

제3자 중개인 관련
International Health Care
Business Integrity



모든 법률과 Johnson & Johnson 정책을 준수해야 하는 귀하의 의무

Johnson & Johnson 회사와 그 대행사인 모든 제3자는 뇌물수수 방지법과 반부패법을 포함하여 사업을 수행하는 곳의 국가 법률을 준수해야 합니다.

Johnson & Johnson과 그 계열사들은 세계 어디에 위치하고 있는지에 관계없이 모든 현지 법률에 더해 미국 뇌물수수 방지법과 반부패법의 적용을 받습니다.

제3자 중개인(TPI)의 직원 또는 본인으로서, 또한 귀하는 의료 전문가(HCP) 및 공무원(GO)과의 TPI 상호 교류에 대한 Johnson & Johnson의 정책과 기준을 준수해야 합니다.

Johnson & Johnson 정책이 TPI가 HCP 또는 GO의 결정(예: Johnson & Johnson 제품을 구입하거나, 제품을 승인하거나, 제품 등록을 승인하는 것 등)에 영향을 미칠 의도로 모든 HCP 또는 GO에게 유가물을 제안하거나 지불하는 것을 엄격하게 금지합니다.

이 핵심 요약 카드는 관련 Johnson & Johnson 정책과 *Johnson & Johnson International Health Care Business Integrity(HCBI)* 가이드에 설명되어 있는 해당 지침에 대한 간략한 요약만을 제공합니다. 자세한 정보를 구하려면 Johnson & Johnson 회사 담당자에게 문의하십시오.

제3자 중개인(TPI) - Johnson & Johnson Company를 대신하여 HCP 또는 GO와 관계를 맺거나 거래하는 기업 또는 개인. TPI의 일부 사례에는 판매업자 또는 판매 중개인, 물류 공급업자, 로비스트, 감독 대리인, 임상 및 시장조사 파트너나 규제 컨설턴트, 계약 조사 기관 및 Johnson & Johnson Company를 대신해서 GO 또는 HCP와 교류하는 기타 조직(예, 미팅 플래너, 여행사 등)이 포함됩니다.

보건의료인(HCP) - 규제 또는 보상 대상인 Johnson & Johnson 제품 및/또는 서비스를 처방하거나, 취득하거나 그 처방 또는 취득에 영향력을 행사할 수 있는 보건의료 분야의 사람들을 포함하는 광의의 정의. 여기에는 의사, 간호사, 약사 및 병원 관리자가 포함됩니다. 어떤 HCP들은 GO로도 간주됩니다. 더 자세히 알려면 GO의 정의를 참조하십시오.

중요 역할

공무원(GO) - 현지법에서 GO로 정의되는 사람. 여기에는 규제 기관의 직원, 관세 공무원, 과세 당국 직원, 정부 소유 병원의 직원 대부분, 제품 승인/허가/규제에 대해 책임이 있는 공무원 및 기타 개인이 포함됩니다. 또한 공무원은 공공 병원 또는 공립 대학에서 근무하는 HCP와 같이, 정부 기관이 소유하거나 관리하는 병원 또는 기타 기관에 고용되거나 그러한 시설을 대리하는 HCP를 포함합니다. 이러한 HCP들은 현지 법률에서 GO로 간주되지 않더라도, GO로 간주해야 합니다.



TPI의 의무

실사(Due Diligence) - Johnson & Johnson 회사에 의해 고용된 모든 TPI는 철저하고 문서화된 실사 절차 후에 선정됩니다. 실사는 또한 계약 변경을 위해, 그리고 잠재적으로는 하위 중개인에 대해서도 실시합니다.

부패방지 교육 - 계약상 의무의 일환으로 TPI는 TPI가 고용하거나 지명하는 모든 사람에게 적절한 교육을 제공했음을 증명해야 하며, 이 사람들에는 Johnson & Johnson Company를 대신하여 HCP 또는 GO와 교류하는 TPI의 계열사 및 하청회사가 포함됩니다. 이런 사람들은 Johnson & Johnson 회사를 대신하여 업무를 시작하기 전에 자신의 교육을 이수해야 합니다.

장부와 기록 - Johnson & Johnson Company들은 적절한 재무 서적 & 기록물들을 작성해야 합니다. 이러한 요건은 Johnson & Johnson Company들을 대신해서 일하는 모든 TPI에게 적용됩니다. Johnson & Johnson Company를 대신하는 TPI가 지불한 내역을 입증하는 모든 송장, 차변표(debit note) 및 기타 문서는 지불액에 대한 정확한 근거를 포함해야 합니다. 이 사항은 HCP가 연루된 거래에서 특히 중요합니다.

HCP와 맺는 강연/자문서비스(Fee-for-service) 계약(예: 연사, 자문위원회 위원, 교육 컨설턴트 등으로서 역할을 하는 계약)은 합법적이며 문서화된 사업상 필요해야 하며, 실제 또는 예상 거래의 반대 급부인 보상 또는 보수를 제공할 의도로 이루어져서는 절대 안 됩니다.



HCP와 맺는 행위별수가제(Fee- for-service) 계약

- 서비스는 완전한 보상 패키지를 명시하는 세부 계약서 형태로 문서화되어야 합니다. (실례에 대해서는 Johnson & Johnson 회사 담당자에게 문의하십시오.)
- 제공된 서비스의 공정 시가에 상응하는 보상이 이루어져야 합니다.
- 결제하기에 앞서 실행된 서비스를 문서화해야 합니다.
- 청구서(invoice)는 기록 보관 및 감사에 사용할 수 있을 정도로 충분히 상세해야 합니다.
- 관련되는 출장, 숙박 및 식사 비용은 과도하지 않은 적정 수준이어야 하며, 부차적 여행, 업무와 무관한 여행 기간 연장, Johnson & Johnson에 서비스를 제공하지 않는 인원을 포함하지 않아야 합니다.



HCP 식사, 여행, 숙박 및 기타 접대

HCP에게 식사, 여행 또는 숙박 제공이 허용될 경우(강연/자문서비스(Fee-for-service) 계약의 상황에서와 같이), 다음 요건이 적용됩니다:

- 증빙된 적정 수준의 여행, 숙박 및 식사 비용을 오로지 Johnson & Johnson 여행 및 접대 정책과 해당되는 현지의 정책에 따라 환급해야 합니다.
- HCP와의 모임 장소는 사업적 또는 과학적 정보의 교환에 적합하고 유용한 곳이어야 합니다.
- 식사와 다과는 적정한 금액이어야 하고, 당해 모임의 업무 부분에 초점을 두어야 합니다.
- HCP에게 접대 또는 오락을 제공할 수 없습니다.

HCP에 대한 선물

Johnson & Johnson 지침을 충족하는 경우 때로 선물을 HCP에게 제공할 수 있습니다. HCP에 대한 선물은 소박하고 저렴하며 관습적이어야 하며, 현지 법 또는 규정에 의해 허용되어야 하며, 교육적 또는 과학적 가치를 지녀야 하며, 환자에게 혜택이 되고, HCP의 의료 활동과 관련이 있어야 하며, 현지 업계 협회/규약에 의해 제한되지 않아야 합니다. HCP에게 현금 선물은 제공하지 않아야 합니다. 여기에는 현금 카드와 같은 현금 등가물이 포함됩니다.



GO에게 제공하는 선물 및 접대

대부분 국가에서는 정부 직원, 선출직 공무원, 임명직 공무원을 비롯하여 보수를 받거나 무보수로 정부에 상담 또는 자문을 제공하는 사람에게도 특별 윤리 규정을 적용하는 경우가 많습니다.

일반적으로 이러한 사람들은 어떠한 선물이나 다른 유가 품목도 요청하거나 수락해서는 안 됩니다.

드물게 GO에게 선물이나 기타 혜택을 제공하는 것이 허락되는 경우에, 그 선물 또는 기타 혜택은 가치상 소박하고 저렴하며 법적 최대 가치를 초과하지 않아야 하고, 현지 법을 준수해야 합니다. 어떠한 상황에서도 현금을 제공해서는 안 됩니다. GO 대상 접대비는 걱정하고 관습적이어야 하며, 현지 법을 준수해야 합니다.





정부 직원과의 기타 관계

정부 직원과의 관계에는 제품 및 현장 감독, 감사관, 검사관, 수출입 기관, 가격 책정 기관, 제품 등록 담당자, 입찰 기관 등과의 관계가 포함될 수 있습니다. TPI는 정부 직원과 관계를 맺을 때 모든 현지 법을 준수해야 하며 결정에 영향을 미칠 의도와 함께 제시된 혜택을 절대로 제안하거나 수락하지 않아야 합니다.

핫라인(Credo Hotline)

Johnson & Johnson은 주7일
일일 24시간 무료 핫라인을
이용하여 모든 윤리적이거나
법률적인 문제를 익명으로
신고하고 윤리적이거나
법률적인 문제에 대한 질문을
제출할 수 있는 무료 핫라인을
갖추고 있습니다. 핫라인
사용에 대한 설명을 보려면,
www.credohotline.com을
방문하십시오.

