

Johnson & Johnson

Üçüncü Taraf Aracılar için
Uluslararası Sağlık
Hizmetlerinde Uyum ve İş
Bütünlüğü



Hoş Geldiniz

Bu, Johnson & Johnson'ın Üçüncü Taraf Aracılar için Uluslararası Sağlık Hizmetlerinde Uyum ve İş Bütünlüğü çevrimiçi uyum öğrenme modülüdür.

Bu eğitim, bir Johnson & Johnson Şirketi adına Sağlık Mesleği Mensupları (SMM) veya Kamu Görevlileri (KG) ile etkileşimde bulunan Üçüncü Taraf Aracıların (ÜTA) yöneticilerine ve çalışanlarına yöneliktir.

Bu modül, aşağıdakileri yapabilmeniz amacıyla geçerli Johnson & Johnson politikalarını anlamanız ve bu politikalara uymanız için size yardımcı olacaktır:

- SMM ile ilişkilerinizin Johnson & Johnson Şirketi ürünlerinin hastalara yarar sağlamasına odaklanması
- KG ile ilişkilerinizin yasalara uyumlu, etik ve güvenilir olması



Öğrenme Hedefleri

Bu modülü tamamladıktan sonra şunları yapabilmeniz gerekir:



Tüm Yasalara Uyma Zorunluluğumuz

Johnson & Johnson Şirketleri ve bu şirketler adına hareket eden tüm üçüncü taraflar, rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasaları dâhil olmak üzere faaliyette bulundukları ülkelerde geçerli kurallara uymakla yükümlüdür. Johnson & Johnson, tüm dünyada 60 ülkede faaliyet gösteren 265'ten fazla şirkete sahiptir. Bu ülkelerin neredeyse tamamının kendi yasaları mevcuttur:

- KG'ler ile ilgili rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele hükümleri içeren yasalar
- Özel sektörde rüşveti önleme

Johnson & Johnson ABD'de mukim bir şirket olduğu için, Johnson & Johnson ve bağlı şirketleri, dünya üzerinde nerede bulunurlarsa bulunsunlar, yerel yasalara ek olarak ABD'nin rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarına tabidir.



Önemli Görevler

Geçerli yasalara ve Johnson & Johnson politikalarına uymak için, üç ana rolün nasıl tanımlandığını anlamamız önem taşır.



Üçüncü Taraf Aracılar (ÜTA'lar)



Sağlık Mesleği Mensupları
(SMM'ler)



Kamu Görevlileri (KG'ler)

Önemli Görevler - Üçüncü Taraf Aracılar (ÜTA)



Johnson & Johnson Şirketleri, kendi adına diğer taraflarla etkileşimde bulunmaları için şahıslarla ve şirketlerle sıklıkla çalışır. Bu şahıslar veya şirketler, bir Johnson & Johnson Şirketi ile diğer taraf arasında aracı görevi üstlendiğinden, Üçüncü Taraf Aracılar (ÜTA) olarak tanımlanırlar. ÜTA örnekleri şunlardır:

- Satış aracıları (örneğin, satış acentası, dağıtımçı vb)
 - Lojistik sağlayıcılar
 - Lobi faaliyeti yapanlar
 - İhale danışmanları
 - Üretim veya tesis düzenleyici makamlarla etkileşimde olanlar
 - Johnson & Johnson Şirketi adına Kamu Görevlileriyle veya SMM'lerle etkileşimde bulunan kişiler (örneğin, Klinik/Sözleşme Araştırma Şirketleri, toplantı planlayanlar, seyahat acentaları, pazar araştırması acentaları vb)
- ÜTA'ların Johnson & Johnson Şirketi politikalarına uyması gereklidir.

Önemli Görevler - Sağlık Mesleği Mensupları (SMM)

Sağlık Mesleği Mensupları (SMM); düzenlemesi yapılmış ve geri ödemesi yapılan Johnson & Johnson Şirketi ürünleri ve/veya hizmetleri için reçete yazabilen, bunları alabilen veya reçete yazılmasına veya satın alınmasına etkisi olabilen sağlık çalışanlarını içeren geniş bir sınıftır. Şunları içerir:

- Hekimler
- Hemşireler
- Eczacılar
- Hastane yöneticileri

Bazı SMM'ler de KG olarak kabul edilmektedir. Daha fazla bilgi için KG tanımını inceleyin.

Önemli Görevler - Kamu Görevlileri (KG)

Kamu Görevlileri (KG), yerel kanun kapsamında özellikle kamu görevlisi olarak tanımlanmış kişileri kapsar. Şunlar dâhildir:

- Düzenleyici makamlarda çalışanlar
- Gümrük memurları
- Vergi makamlarında çalışanlar
- Devlet hastanelerinde çalışanların çoğu
- Ürün onayları, lisansları ve kayıtlarından sorumlu memurlar ve diğer kişiler

KG'ler ayrıca, devlet hastanelerinde veya devlet üniversitelerinde çalışan SMM'ler gibi, bir devlet organının sahip olduğu veya kontrol ettiği bir hastane veya kuruluş tarafından istihdam edilen veya onlar adına hareket eden SMM'leri de kapsar. Bu SMM'ler, yerel kanun kapsamında KG olarak tanımlanmış olmasa dahi KG olarak kabul edilmelidir.

Uyum İlkeleri ÜTA'lara Nasıl Uygulanır

Rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında, bir ÜTA'nın aşağıdakileri yapması halinde Johnson & Johnson Şirketi sorumlu tutulabilir:

- rüşvet teklif etmek veya vermek ya da
- Johnson & Johnson ürünleri veya hizmetleri satmak ya da Johnson & Johnson Şirketi lehine devleti etkilemek amacıyla, KG'ye veya onun menfaatine değerli bir şey teklif etmek veya sunmak.

İşte bu nedenle Johnson & Johnson politikası, ÜTA'ların herhangi bir SMM veya KG'ye, bu kişinin kararını etkilemek için değeri olan herhangi bir şey teklif etmesini veya vermesini kesin bir şekilde yasaklar (örneğin, Johnson & Johnson ürünlerini satın almak, ürün onaylamak veya ürün tescilini onaylamak için).



Bilgi Denetleme

Gelin SMM'leri ve KG'leri ne kadar iyi tanıyabildiğinize bir göz atalım. Aşağıdaki kişilerin SMM mi KG mi yoksa ikisi birden mi olduğunu ilgili kutucukları işaretleyerek belirtin.

SMM	KG	Bireysel
☐	☐	Özel hastanede çalışan bir eczacı
☐	☐	Devlet hastanesinde çalışan bir idareci
☐	☐	Gümrük acentesi
☐	☐	Özel çalışan ancak hafta sonları bir devlet kuruluşunda ders veren bir hekim

Bilgi Denetleme – Doğru Yanıt

Aşağıdaki kişilerin SMM mi KG mi yoksa ikisi birden mi olduğunu ilgili kutucukları işaretleyerek belirtin.

SMM	KG	Bireysel
☒	☐	Özel hastanede çalışan bir eczacı
☒	☒	Devlet hastanesinde çalışan bir idareci
☐	☒	Gümrük acentesi
☒	☒	Özel çalışan ancak hafta sonları bir devlet kuruluşunda ders veren bir hekim

Doğru cevaplar gösteriliyor.

İhlal Nasıl Olur?

Örtülü kişi (**Johnson** Johnson Şirketi veya ÜTA), **doğrudan veya dolaylı olarak** (örn. üçüncü taraf satış aracı yoluyla) **yabancı kamu görevlisine iş almak veya sürdürmek** amacıyla **kötü niyetle değerli birşey** verirse veya teklif ederse, ABD'nin bir veya daha fazla rüşvetle mücadele veya yolsuzlukla mücadele yasası ihlal edilmiş olur.

Bu bölümde, vurgulanan terimlerin her birinin anlamını öğreneceksiniz.

Örtülü Kişi Kimdir?

ABD rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele **yasası** kapsamında, **örtülü kişiler şunları** kapsar:

- ABD’de isme yazılı değerli evrak verenler
- Tüm ABD vatandaşları, ABD’de oturanlar ve ABD şirketlerinin yurtdışı şubeleri (yurtdışında çalışanlar ve yurtdışı acentalar veya dağıtıcılar dahil)
- ABD’de bulunduğu sırada yolsuzluk eylemlerine karışan yabancı firmalar veya şahıslar



Değerli Şey Nedir?

Değerli şey, karşı tarafa teklif edilen ya da sağlanan HER TÜR fayda anlamına gelir.

Örnekler:

- Kamu görevlilerine sunulan nakit para, harcamalarını karşılama, konuk edildiği abartılı seyahat veya parasal olmayan hediyeler
- Kamu görevlisi adına verilen burslar ve hayır amaçlı katkılar
- Kamu görevlisinin emriyle özel bir kişiye veya kuruma sağlanan faydalar



Bu tanım sadece ödemenin kendisi için değil rüşveti destekleyen eylemler için de geçerlidir.

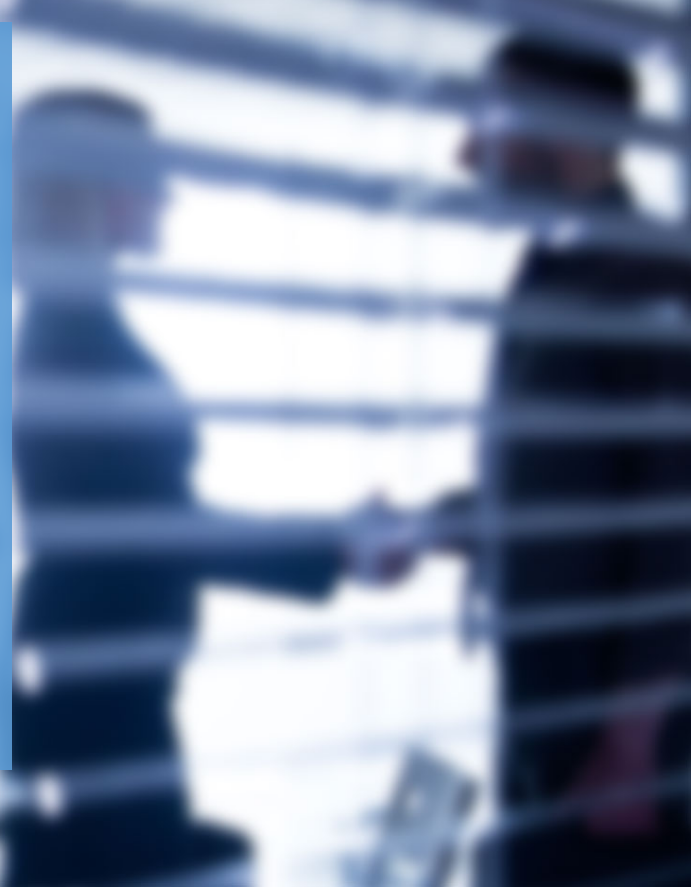
Doğrudan veya Dolaylı Bilgi Nedir?

Örtülü kişi, herhangi bir yabancı kamu görevlisine o görevlinin eylemlerini etkilemek amacıyla **doğrudan veya dolaylı olarak** verilecek bir ödemenin tümü veya bir parçası olduğunu bilerek herhangi bir kişiye ödeme yapamaz veya ödeme teklifinde/vaadinde bulunamaz.

Bilerek şu anlama gelir:

- Gerçek farkındalık
- Böyle bir durumun var olduğuna veya oluşacağına dair kesin inanç
- Kişinin “böyle bir durumun olmadığına gerçekten inanması” dışında böyle bir durumun olma olasılığının yüksek olması

İsteyerek görmezden gelme, kişiyi rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele ihlali konusunda uyarması gereken, bilinen durumları bilinçli olarak önemsememe veya bilerek yok sayma anlamına gelir. İsteyerek görmezden gelme, ABD rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali anlamına gelir.



Yabancı Kamu Görevlisi Kimdir?

ABD Dışındaki (ABDD) KG'ler, **yabancı kamu görevlileri** olarak kabul edilir.

"Yabancı kamu görevlisi" terimi, tüm düzeylerde, şunları içermesi amacıyla oldukça geniş şekilde tanımlanmıştır:

- Uluslararası örgütler, siyasi adaylar ve partiler, devletin sahibi olduğu veya denetlediği ticari kuruluşlar ve devlet çalışanları
- Tören danışmanları ve danışmanlar dâhil, resmi yetkiyle hareket eden özel kişiler
- Sağlık hizmetleri alanında çalışan, devletin kontrol ettiği hastanelerde veya üniversitelerde istihdam edilen hekimler, hemşireler, eczacılar ve satın alma görevlileri ve benzeri KG'ler

Bu geniş tanım, aynı şahıslar yerel kanunlar tarafından KG olarak kabul edilmese de ABD emniyet görevlileri tarafından uygulanmaktadır.



İş Almak veya İşi Korumak için mi Ödeme Yapıldı?

Yabancı bir görevliye ve/veya ailesine veya onların çıkarına, **iş almak veya sürdürmek** amacıyla ödeme yapılmasına, bu ödemeler aşağıdaki amaçları güdüyorsa, izin VERİLMEZ:

- Resmi bir işlemi veya kararı etkilemek
- Görevlinin, resmi görevlerini ihlal eden eylemlerde bulunmasını veya bulunmamasını teşvik etmek
- Uygunsuz avantaj sağlamak
- Görevliyi devletin eylemlerini etkilemeye teşvik etmek

Bu tür ödemeler, belirli bir iş fırsatıyla ilgili olmasalar da, rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal edebilir.



Kötü Niyet Var Mı?

Yabancı bir kamu görevlisini, konumunu veya yetkisini suistimal etmeye veya kötüye kullanmaya teşvik etmek için bir menfaat sunulduğunda veya teklif edildiğinde, burada **kötü niyet** vardır.

Karşılığında iltimas bekleyerek bir hediye, ödeme, rüşvet veya teklif sunulduğundan burada, genellikle kötü niyet olduğu kabul edilir.

Kötü niyet olduğunu farz etmek için, rüşvetin başarılı olup olmadığı önemli değildir.



Bilgi Denetleme

Burada kısa bir değerlendirme alıştırması bulunmaktadır. ABD’de geçerli rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarına göre, aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur? Doğru ifadeleri seçmek için, Doğru yazan sütundaki kutucukları işaretleyin.

DOĞRU İfadeler

- ☐ Bir ABD şirketinin yabancı çalışanı örtülü kişi değildir.
- ☐ "Değerli şey", kamu görevlisi adına yapılan bağış katkılarını kapsar.
- ☐ Rüşveti veya yolsuzluğu bilerek görmezden gelme, ABD’de geçerli rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali anlamına gelir.
- ☐ ABD dışında, hükümet denetimindeki bir üniversitede çalışan bir hekim yabancı kamu görevlisi olarak kabul edilir.
- ☐ ABD’de geçerli rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali olarak kabul edilmesi için, rüşvetin başarıya ulaşmış olması gereklidir.

Bilgi Denetleme – Doğru Yanıt

Burada kısa bir değerlendirme alıştırması bulunmaktadır. ABD’de geçerli rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarına göre, aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur? Doğru ifadeleri seçmek için, Doğru yazan sütundaki kutucukları işaretleyin.

DOĞRU İfadeler

- ☐ Bir ABD şirketinin yabancı çalışanı örtülü kişi değildir.
- ☒ "Değerli şey", kamu görevlisi adına yapılan bağış katkılarını kapsar.
- ☒ Rüşveti veya yolsuzluğu bilerek görmezden gelme, ABD’de geçerli rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali anlamına gelir.
- ☒ ABD dışında, hükümet denetimindeki bir üniversitede çalışan bir hekim yabancı kamu görevlisi olarak kabul edilir.
- ☐ ABD’de geçerli rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali olarak kabul edilmesi için, rüşvetin başarıya ulaşmış olması gereklidir.

Doğru cevaplar gösteriliyor.

ÜTA'ların Y¼k¼ml¼l¼kleri

Bir Johnson & Johnson Şirketi adına KG'ler veya SMM'lerle etkileşimde bulunan veya iş yapan üç¼nc¼ taraflar, aşğıdaki gereklilikleri yerine getirmelidir.



Değerleme çalışması yaptırma



Yolsuzlukla mücadele eğitimi alma



Hesapların ve kayıtların eksiksiz tutulması

ÜTA'ların Yükümlülükleri - Durum Değerlendirmesi

Johnson & Johnson Şirketleri ile çalışan tüm ÜTA'lar, detaylı ve belgelendirilmiş bir durum değerlendirmesi süreci sonunda seçilir. Sözleşme değişiklikleri ve potansiyel olarak alt araçlar için de durum değerlendirme çalışması yapılır.

Bu sürecin bir parçası olarak, Johnson & Johnson Şirketleri, ÜTA'larla ilişkilerini ÜTA'nın şunlara uyumlu davrandığının uygun şekilde belirtildiği yazılı sözleşmelerle belgeler:

- Geçerli tüm rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasaları
- Johnson & Johnson Şirketlerinin, sağlanan hizmetlerle ilişkili defterleri ve kayıtları denetleme hakkı
- Johnson & Johnson Şirketlerinin, herhangi bir rüşvetle mücadele veya yolsuzlukla mücadele yasasının ihlal edilmesi halinde sözleşmeyi feshetme hakkı

Her Johnson & Johnson Şirketi, muhatap olduğu ÜTA'lara belirli durum değerlendirmesi talimatları sağlar.

ÜTA'ların Yükümlülükleri - Yolsuzlukla Mücadele Eğitimi

Her Johnson & Johnson Şirketi, çalıştığı Üçüncü Taraf Aracılar'a uyum standartları hakkında eğitim materyalleri sağlar. Yıl ortası değerlendirme çalışması sertifikasının bir parçası olarak, ÜTA'nın, Johnson & Johnson Şirketi adına SMM'ler veya KG'lerle etkileşimde bulunan bağlı şirketleri ve alt yüklenicileri de dâhil olacak şekilde, ÜTA tarafından istihdam edilen veya atanan tüm personele uygun eğitim sağladığını belgelemesi gerekir. Bu kişilerin, Johnson & Johnson Şirketi adına çalışmaya başlamadan önce eğitimlerini tamamlaması gereklidir.

Her Johnson & Johnson Şirketi, muhatap olduğu ÜTA'lara belirli eğitim rehberliği sağlar.

ÜTA'ların Yükümlülükleri - Defterler & Kayıtlar

Johnson & Johnson Şirketlerinin tüm masrafları kaydetmesi gerekir. Her Johnson & Johnson Şirketi, tüm ÜTA'lardan aynı işlemi yapmasını ister.

Johnson & Johnson Şirketi adına çalışan ÜTA'ların sunduğu tüm faturalar, borç makbuzları ve ödemeleri destekleyen diğer belgeler şu şekilde olmalıdır:

- Açık
- Şeffaf
- Ödeme yapılabilmesi gerekli tüm özelliklere sahip

SMM Etkileşimlerine ilişkin Johnson & Johnson Politikaları

Bir Johnson & Johnson şirketi adına SMM'lerle etkileşimde bulunan ÜTA'lar, Johnson & Johnson'ın SMM'lere ilişkin politikalarını ve aşağıdakileri anlamalı ve bunlara uygun davranmalıdır:

- Ücretli hizmet sözleşmesi
- Seyahat, konaklama, yemek ve diğer ağırlama işlemleri
- Hediyelerin ve diğer değerli şeylerin sağlanması

Bu bölüm, bu politikaların önemli noktalarını ele almaktadır.

Not: ÜTA'ların ayrıca bir Johnson & Johnson Şirketi'nin kendilerine iletebileceği diğer politikaları da anlamaları ve bunlara uymaları gereklidir.



Bilgi Denetleme

Burada SMM ücretli hizmet sözleşmeleri hakkında bir soru bulunmaktadır. Bir Johnson & Johnson Şirketi'nin sizden bir programda konuşma yapması için bir SMM'yle iletişime geçmenizi istediğini farz edin. Sizce bir SMM'yle konuşmacı olması için iletişime geçmeniz için geçerli sebepler nelerdir?

- ☐ SMM konu hakkında konuşma yapmak için gerekli vasıflara sahiptir.
- ☐ SMM'yi Johnson & Johnson ürünlerini daha sık reçete etmesi için teşvik etmek istiyorsunuz.
- ☐ SMM genel olarak Johnson & Johnson ürünleri reçete ediyor ve siz de bunun için SMM'yi takdir etmek istiyorsunuz.
- ☐ SMM'nin konuşma hizmeti için gerçek bir iş sebebi bulunuyor.

Bilgi Denetleme

Burada SMM ücretli hizmet sözleşmeleri hakkında bir soru bulunmaktadır. Bir Johnson & Johnson Şirketi'nin sizden bir programda konuşma yapması için bir SMM'yle iletişime geçmenizi istediğini farz edin. Sizce bir SMM'yle konuşmacı olması üzere iletişime geçmeniz için geçerli sebepler nelerdir?



SMM konu hakkında konuşma yapmak için gerekli vasıflara sahiptir.



SMM'yi Johnson & Johnson ürünlerini daha sık reçete etmesi için teşvik etmek istiyorsunuz.



SMM genel olarak Johnson & Johnson ürünleri reçete ediyor ve siz de bunun için SMM'yi takdir etmek istiyorsunuz.



SMM'nin konuşma hizmeti için gerçek bir iş sebebi bulunuyor.

Doğru cevaplar gösteriliyor.

SMM'lerle Yapılan Ücretli Hizmet Sözleşmeleri

SMM'lerle yapılan ücretli hizmet sözleşmeleri (konuşmacı, danışma kurulu üyesi, eğitim danışmanı, vb. olarak hizmet vermek üzere yapılan sözleşmeler gibi) meşru, belgelenmiş iş ihtiyaçlarına yönelik olmalı ve asla -gerçek veya beklenen- işler karşılığında veya bunun için ödeme yapmak amacıyla gerçekleştirilmemelidir.

- Hizmetler, ödeme paketini eksiksiz şekilde belirten detaylı bir sözleşmeyle belgelenmelidir. (Örnekler için Johnson & Johnson Şirketi irtibat kişinize danışın.)
- Ödeme, sağlanan hizmetlerin adil piyasa değerine uygun olmalıdır.
- Gerçekleştirilen hizmetler ödeme yapılmadan önce belgelendirilmelidir.
- Düzgün şekilde kayıt tutulabilmesi ve denetleme yapılabilmesi için, faturalar yeterince detaylı olmalıdır.
- İlgili seyahat, konaklama ve yemek masrafları makul olmalı, pahalı olmamalı ve keyfi geziler veya Johnson & Johnson'a hizmet sunmayan şahısları içermemeli ve seyahat ilgisiz bir nedenle uzatılmamalıdır.



1. Senaryo

Senaryo

Yanıt

Peki SMM'ler için yemek ve konaklama planlaması nasıl olmalıdır? Bir Johnson & Johnson Şirketi'nin sizden yeni bir cerrahi teknikle ilgili olarak bir SMM için eğitim seansı koordine etmenizi istediğini farz edin. SMM, ülkenin bir numaralı kalp cerrahı. Bu cerrahın yakındaki lüks bir tesiste konaklamayı sevdiğini biliyorsunuz. Ancak, tesisin oda fiyatları Johnson & Johnson'ın SMM konaklama harcamalarına ilişkin rehber ilkelerinde belirtilenden yüksek.

Ne yapmalısınız?

Cevap seçeneklerini görmek için bir sonraki slayda geçin.



1. Senaryo

Senaryo

Yanıt

Sizce aşağıdaki davranışlardan hangisi kabul edilebilir olurdu? Geçerli olanların tümünü seçin.

- ☐ Cerrah için Johnson & Johnson rehber ilkelerine uygun fiyatlara sahip başka bir otelde yer ayırtmak
- ☐ Johnson & Johnson'ın rehber ilkelerine uymadığı halde cerraha o tesiste yer ayırtmak
- ☐ Cerraha tesiste yer ayırtmak ve Johnson & Johnson rehber ilkeleri ile tesis fiyatı arasındaki farkı kendi cebinizden ödemek

Senaryoyu gözden geçirmek isterseniz, bir önceki slayda dönün.

Geri bildirimi incelemek için bir sonraki slayda geçin.



1. Senaryo

GERİ BİLDİRİM

Yapılacak tek doğru hareket, cerrah için Johnson & Johnson rehber ilkelerine uygun fiyatlara sahip başka bir otelde yer ayırtmaktır.

Senaryoyu gözden geçirmek isterseniz, önceki slaytlara dönün.



2. Senaryo

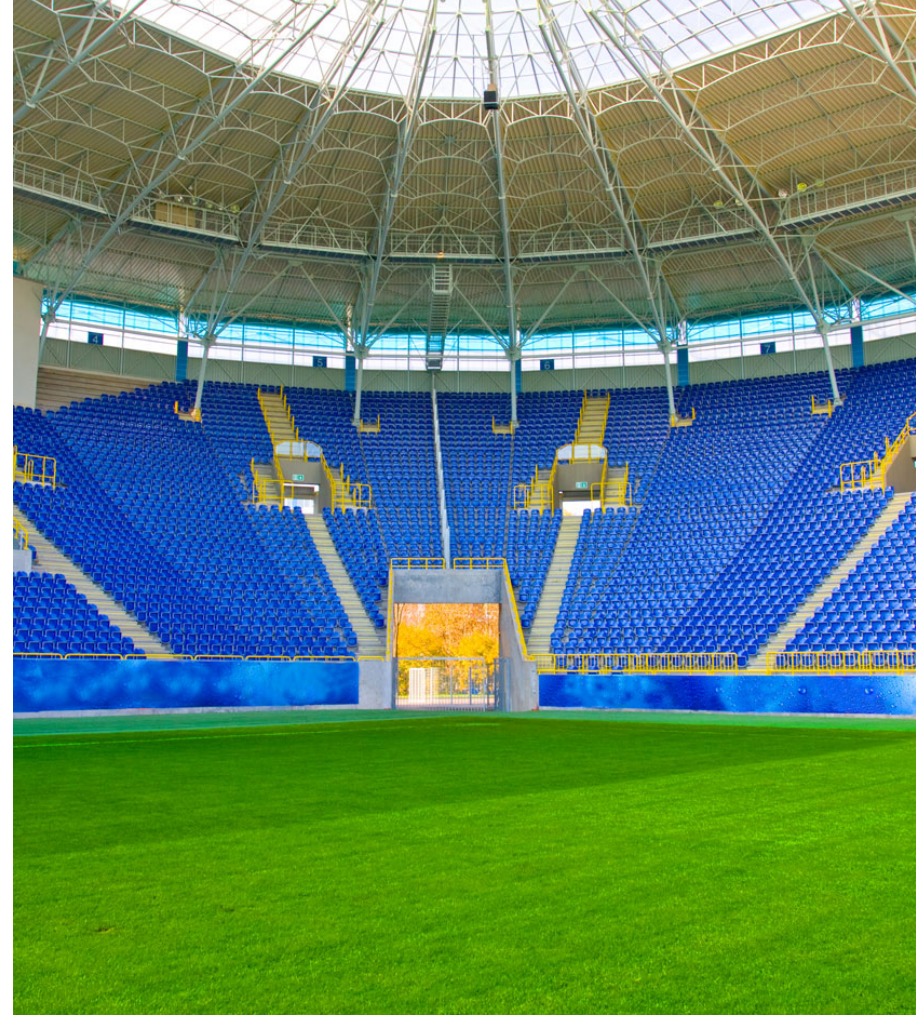
Senaryo

Yanıt

Şimdi SMM için yemek ve konaklama içeren başka bir senaryoya göz atalım. Bir Johnson & Johnson Şirketi'nin sizden bir SMM ile başka bir eğitim seansı koordine etmenizi istediğini farz edin. SMM'nin tam bir spor tutkunu olduğunu biliyorsunuz. Şirketinizin yerel stadyumda lüks bir locası var ve SMM'nin şehirde olacağı haftasonu bir spor müsabakası olacak.

Ne yapmalısınız?

Cevap seçeneklerini görmek için bir sonraki slayda geçin.



2. Senaryo

Senaryo

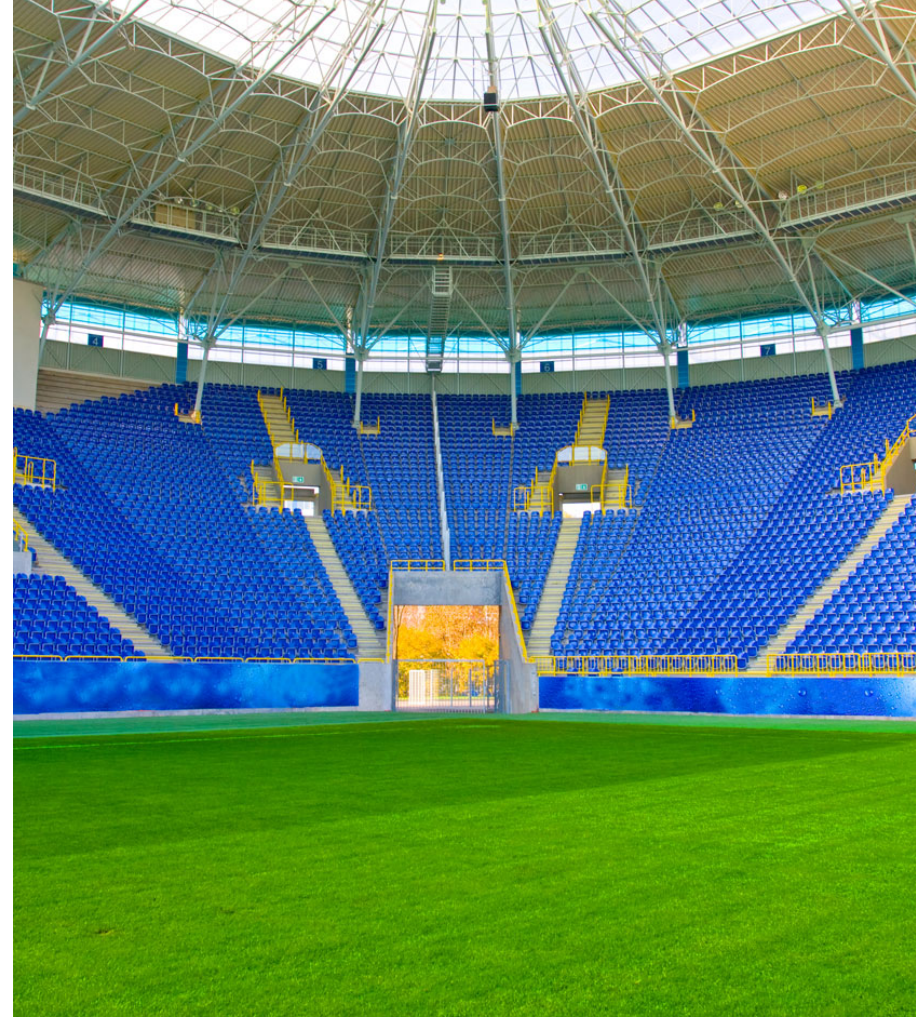
Yanıt

Sizce aşağıdaki davranışlardan hangisi kabul edilebilir olurdu? Geçerli olanların tümünü seçin.

- ☐ SMM'yi şirketinizin lüks locasına davet etmek ama kendi yiyecek ve içeceklerini kendisinin ödeyeceği bilgisini vermek.
- ☐ Johnson & Johnson'ın SMM'leri ağırlama veya boş zamanlarını değerlendirme politikasına uygun olmadığı için SMM'yi davet etmemek.
- ☐ SMM'ye müsabaka için daha az pahalı bir bilet temin etmek.

Senaryoyu gözden geçirmek isterseniz, bir önceki slayda dönün.

Geri bildirimi incelemek için bir sonraki slayda geçin.

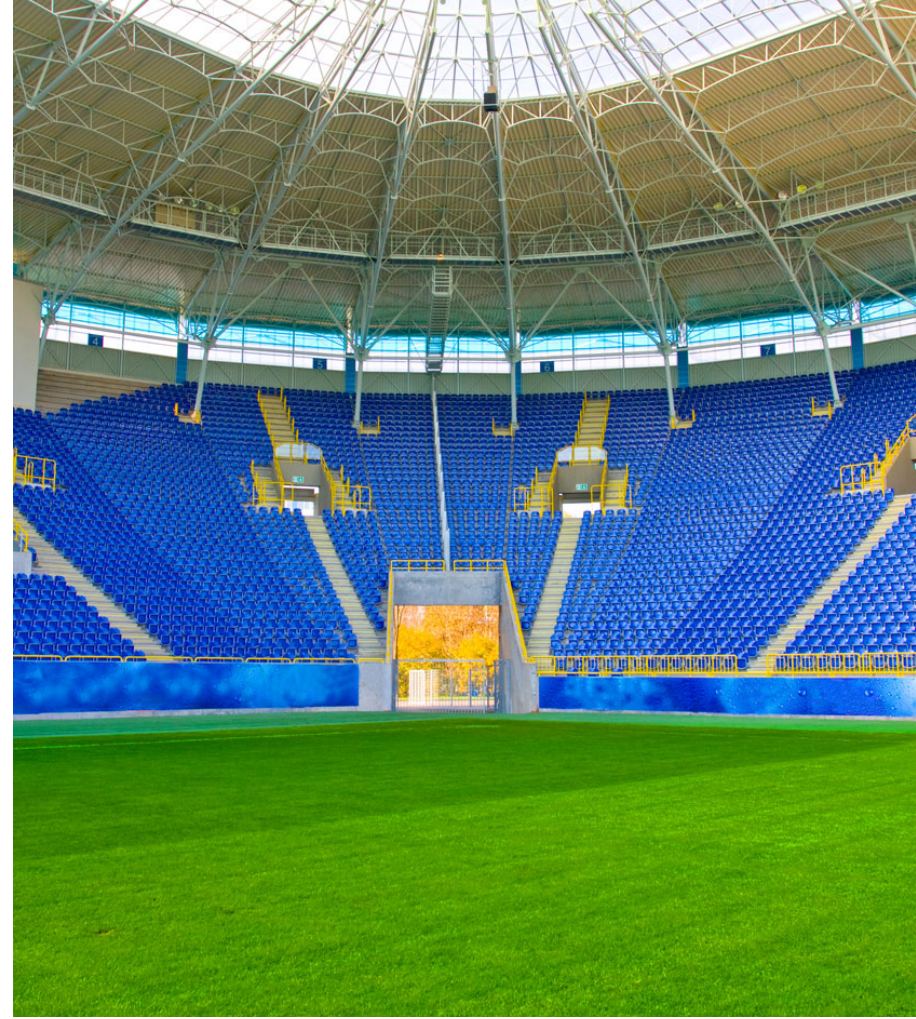


2. Senaryo

GERİ BİLDİRİM

SMM'lere ağırlama veya boş zamanı değerlendirme etkinlikleri sağlanamaz. Yapılacak tek doğru hareket, SMM'yi etkinliğe davet etmemektir.

Senaryoyu gözden geçirmek isterseniz, önceki slaytlara dönün.



Seyahat, konaklama, yemek ve diğer ağırlama işlemleri

SMM'ye yemek, seyahat veya konaklama sağlamaya izin verildiği durumlarda (ücretli hizmet sözleşmesi bağlamında olduğu gibi), aşağıdaki ek gereklilikler geçerlidir:

- Makul, belgelenmiş seyahat, konaklama ve yemek masrafları; Johnson & Johnson Seyahat ve Ağırlama Politikası'na ve geçerli yerel ilkelere uygun şekilde geri ödenmelidir.
- SMM ile yapılacak herhangi bir toplantının konumu ve yeri, iş veya bilimsel bilgi alışverişine uygun ve buna yardımcı olmalıdır.
- Yemekler ve içecekler, değer açısından gösterişsiz olmalı ve toplantının işle ilgili kısmının süresine ve odak noktasına bağlı olmalıdır.
- SMM'lere ağırlama veya boş zamanı değerlendirme etkinlikleri sağlanamaz.
- Ödemeler kilometre taşlarına ve/veya hizmette sunulanlara bağlı olmalı ve önceden toptan ödeme yapılmamalıdır.
- Bir günlük etkinlikler ve/veya küçük para miktarları ile ilişkili etkileşimler için herhangi bir istisna söz konusu değildir.



3. Senaryo

Senaryo

Yanıt

Şimdi SMM hediyelerine bir göz atalım. Bir Johnson & Johnson şirketi adına bir SMM'ye telefon edeceğinizi varsayalım. SMM'nin bulunduğu ülkede bir bayram yaklaşıyor ve bu bayramda küçük bir hediye vermek yerel bir adet. Ona bir şey vermek istiyorsunuz. Uygun hediyeyi seçerken neye dikkat etmelisiniz?

Cevap seçeneklerini görmek için bir sonraki slayda geçin.



3. Senaryo

Senaryo

Yanıt

SMM için uygun bir hediye seçerken neye dikkat etmelisiniz? Geçerli olanların tümünü seçin.

- ☐ Yerel adetlere uygun olmalı.
- ☐ Johnson & Johnson'ın SMM hediyelerine ilişkin rehber ilkelerine uygun olmalı.
- ☐ SMM'yi etkileyecek kadar değerli olmalı.

Senaryoyu gözden geçirmek isterseniz, bir önceki slayda dönün.

Geri bildirimi incelemek için bir sonraki slayda geçin.



3. Senaryo

GERİ BİLDİRİM

Hediye, yerel adetlere ve Johnson & Johnson'ın SMM hediyesine ilişkin rehber ilkelerine uygun olmalıdır.

J&J rehber ilkeleri ara sıra SMM'lere hediye verilmesine izin vermesine rağmen, yerel rehber ilkelerin daha sıkı olabileceğini dikkate alın. Lütfen daha fazla bilgi için yerel Johnson & Johnson irtibat personelinize danışın.

Senaryoyu gözden geçirmek isterseniz, önceki slaytlara dönün.



SMM'ler İçin Hediyeler

Johnson & Johnson rehber ilkelerine uyması koşuluyla, SMM'lere bazen hediye verilebilir.

SMM'lere verilecek hediyeler şu koşullara uymalıdır:

- Mütevazi, ucuz, geleneksel olmalıdır
- Yerel yasa veya düzenleme tarafından izin verilmelidir
- Eğitime yönelik veya bilimsel bir değeri olmalıdır
- Hastalara yararlı olmalıdır
- SMM'nin uygulamalarıyla ilişkili olmalıdır
- Yerel sektör dernekleri/yasaları tarafından yasaklanmamış olmalıdır

J&J rehber ilkeleri ara sıra SMM'lere hediye verilmesine izin vermesine rağmen, yerel rehber ilkelerin daha sıkı olabileceğini dikkate alın. Lütfen daha fazla bilgi için yerel Johnson & Johnson irtibat personelinize danışın.

SMM'lere nakit hediye **VERİLMEMELİDİR**. Buna bankamatik kartları gibi nakit muadilleri dâhildir.

Bilgi Denetleme

SMM'lere verilebilecek hediyelerden bahsettik. Peki ya KG'ler için hediyeler? SMM'ler için geçerli rehber ilkeler KG'ler için de aynen geçerli mi?

☐

Evet, aynı rehber ilkeler geçerlidir.

☐

Hayır, KG'ler için hediyelere ilişkin rehber ilkeler daha sıkıdır.

☐

Hayır, KG'ler için hediyelere ilişkin rehber ilkeler daha gevşektir.

Bilgi Denetleme

SMM'lere verilebilecek hediyelerden bahsettik. Peki ya KG'ler için hediyeler? SMM'ler için geçerli rehber ilkeler KG'ler için de aynen geçerli mi?

☐

Evet, aynı rehber ilkeler geçerlidir.



Hayır, KG'ler için hediyelere ilişkin rehber ilkeler daha sıkıdır.

☐

Hayır, KG'ler için hediyelere ilişkin rehber ilkeler daha gevşektir.

Doğru cevap gösteriliyor. KG'ler için hediyelere ilişkin rehber ilkeler daha sıkıdır.

KG'ler için Hediyeler ve Ağırlama

Çoğu ülkede, devlet çalışanları, seçilen veya atanan memurlar ve genelde devlete ücretli veya ücretsiz olarak çalışan danışmanlar veya müşavirler özel ahlak kurallarına tabidir.

Genelde, bu tür şahısların herhangi bir hediye veya değerli eşya istemesine veya kabul etmesine izin verilmez.

KG'ye hediye veya başka bir menfaat sunulmasına izin verildiği nadir durumlarda, bu hediye veya menfaat şu koşullara uymalıdır:

- Gösterişsiz ve ucuz olmalıdır
- Yasal en yüksek değeri aşmamalıdır
- Aksi durumda yerel yasaya uygun olmalıdır

Nakit para hediyelerine hiçbir koşulda izin verilemez.

KG'leri ağırlamak için yapılan masraflar, makul, geleneksel ve yerel yasaya uygun olmalıdır.



Kamu Görevlileri ile Diğer Tüm Etkileşimler

Kamu Çalışanları ile etkileşimler şu kişilerle etkileşimi içerebilir:

- Ürün ve saha düzenleyicileri
- Denetçiler
- Müfettişler
- İthalat/ihracat yetkilileri
- Fiyatlandırma yetkilileri
- Ürün tescil personeli
- İhale yetkilileri
- Diğerleri

ÜTA'lar kamu çalışanları ile ilişkilerinde geçerli tüm yerel yasalara uymalı ve kararları etkileme amacıyla herhangi bir menfaat teklif ya da kabul etmemelidir.



Özet

Johnson & Johnson Şirketleri ve bu şirketler adına hareket eden tüm üçüncü taraflar, rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasaları dâhil olmak üzere faaliyette bulundukları ülkelerde geçerli kurallara uymakla yükümlüdür.

Bir ÜTA çalışanı ya da yöneticisi olarak, sizden ayrıca ve Johnson & Johnson'un SMM'ler ve KG'ler ile ilgili politikalarına ve standartlarına da uymanız beklenmektedir.

Bu eğitim sadece ilgili Johnson & Johnson politikaları ve Johnson & Johnson Uluslararası Sağlık Hizmetlerinde Uyum ve İş Bütünlüğü (SHUİB) dahilinde belirtilen geçerli ilkeler hakkında kısa bir özet sundu. Daha fazla bilgi edinmek için lütfen Johnson & Johnson Şirketi'ndeki iletişim noktanıza başvurun.



J&J Andımız Yardım Hattı

Johnson & Johnson ayrıca haftanın 7 günü 24 saat aşağıdakiler için kullanabileceğiniz ücretsiz yardım hattına sahiptir:

- Herhangi bir etik veya yasal endişenizi isimsiz olarak bildirmek
- Etik veya yasal endişelerle ilgili sorular sormak

Yardım hattı kullanımı ile ilgili talimatlar için www.credohotline.com adresini ziyaret edin.



Onay

Üçüncü Taraf Aracılar için Uluslararası Sağlık Hizmetlerinde Uyum ve İş Bütünlüğü eğitimine katılarak, sunulan standartlara ve gerekliliklere uyacağınızı beyan ediyorsunuz. Ayrıca şunları bildiğimi de onaylıyorum:

- Johnson & Johnson Şirketleri, sağlık hizmetlerinde uyum ve iş bütünlüğü programlarını etkin bir şekilde sağlamayı taahhüt etmektedir.
- Johnson & Johnson Şirketleri, politikası gereği, bağlı araçların kendi namlarına ABD rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarının yanı sıra geçerli tüm yerel yolsuzlukla mücadele yasalarına ve düzenlemelerine uymalarını şart koşar.
- Johnson & Johnson Şirketleri, Üçüncü Taraf Aracıların, herhangi bir Kamu Görevlisine, o görevlinin kararlarını etkilemek amacıyla para teklif etmesini veya vermesini kesinlikle yasaklar.
- Johnson & Johnson Şirketleri ile çalışan üçüncü taraf araçların, Sağlık Mesleği Mensupları ve Kamu Görevlileri ile ilişkilerinde belirli Şirket politikalarına ve Şirket'in standartlarına uyması gerekecektir.
- Johnson & Johnson Şirketi ile temsil ettiğim aracı arasındaki sözleşme, geçerli politikalara uyulmaması veya ABD'de geçerli rüşvetle mücadele veya yolsuzlukla mücadele yasalarının, yerel yolsuzlukla mücadele yasalarının veya diğer yerel yasaların ihlal edilmesi halinde feshedilebilir.

Bu kursu bireysel çalışma modunda tamamlıyorsanız:

- Bir sonraki slaytta yer alan sertifikayı yazdırın (sertifikadaki tüm alanları doldurun).
- Sertifikayı tarayıp dosya olarak <kişi veya grup adı ve e-posta adreslerini ekleyin> dikkatine gönderin.
- Kendi kayıtlarınız için sertifikanızın bir kopyasını saklamanız tavsiye olunur.

Bu kursu sınıf ortamında tamamlıyorsanız:

- Sınıftaki isim listesini imzalamayı unutmayın.
- Sınıf yöneticisi, katılımcıların isimlerini, kurs adını ve eğitimin tamamlanma tarihini <kişi veya grup adı ve e-posta adreslerini ekleyin> dikkatine gönderecektir.

Tamamlama Sertifikası

İşbu belge

İsim'in

Şu programı tamamladığını tasdik eder:

**Üçüncü Taraf Aracılar için
Uluslararası Sağlık Hizmetlerinde Uyum ve İş Bütünlüğü**

Tamamlama Tarihi: _____

İmza: _____