com um HCP deve ser adequado e favorável à troca de informações de negócios ou científicas.
- Refeições e bebidas devem ser de valor modesto e complementares, em tempo e foco, para a parte comercial da reunião.
- Entretenimento e recreação não podem ser oferecidos a HCPs.
- Os pagamentos devem estar ligados a metas e/ou resultados, e não deve haver adiantamentos de montantes fixos.
- Não há exceções para interações que envolvam eventos de um dia inteiro e/ou quantidades monetárias menores.



Cenário 3

Cenário

Resposta

Agora vamos ver os presentes para profissionais de saúde (HCPs). Imagine que você vai visitar uma profissional de saúde em nome da Johnson & Johnson Company. Há um feriado próximo no país da profissional de saúde e é costume local dar um pequeno presente nesse feriado. Você gostaria de dar alguma coisa para ela. O que você precisa levar em conta ao escolher um presente apropriado?

Passa para o próximo slide para analisar as opções de resposta.



Cenário 3

Cenário

Resposta

O que você precisa levar em conta ao selecionar um presente apropriado para o profissional de saúde?
Selecione todas as opções aplicáveis.

- Ele deve ser consistente com os costumes locais.
- Deve estar de acordo com as diretrizes da Johnson & Johnson sobre presentes para profissionais de saúde.
- Deve ter valor suficiente para impressionar o profissional de saúde.

Volte para o slide anterior se você quiser rever o cenário.

Passe para o próximo slide para analisar o comentário.



Cenário 3

COMENTÁRIO

O presente deve ser consistente com as leis e diretrizes locais e da Johnson & Johnson sobre presentes para profissionais de saúde.

Volte para os slides anteriores se você quiser ver o cenário novamente.



Presentes para HCPs

Presentes ocasionais podem ser oferecidos para profissionais de saúde, se tais presentes atenderem às diretrizes da Johnson & Johnson.

Os presentes para HCPs devem:

- Ser modestos, de baixo valor e costumeiros
- Ser permitidos pelas leis e normas locais
- Ter valor científico ou educacional
- Beneficiar os pacientes
- Ser relevantes para a prática do profissional de saúde
- Não estar restritos por códigos/associações industriais locais



Presentes em dinheiro NÃO podem ser oferecidos a HCPs. Isso inclui equivalentes a dinheiro, como cartões de débito.

Verificação de Conhecimento

Nós falamos sobre presentes para profissionais de saúde, mas e os presentes para funcionários públicos? As mesmas diretrizes sobre presentes para profissionais de saúde servem para presentes para funcionários públicos?

- Sim, as diretrizes são as mesmas.
- Não, as diretrizes são muito mais rígidas no caso de presentes para funcionários públicos.
- Não, as diretrizes são muito mais flexíveis no caso de presentes para funcionários públicos.

Verificação de Conhecimento

Nós falamos sobre presentes para profissionais de saúde, mas e os presentes para funcionários públicos? As mesmas diretrizes sobre presentes para profissionais de saúde servem para presentes para funcionários públicos?

- Sim, as diretrizes são as mesmas.
- Não, as diretrizes são muito mais rígidas no caso de presentes para funcionários públicos.
- Não, as diretrizes são muito mais flexíveis no caso de presentes para funcionários públicos.

A escolha correta é mostrada. As diretrizes são muito mais rígidas no caso de presentes para funcionários públicos.

Presentes e hospitalidade para funcionários públicos

Na maioria dos países, os funcionários públicos, agentes eleitos ou nomeados e, frequentemente, consultores e conselheiros do governo, remunerados ou não, estão sujeitos a regras éticas especiais.

Em geral, essas pessoas não têm permissão para solicitar ou aceitar presentes ou qualquer item de valor.

Em raras ocasiões, quando é permitido oferecer um presente ou benefício para um funcionário público, esse presente ou benefício deve:

- Ser modesto e de baixo valor
- Não exceder o valor máximo permitido
- Manter a conformidade com as leis locais

Presentes em dinheiro não são admissíveis em nenhuma circunstância.

Despesas com hospitalidade para funcionários públicos devem ser razoáveis, costumeiras e em conformidade com a lei local.



Todas as outras interações com funcionários públicos

As interações com funcionários públicos podem incluir interações com:

- Agências reguladoras de produtos e localização
- Auditores
- Inspetores
- Autoridades de importação/exportação
- Autoridades de precificação
- Pessoal de registro de produto
- Autoridades de licitação
- Muitos outros

Os intermediários devem seguir todas as leis locais ao interagir com um funcionário público e nunca devem oferecer ou aceitar um benefício apresentado com a intenção de influenciar decisões.



Resumo

As empresas Johnson & Johnson e terceiros que atuam em seu nome devem manter a conformidade com as leis dos países onde operam, inclusive com as leis anticorrupção e antissuborno.

Como funcionário ou diretor de um intermediário, você também deve manter a conformidade com as políticas e os padrões da Johnson & Johnson relativos às interações dos intermediários com profissionais de saúde e funcionários públicos.

Este treinamento ofereceu apenas um breve resumo das orientações aplicáveis definidas nas políticas relevantes da Johnson & Johnson e no Guia Health Care Business Integrity Internacional da Johnson & Johnson (HCBI). Para obter mais informações, fale com o seu contato da Johnson & Johnson Company.



Credo Hotline

A Johnson & Johnson tem também um canal gratuito que você pode usar 24 horas por dia, 7 dias por semana para:

- Informar anonimamente preocupações legais ou éticas
- Enviar perguntas sobre preocupações éticas ou legais

Para obter instruções sobre como usar esse canal, vá para: www.credohotline.com.



Reconhecimento

Ao concluir o treinamento de *Health Care Business Integrity Internacional para Intermediários*, você reconhece que manterá conformidade com os padrões e os requisitos conforme apresentados. Você também reconhece o seguinte:

- As empresas Johnson & Johnson estão comprometidas em manter programas eficazes de integridade de negócios de assistência à saúde.
- É política das empresas Johnson & Johnson exigir que os intermediários contratados para agir em seu nome mantenham conformidade com as leis anticorrupção e antissuborno dos EUA, bem como todas as leis e normas anticorrupção locais aplicáveis.
- As empresas Johnson & Johnson proíbem rigorosamente que os intermediários ofereçam ou paguem suborno para qualquer funcionário público em uma tentativa de influenciar suas decisões.
- Intermediários contratados pelas empresas Johnson & Johnson deverão manter conformidade com determinadas políticas e padrões da empresa no contexto das suas interações com profissionais de saúde e funcionários públicos.
- O acordo entre a empresa Johnson & Johnson e o intermediário poderá ser cancelado por não conformidade com as políticas aplicáveis ou por violação das leis anticorrupção e antissuborno dos EUA, das leis anticorrupção locais, ou de outras leis locais.

Se você estiver completando esse curso no modo autoestudo:

- Imprima o certificado no próximo slide (complete todos os campos do certificado).
- Digitalize o certificado num arquivo e envie por e-mail para <inserir o nome e o endereço de e-mail da pessoa ou do grupo>.
- É recomendável manter uma cópia do certificado nos seus registros.

Se você estiver concluindo este curso em uma sala de aula:

- Não se esqueça de assinar a lista de presença.
- O facilitador enviará a lista de presença com os nomes dos participantes, nome do curso e data de conclusão do treinamento para <inserir o nome e o endereço de e-mail da pessoa ou do grupo>.

Certificado de Conclusão

Este documento certifica que

Nome

concluiu o programa de treinamento:

**Health Care Business Integrity Internacional
para intermediários**

Data de conclusão: _____

Assinatura: _____