



Johnson & Johnson

International Health Care Business
Integrity para Intermediários

Bem-vindo

Este é o módulo de formação em International *Health Care Business Integrity* para Intermediários da Johnson & Johnson.

Esta formação destina-se aos responsáveis e colaboradores dos Terceiros Intermediários (*Third Party Intermediaries, TPI*) que interagem com os Profissionais de Saúde (*Health Care Professionals, PdS*) ou Funcionários Públicos (*Government Officials, GO*) em nome de uma Empresa Johnson & Johnson. Este módulo irá ajudá-lo a entender e cumprir as políticas da Johnson & Johnson aplicáveis para que:

- As suas interações com os PdS estejam centradas nos benefícios que os produtos da Johnson & Johnson proporcionam aos doentes
- As suas interações com os GO cumpram a lei e sejam éticas e fiáveis



Objetivos de aprendizagem

Após concluir este módulo de formação, deverá ser capaz de:



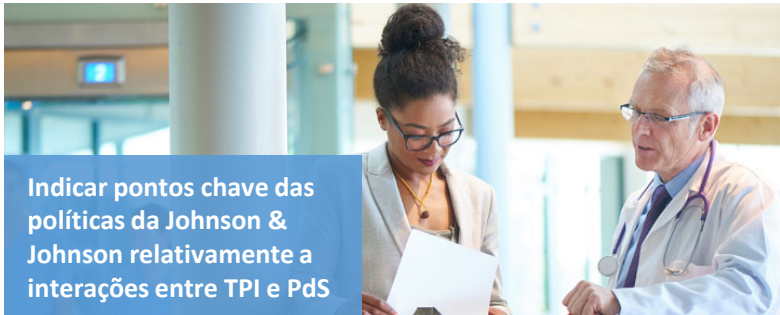
Descrever as obrigações de conformidade das Empresas Johnson & Johnson e dos seus TPI relativamente a leis anticorrupção e antissuborno face aos GO



Indicar requisitos de política da Johnson & Johnson para TPI que interajam com PdS e GO



Identificar TPI, GO e PdS



Indicar pontos chave das políticas da Johnson & Johnson relativamente a interações entre TPI e PdS



Explicar conceitos chave antissuborno e anticorrupção



Indicar pontos chave das políticas Johnson & Johnson relativamente a interações entre TPI e GO

A nossa obrigação de cumprir todas as leis

As Empresas Johnson & Johnson e quaisquer terceiros que ajam em seu nome têm de cumprir as leis dos países nos quais desenvolvem a sua atividade, incluindo as leis antissuborno e anticorrupção.

A Johnson & Johnson tem mais de 265 empresas que exercem a sua atividade em 60 países. Quase todos estes países têm as suas próprias leis:

- Contendo disposições antissuborno e anticorrupção relativamente a GO
- Proibindo o suborno no sector privado

Devido ao facto de a Johnson & Johnson ser uma empresa com sede nos EUA, a Johnson & Johnson e as suas afiliadas, independentemente de onde estão localizadas no mundo, estão sujeitas às leis antissuborno e anticorrupção dos EUA, para além de quaisquer leis locais.



Funções importantes

No sentido de cumprir as leis aplicáveis e políticas da Johnson & Johnson, é importante que compreenda como são definidas três funções chave.



Terceiros Intermediários (TPI)



Profissionais de Saúde (PdS)



Funcionários Públicos (GO)

Funções importantes - Terceiros Intermediários (TPI)

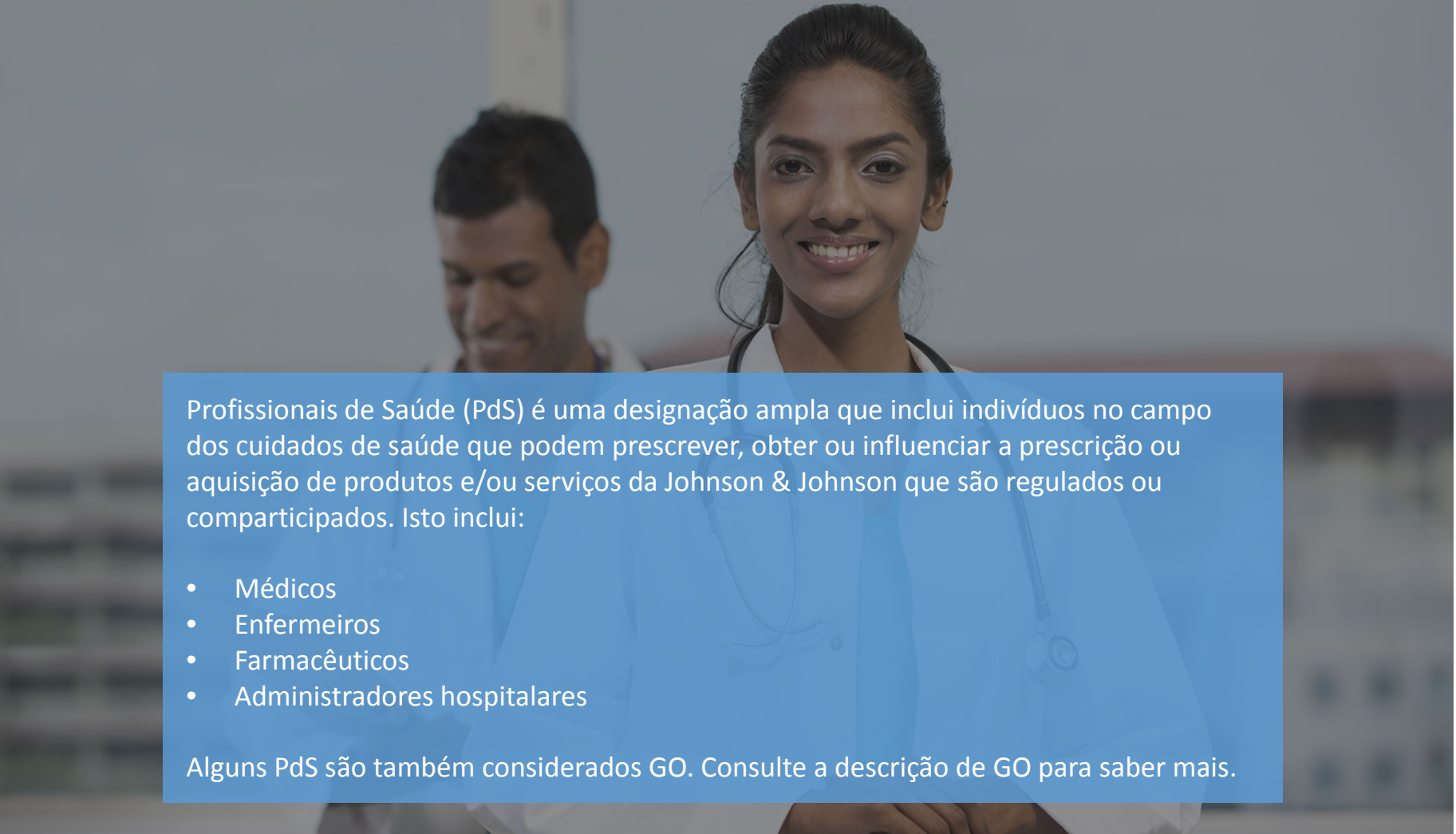
A photograph of three business professionals in an office setting. On the left, a man in a dark suit is seen in profile, looking towards the center. In the center, a man in a blue shirt and tie is smiling and looking towards the right. On the right, a woman in a blue blazer is smiling and looking towards the center. They appear to be in a collaborative meeting.

As Empresas Johnson & Johnson contratam habitualmente indivíduos ou empresas para interagirem com outras partes em seu nome. Uma vez que estes indivíduos ou empresas atuam como intermediários entre uma Empresa Johnson & Johnson e outra parte, são conhecidos como Terceiros Intermediários (TPI). Exemplos de TPI incluem:

- Intermediários de vendas (por exemplo, agentes comerciais, distribuidores, etc.)
- Prestadores de serviços logísticos
- Lobistas
- Júris de Concursos
- Aqueles que interagem com entidades reguladoras
- Outros que interagem com GO ou PdS em nome de uma Empresa Johnson & Johnson (por exemplo, organizações de investigação clínica/contrato, organizadores de reuniões, agentes de viagens, agências de estudos de mercado, etc.)

Os TPI têm de cumprir as políticas da Empresa Johnson & Johnson.

Funções importantes - Profissionais de Saúde (PdS)

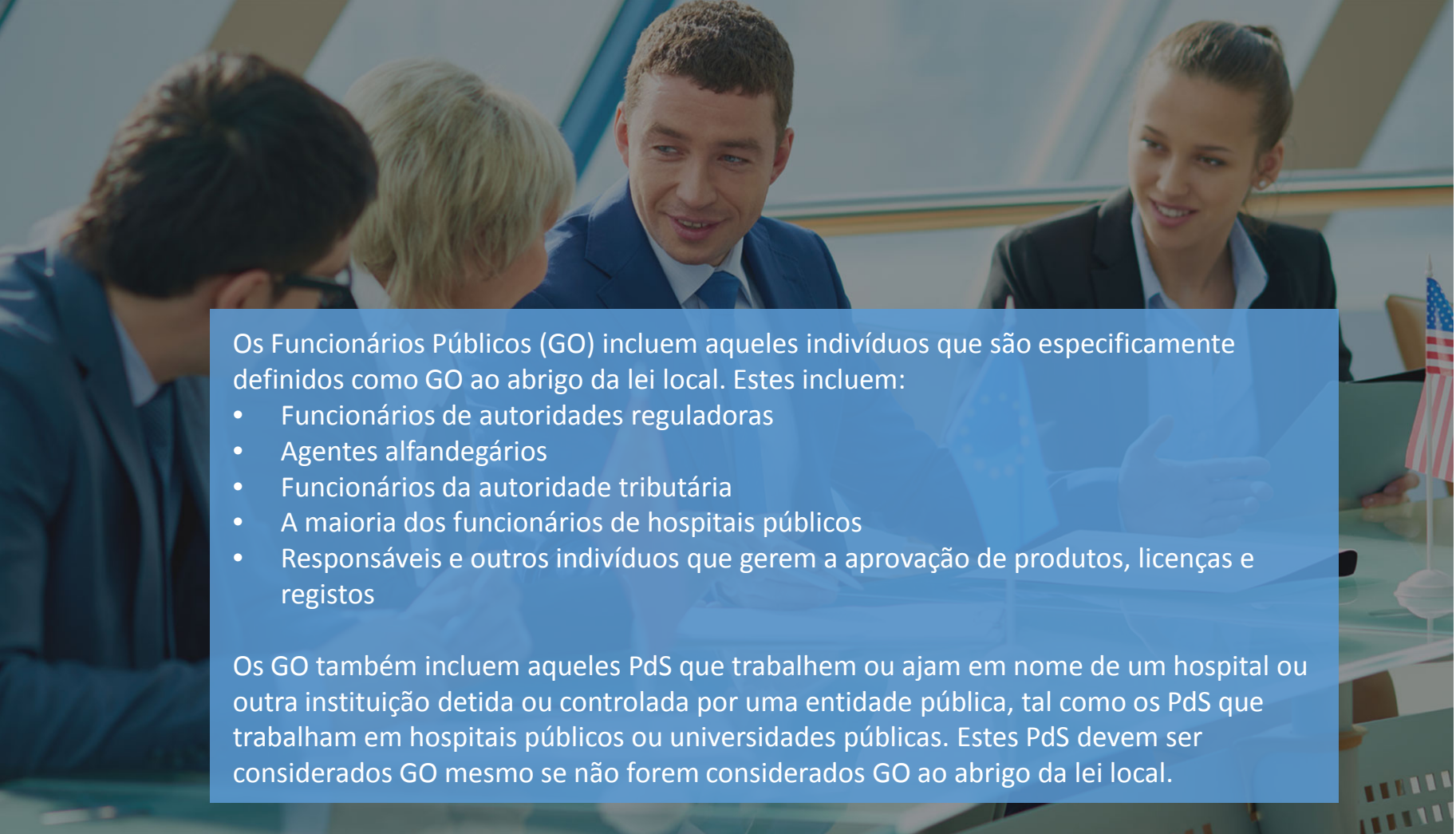


Profissionais de Saúde (PdS) é uma designação ampla que inclui indivíduos no campo dos cuidados de saúde que podem prescrever, obter ou influenciar a prescrição ou aquisição de produtos e/ou serviços da Johnson & Johnson que são regulados ou compartilhados. Isto inclui:

- Médicos
- Enfermeiros
- Farmacêuticos
- Administradores hospitalares

Alguns PdS são também considerados GO. Consulte a descrição de GO para saber mais.

Funções importantes - Funcionários Públicos (GO)



Os Funcionários Públicos (GO) incluem aqueles indivíduos que são especificamente definidos como GO ao abrigo da lei local. Estes incluem:

- Funcionários de autoridades reguladoras
- Agentes alfandegários
- Funcionários da autoridade tributária
- A maioria dos funcionários de hospitais públicos
- Responsáveis e outros indivíduos que gerem a aprovação de produtos, licenças e registos

Os GO também incluem aqueles PdS que trabalhem ou ajam em nome de um hospital ou outra instituição detida ou controlada por uma entidade pública, tal como os PdS que trabalham em hospitais públicos ou universidades públicas. Estes PdS devem ser considerados GO mesmo se não forem considerados GO ao abrigo da lei local.

Como a conformidade se aplica aos TPI

De acordo com as leis antissuborno e anticorrupção, uma Empresa Johnson & Johnson pode ser considerada responsável caso um TPI:

- ofereça ou pague um suborno, ou
- ofereça ou providencie outro item de valor a ou para benefício de um GO quando tentar vender produtos ou serviços Johnson & Johnson, ou quando tentar influenciar um governo para beneficiar uma Empresa Johnson & Johnson.

É por isso que a política da Johnson & Johnson proíbe estritamente que os seus TPI ofereçam ou paguem algo de valor a qualquer PdS ou GO na tentativa de influenciar a decisão dessa pessoa (por exemplo, no sentido de comprar produtos da Johnson & Johnson, aprovar um produto, aprovar o registo de um produto, etc.).



Verificação de conhecimentos

Vamos agora saber quão bem consegue identificar PdS e GO. Indique se cada um dos seguintes profissionais é um PdS, um GO ou ambos ao selecionar as caixas adequadas.

PdS

GO

Pessoa singular

☐☐

Um farmacêutico a trabalhar num hospital privado

☐☐

Um administrador a trabalhar num hospital público

☐☐

Um agente alfandegário

☐☐

Um médico a exercer em consultório privado que também ensina numa instituição pública ao fim de semana

Verificação de conhecimentos – Resposta certa

Indique se cada um dos seguintes profissionais é um PdS, um GO ou ambos ao selecionar as caixas adequadas.

PdS	GO	Pessoa singular
☒	☐	Um farmacêutico a trabalhar num hospital privado
☒	☒	Um administrador a trabalhar num hospital público
☐	☒	Um agente alfandegário
☒	☒	Um médico a exercer em consultório privado que também ensine numa instituição pública ao fim de semana

São mostradas as escolhas corretas.

O que é uma violação?

Uma ou mais leis antissuborno ou anticorrupção dos EUA são violadas quando uma **pessoa abrangida** (tal como uma Empresa Johnson & Johnson ou os seus TPI) oferece ou dá **algo de valor** quer **direta ou indiretamente** (tal como através de um intermediário de vendas terceiro) a um **responsável estrangeiro** para **obter ou reter negócio** com **intenção corrupta**.

Nesta secção, irá aprender o significado de cada um destes termos destacados.

Quem é uma pessoa abrangida?

De acordo com a legislação antissuborno e anticorrupção dos EUA, as **pessoas abrangidas** incluem:

- Emissores de valores mobiliários registrados nos EUA
- Todos os cidadãos, residentes e empresas dos EUA, bem como sucursais estrangeiras de empresas dos EUA, incluindo funcionários estrangeiros e agentes ou distribuidores estrangeiros
- Empresas ou indivíduos estrangeiros que participem em atos de corrupção quando se encontrem nos EUA



O que é considerado algo de valor?

Algo de valor inclui QUALQUER benefício oferecido ou providenciado a um destinatário.

Os exemplos incluem:

- Dinheiro, reembolsos, viagens extravagantes ou presentes não monetários providenciados a um responsável
- Bolsas de estudo ou contribuições de caridade efetuadas em nome de um responsável
- Benefícios atribuídos a uma pessoa singular ou entidade após indicação por parte de um responsável

Esta definição aplica-se a ações realizadas como apoio a um pagamento corrupto e não apenas ao próprio pagamento.

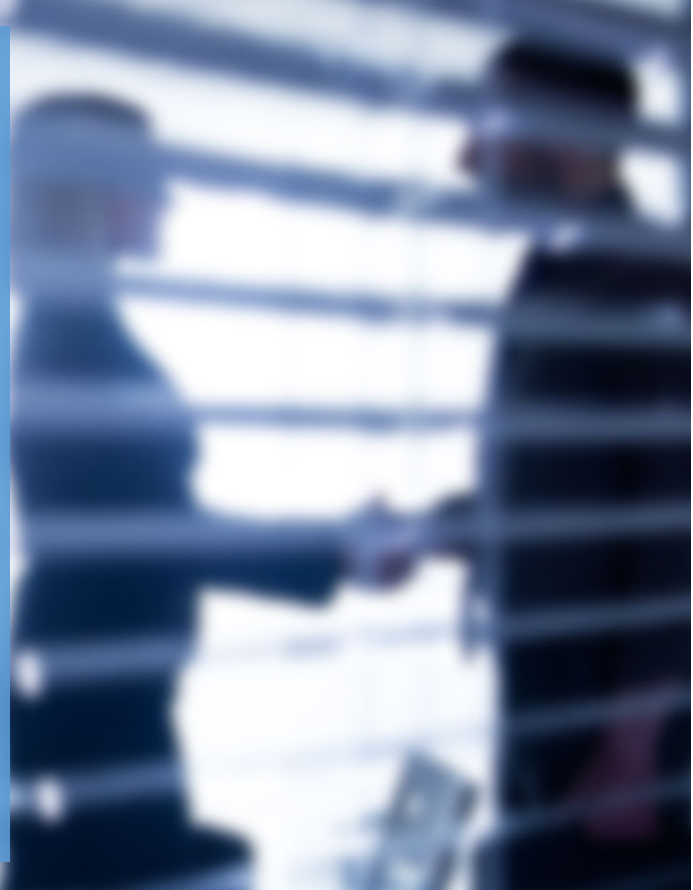
O que é conhecimento direto ou indireto?

Uma pessoa abrangida está proibida de efetuar pagamentos ou ofertas/promessas de pagar a qualquer pessoa quando sabe que todo ou parte daquele pagamento será entregue **direta ou indiretamente** a qualquer responsável estrangeiro numa tentativa de influenciar as ações daquele responsável.

Saber significa:

- Ter conhecimento
- Uma crença firme da existência de tal circunstância, ou que tal circunstância possa ocorrer
- Uma elevada probabilidade da existência de tal circunstância, exceto se a pessoa “acreditar realmente que aquela circunstância não existe”

Cegueira intencional significa a ignorância consciente ou ignorância deliberada de circunstâncias conhecidas que devem servir de alerta para violações antissuborno e anticorrupção. A cegueira intencional é uma violação das leis antissuborno e anticorrupção dos EUA.



Quem é um responsável estrangeiro?

Os GO de fora dos EUA (outside of the US, OUS) são considerados **responsáveis estrangeiros**.

A todos os níveis, o termo “responsável estrangeiro” é definido de forma muito ampla, de modo a incluir:

- Organizações internacionais, candidatos e partidos políticos, empreendimentos comerciais detidos ou controlados pelo governo e funcionários públicos
- Indivíduos privados que ajam a título oficial, incluindo conselheiros e consultores de cerimónias
- GO que trabalhem no campo dos cuidados de saúde, tais como médicos, enfermeiros, farmacêuticos e responsáveis de compras que trabalhem para hospitais ou universidades públicas

Esta definição ampla é aplicada por autoridades nos EUA mesmo se as leis locais não considerarem estes indivíduos como GO.



O pagamento destina-se a obter ou reter negócio?

Os pagamentos efetuados a/ou em benefício de um responsável estrangeiro e/ou a sua família para **obter ou reter negócio** NÃO são permitidos caso esses pagamentos tenham como objetivo:

- Influenciar um ato ou decisão oficial
- Induzir um responsável a realizar, ou não, atos em violação dos seus deveres oficiais
- Garantir uma vantagem indevida
- Induzir um responsável a influenciar atos de governo

Tais pagamentos podem violar leis antissuborno e anticorrupção mesmo se não estiverem relacionados com uma oportunidade comercial específica.



Existe intenção corrupta?

A **intenção corrupta** está presente quando um benefício é oferecido ou providenciado para induzir um responsável estrangeiro a abusar ou usar indevidamente a sua posição ou autoridade através de ação ou inação.

Geralmente, presume-se que existe intenção corrupta quando um presente, pagamento, oferta ou suborno é realizado com a expectativa de obter um favor oficial em troca.

Não interessa se o suborno teve sucesso ou não para presumir que existe intenção corrupta.



Verificação de conhecimentos

Tem aqui um breve exercício de revisão. De acordo com a legislação antissuborno e anticorrupção dos EUA, quais das seguintes declarações são verdadeiras? Indique as afirmações verdadeiras ao selecionar as caixas na coluna Verdadeiro.

VERDADEIRO	Afirmações
☐	Um funcionário estrangeiro de uma empresa dos EUA não é uma pessoa abrangida.
☐	“Algo de valor” inclui contribuições de caridade efetuadas em nome de um responsável.
☐	Cegueira intencional ao suborno ou corrupção é uma violação da legislação antissuborno e anticorrupção dos EUA.
☐	Um médico que trabalhe numa universidade pública fora dos EUA é considerado um responsável estrangeiro.
☐	Um suborno tem de ser bem-sucedido para ser uma violação da legislação antissuborno ou anticorrupção dos EUA.

Verificação de conhecimentos – Resposta certa

Tem aqui um breve exercício de revisão. De acordo com a legislação antissuborno e anticorrupção dos EUA, quais das seguintes declarações são verdadeiras? Indique as afirmações verdadeiras ao selecionar as caixas na coluna Verdadeiro.

VERDADEIRO Afirmações

☐

Um funcionário estrangeiro de uma empresa dos EUA não é uma pessoa abrangida.



“Algo de valor” inclui contribuições de caridade efetuadas em nome de um responsável.



Cegueira intencional ao suborno ou corrupção é uma violação da legislação antissuborno e anticorrupção dos EUA.



Um médico que trabalhe numa universidade pública fora dos EUA é considerado um responsável estrangeiro.

☐

Um suborno tem de ser bem-sucedido para ser uma violação da legislação antissuborno ou anticorrupção dos EUA.

São mostradas as escolhas corretas.

Obrigações dos TPI

Os terceiros que interagem ou realizam negócios com os GO ou PdS em nome de uma Empresa Johnson & Johnson têm de cumprir os requisitos abaixo.



Ser submetidos a devida diligência



Receber formação anticorrupção



Manter livros e registos precisos

Obrigações dos TPI – Devida diligência

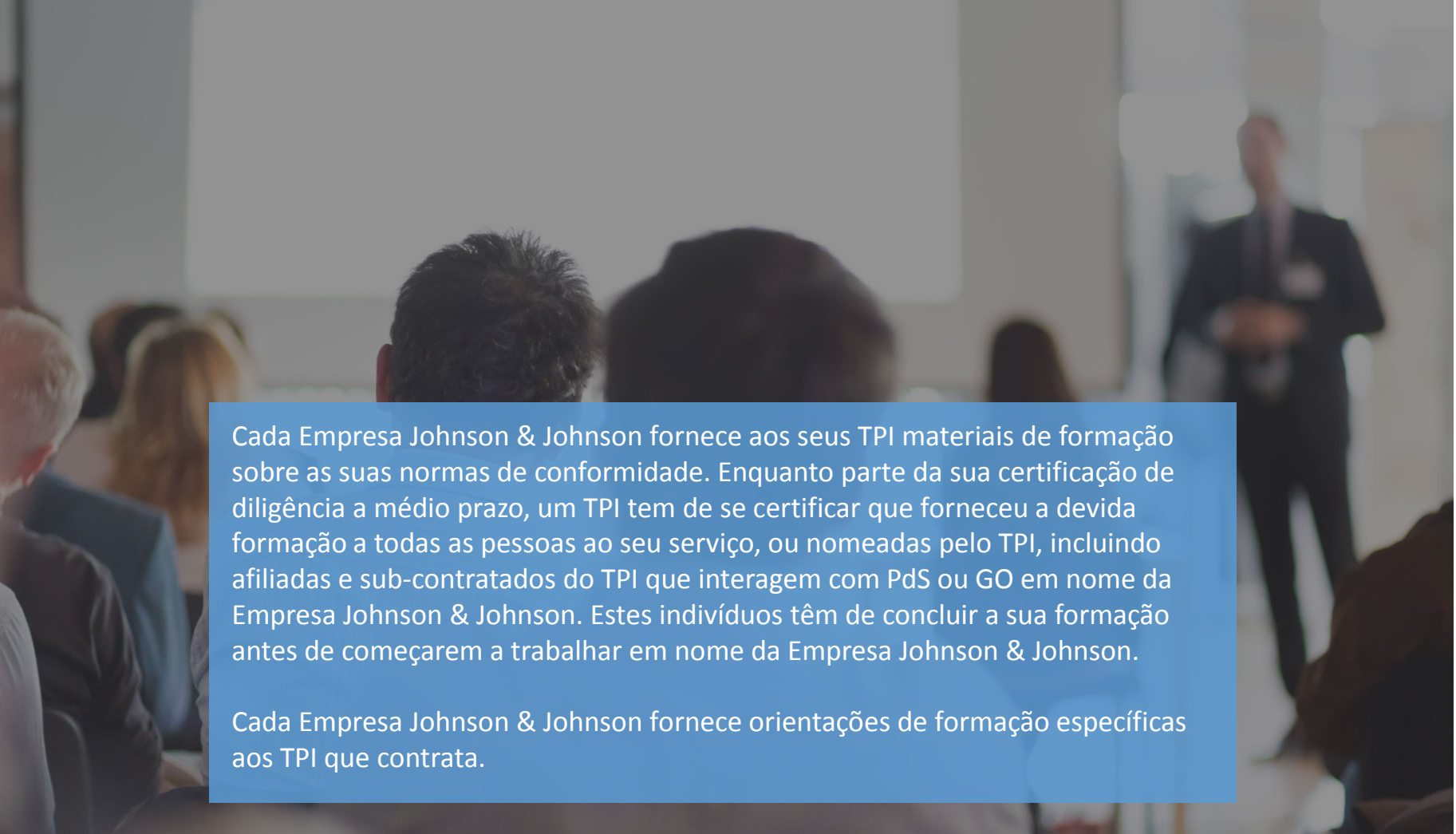
Todos os TPI contratados pelas Empresas Johnson & Johnson são selecionados após um processo de diligência minucioso documentado. A diligência também ocorre para alterações de contrato e, potencialmente, para sub-intermediários.

Como parte deste processo, as Empresas Johnson & Johnson documentam as suas relações com os TPI em contratos por escrito que incluem declarações adequadas por parte dos TPI no que se refere à conformidade com:

- Todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis
- O direito das Empresas Johnson & Johnson em auditar livros e registros relacionados com os serviços prestados
- O direito das Empresas Johnson & Johnson em rescindirem o acordo por violação de quaisquer leis antissuborno ou anticorrupção

Cada Empresa Johnson & Johnson fornece instruções de devida diligência específica aos TPI que contrata.

Obrigações dos TPI – Formação anticorrupção



Cada Empresa Johnson & Johnson fornece aos seus TPI materiais de formação sobre as suas normas de conformidade. Enquanto parte da sua certificação de diligência a médio prazo, um TPI tem de se certificar que forneceu a devida formação a todas as pessoas ao seu serviço, ou nomeadas pelo TPI, incluindo afiliadas e sub-contratados do TPI que interagem com PdS ou GO em nome da Empresa Johnson & Johnson. Estes indivíduos têm de concluir a sua formação antes de começarem a trabalhar em nome da Empresa Johnson & Johnson.

Cada Empresa Johnson & Johnson fornece orientações de formação específicas aos TPI que contrata.

Obrigações dos TPI – Livros e Registos

As Empresas Johnson & Johnson têm de registar todos os gastos. Cada Empresa Johnson & Johnson requer que todos os seus TPI façam o mesmo.

Todas as faturas, notas de débito e outros documentos que suportem os pagamentos efetuados por TPI a trabalhar em nome de uma Empresa Johnson & Johnson têm de ser:

- Claros
- Transparentes
- Incluir a qualificação exata do pagamento devido

Políticas da Johnson & Johnson para interações com PdS

Os TPI que interagem com PdS em nome de uma Empresa Johnson & Johnson têm de compreender e cumprir as políticas da Empresa Johnson & Johnson relativamente a PdS e:

- Contratação por prestação de serviços
- Refeições, viagem, alojamento e outra hospitalidade
- Fornecimento de presentes e outros itens de valor

Esta secção abrange os pontos chave destas políticas.

Nota: Os TPI também têm de compreender e cumprir quaisquer outras políticas que lhes possam ser comunicadas por uma Empresa Johnson & Johnson.



Verificação de conhecimentos

Aqui fica uma questão sobre os acordos de prestação de serviços com PdS. Vamos supor que uma Empresa Johnson & Johnson lhe pediu que encontrasse um PdS para ser um orador. Quais considera serem os motivos válidos para contratar um PdS para ser orador?

- ☐ O PdS está qualificado para falar sobre o tópico.
- ☐ Pretende incentivar o PdS a prescrever produtos Johnson & Johnson com maior frequência.
- ☐ Por norma, o PdS prescreve produtos da Johnson & Johnson e quer agradecer ao PdS por fazê-lo.
- ☐ Existe uma necessidade empresarial legítima para o serviço de orador do PdS.

Verificação de conhecimentos

Aqui fica uma questão sobre os acordos de prestação de serviços com PdS. Vamos supor que uma Empresa Johnson & Johnson lhe pediu que encontrasse um PdS para ser um orador. Quais considera serem os motivos válidos para contratar um PdS para ser orador?

- ☒ O PdS está qualificado para falar sobre o tópico.
- ☐ Pretende incentivar o PdS a prescrever produtos Johnson & Johnson com maior frequência.
- ☐ Por norma, o PdS prescreve produtos da Johnson & Johnson e quer agradecer ao PdS por fazê-lo.
- ☒ Existe uma necessidade empresarial legítima para o serviço de orador do PdS.

São mostradas as escolhas corretas.

Acordos de prestação de serviços com PdS

Os acordos de prestação de serviços com os PdS (tais como os acordos para serem oradores, membros de um conselho consultivo, consultores de formação, etc.) devem ter necessidades comerciais legítimas e documentadas e nunca serem efetuados com a intenção de providenciar compensação ou remuneração em troca de negócio—real ou esperado.

- Os serviços devem ser documentados num contrato detalhado que especifique todo o pacote de compensação. (Consulte o seu contacto da Empresa Johnson & Johnson para obter exemplos).
- A compensação deve corresponder ao valor justo de mercado para os serviços prestados.
- Os serviços prestados têm de ser documentados antes de ser efetuado o pagamento.
- As faturas devem ser detalhadas o suficiente para permitir um registo e auditoria adequados dos registos.
- As despesas de viagem, alojamento e refeições associadas devem ser razoáveis, não excessivas e não devem incluir viagens secundárias, prolongamentos não relacionados ou indivíduos que não estejam a prestar serviços à Johnson & Johnson.



Cenário 1

Cenário

Resposta

E quanto ao planeamento de refeições e alojamento para os PdS? Vamos supor que uma Empresa Johnson & Johnson lhe pediu para coordenar uma sessão de formação para um PdS sobre uma nova técnica cirúrgica. O PdS é o melhor cirurgião cardíaco no país. Sabe que este cirurgião gosta de ficar num resort de luxo. Contudo, as tarifas do resort são mais elevadas do que as orientações da Johnson & Johnson para despesas de alojamento de PdS.

O que deve fazer?

Avance para o próximo diapositivo para rever as opções de respostas.



Cenário 1

Cenário

Resposta

Quais das seguintes ações considera serem aceitáveis? Selecione todas as que se aplicam.

- ☐ Reservar a estadia do cirurgião em outro hotel com tarifas abrangidas pelas orientações da Johnson & Johnson
- ☐ Reservar a estadia do cirurgião no resort apesar de as tarifas excederem as orientações da Johnson & Johnson
- ☐ Reservar a estadia do cirurgião no resort e pagar com o seu dinheiro a diferença entre as orientações da Johnson & Johnson e a tarifa do resort

Volte ao diapositivo anterior caso pretenda rever o cenário.

Avance para o próximo diapositivo para visualizar o feedback.



Cenário 1

FEEDBACK

A única ação correta é reservar a estadia do cirurgião em outro hotel com tarifas abrangidas pelas orientações da Johnson & Johnson.

Volte ao diapositivo anterior caso pretenda rever o cenário.



Cenário 2

Cenário

Resposta

Vamos observar outro cenário envolvendo o planeamento de refeições e alojamento para um PdS. Vamos supor que uma Empresa Johnson & Johnson lhe solicitou que coordenasse outra sessão de formação para um PdS. Sabe que é um grande fã de desporto. A sua empresa tem um camarote de luxo no estádio local e existe um evento no mesmo fim de semana em que o PdS estará na cidade.

O que deve fazer?

Avance para o próximo diapositivo para ver as opções de respostas.



Cenário 2

Cenário

Resposta

Quais das seguintes ações considera serem aceitáveis? Selecione todas as que se aplicam.

- ☐ Convidar o PdS a ver o jogo no camarote de luxo da sua empresa, mas informá-lo de que terá de pagar as suas bebidas e refeições.
- ☐ Não convidar o PdS para ver o evento, uma vez que providenciar entretenimento ou diversão a um PdS é contra a política da Johnson & Johnson.
- ☐ Entregar ao PdS bilhetes para lugares menos dispendiosos no evento.

Volte ao diapositivo anterior caso pretenda rever o cenário.

Avance para o próximo diapositivo para visualizar o feedback.



Cenário 2

FEEDBACK

Não pode ser providenciado entretenimento ou diversão aos PdS. A única ação correta é não convidar o PdS para o evento.

Volte ao diapositivo anterior caso pretenda rever o cenário.



Refeições, deslocações, alojamento e outra hospitalidade

Caso seja permitido fornecer refeições, deslocações ou alojamento a um PdS (tal como no contexto de um acordo de prestação de serviços), são aplicados os seguintes requisitos:

- As despesas de deslocação, alojamento e refeições documentadas e razoáveis têm de ser reembolsadas de acordo com a Política de Despesas da Johnson & Johnson e com políticas locais aplicáveis.
- A localização e local de qualquer reunião com um PdS têm de ser adequados para e resultarem na troca de informação comercial ou científica.
- As refeições e bebidas têm de ser de valor modesto e serem complementares, em tempo e foco, à parte comercial da reunião.
- Não pode ser providenciado entretenimento ou diversão aos PdS.
- Os pagamentos devem ser associados a metas e/ou resultados; não devem existir pagamentos antecipados de montantes únicos.
- Não existem exceções para interações que envolvam eventos de apenas um dia e/ou pequenos montantes.



Cenário 3

Cenário

Resposta

Vamos agora ter em conta os presentes a PdS. Vamos supor que vai realizar uma visita a um PdS em nome da Empresa Johnson & Johnson. Está para breve um feriado no país do PdS e é hábito local dar um pequeno presente neste feriado. Gostaria de lhe dar algo. O que tem de considerar ao selecionar um presente adequado?

Avance para o próximo diapositivo para rever as opções de respostas.



Cenário 3

Cenário

Resposta

O que tem de considerar ao selecionar um presente adequado para o PdS? Selecione todas as que se aplicam.

- ☐ Deve ser consistente com os hábitos locais.
- ☐ Deve estar abrangido pelas orientações da Johnson & Johnson para presentes a PdS.
- ☐ Deve ser valioso o suficiente para impressionar o PdS.

Volte ao diapositivo anterior caso pretenda rever o cenário.

Avance para o próximo diapositivo para visualizar o feedback.



Cenário 3

FEEDBACK

O presente deve ser consistente com os hábitos locais e estar abrangido pelas orientações da Johnson & Johnson para presentes a PdS.

Embora as orientações da J&J possam permitir presentes ocasionais a HCPs, é possível que as orientações locais sejam mais restritas. Para mais informações consulte o seu contacto local da Johnson & Johnson.

Volte ao diapositivo anterior caso pretenda rever o cenário.



Presentes a PdS

Podem ser dados aos PdS presentes ocasionais caso esses presentes cumpram as orientações da Johnson & Johnson.

Os presentes para os PdS devem:

- Ser modestos, não dispendiosos, habituais
- Ser permitidos pela lei ou regulamentos locais
- Ter valor educacional ou científico
- Beneficiar os doentes
- Ser relevantes para a prática dos PdS
- Não serem limitados pelas associações/códigos do setor locais

Embora as orientações da J&J possam permitir presentes ocasionais a HCPs, é possível que as orientações locais sejam mais restritas. Para mais informações consulte o seu contacto local da Johnson & Johnson.

NÃO devem ser dados presentes em dinheiro aos PdS. Isto inclui equivalentes de dinheiro, tais como cartões oferta.

Verificação de conhecimentos

Já falámos sobre presentes a PdS, mas e relativamente a presentes a Funcionários Públicos (GO)? Em termos de presentes, são aplicadas as mesmas orientações aos PdS e GO?

- ☐ Sim, aplicam-se as mesmas orientações.
- ☐ Não, as orientações são muito mais rigorosas relativamente a presentes a GO.
- ☐ Não, as orientações são muito mais permissivas relativamente a presentes a GO.

Verificação de conhecimentos

Já falámos sobre presentes a PdS, mas e relativamente a presentes a Funcionários Públicos (GO)? Em termos de presentes, são aplicadas as mesmas orientações aos PdS e GO?

- ☐ Sim, aplicam-se as mesmas orientações.
- ☒ Não, as orientações são muito mais rigorosas relativamente a presentes a GO.
- ☐ Não, as orientações são muito mais permissivas relativamente a presentes a GO.

É mostrada a escolha correta. As orientações são muito mais rigorosas relativamente a presentes a GO.

Presentes e Hospitalidade para GO

Na maior parte dos países, os funcionários públicos, responsáveis eleitos ou nomeados e muitas vezes consultores ou assessores remunerados e não remunerados do governo são sujeitos a regras éticas especiais.

No geral, tais indivíduos são proibidos de solicitar ou aceitar qualquer presente ou qualquer outro item de valor.

Naquelas raras ocasiões em que dar um presente ou outro benefício a um GO é permitido, aquele presente ou benefício deve:

- Ser modesto e não dispendioso
- Não exceder o valor máximo legal
- Cumprir a lei local

Em circunstância alguma são permitidos presentes em dinheiro.

As despesas de hospitalidade para GO devem ser razoáveis, habituais e cumprirem a lei local.



Todas as outras interações com funcionários públicos

As interações com funcionários públicos podem incluir interações com:

- Entidades Reguladoras
- Auditores
- Inspetores
- Autoridades de importação/exportação
- Autoridades de formulação de preços
- Pessoal de registo de produto
- Entidades responsáveis por concursos
- Muitos outros

Os TPI devem seguir todas as leis locais ao interagir com um funcionário público e nunca devem oferecer ou aceitar um benefício apresentado com a intenção de influenciar decisões.

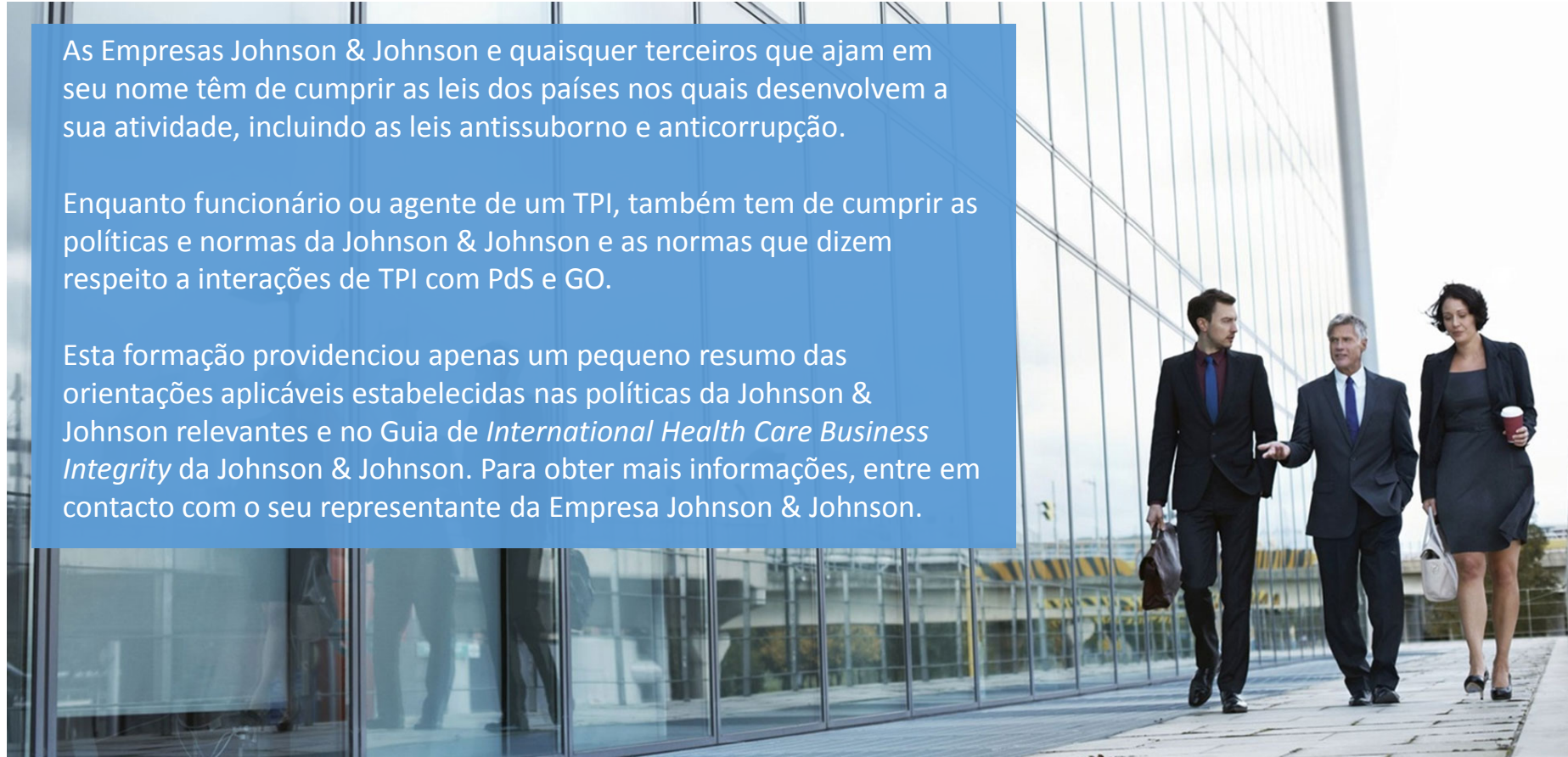


Resumo

As Empresas Johnson & Johnson e quaisquer terceiros que ajam em seu nome têm de cumprir as leis dos países nos quais desenvolvem a sua atividade, incluindo as leis antissuborno e anticorrupção.

Enquanto funcionário ou agente de um TPI, também tem de cumprir as políticas e normas da Johnson & Johnson e as normas que dizem respeito a interações de TPI com PdS e GO.

Esta formação providenciou apenas um pequeno resumo das orientações aplicáveis estabelecidas nas políticas da Johnson & Johnson relevantes e no Guia de *International Health Care Business Integrity* da Johnson & Johnson. Para obter mais informações, entre em contacto com o seu representante da Empresa Johnson & Johnson.



Linha de apoio do Credo

A Johnson & Johnson também possui uma linha de apoio gratuita que pode usar 24 horas por dia, 7 dias por semana para:

- Comunicar de forma anónima quaisquer preocupações éticas ou jurídicas
- Enviar questões relativamente a preocupações éticas ou jurídicas

Para obter instruções sobre como utilizar a linha de apoio, vá até: www.credohotline.com.



Confirmação

Ao concluir a formação *International Health Care Business Integrity* para Intermediários, confirma que irá cumprir as normas e requisitos conforme apresentados. Também confirma o seguinte:

- As Empresas Johnson & Johnson estão empenhadas em manter programas eficazes de integridade empresarial em cuidados de saúde.
- É política das Empresas Johnson & Johnson solicitar que intermediários contratados para agirem em seu nome cumpram a legislação antissuborno e anticorrupção dos EUA, bem como todas as leis e regulamentos anticorrupção locais aplicáveis.
- As Empresas Johnson & Johnson proíbem estritamente que os Terceiros Intermediários ofereçam ou paguem a qualquer Funcionário Público numa tentativa de influenciar a decisão do mesmo.
- Os terceiros intermediários contratados pelas Empresas Johnson & Johnson terão de cumprir determinadas políticas da Empresa e as normas da Empresa no contexto de interações por parte do intermediário com Profissionais de Saúde e com Funcionários Públicos.
- O acordo entre a Empresa Johnson & Johnson e o intermediário que represento pode ser rescindido devido à não conformidade com políticas aplicáveis ou por violação de legislação antissuborno ou anticorrupção dos EUA, leis anticorrupção locais ou outras leis locais.

Caso esteja a concluir este curso no modo de autoestudo:

- Imprima o certificado no próximo diapositivo (preencha todos os campos no certificado).
- Digitalize o certificado para um ficheiro e envie por e-mail para <introduzir o nome e endereço de e-mail da pessoa ou grupo>.
- É recomendado que guarde uma cópia do seu certificado.

Caso esteja a realizar este curso num ambiente de aula:

- Certifique-se de que assina a folha de presença.
- O formador irá enviar a folha de presença com os nomes dos participantes, nome do curso e data de conclusão da formação para <introduzir o nome e endereço de e-mail da pessoa ou grupo>.

Certificado de Conclusão

Este documento certifica que

Nome

Concluiu o programa de formação:

International Health Care Business Integrity
para Intermediários

Data de conclusão: _____

Assinatura: _____