



Międzynarodowe wytyczne
prowadzenia działalności w zakresie
ochrony zdrowia (ang. Health Care
Business Integrity, HCBI) dotyczące
pośredników zewnętrznych



Obowiązek przestrzegania wszelkich przepisów i polityk Johnson & Johnson

Zarówno spółki należące do koncernu Johnson & Johnson, jak i pośrednicy działający w ich imieniu muszą przestrzegać przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzą działalność. Oczywiście dotyczy to również prawodawstwa antykorupcyjnego.

Koncern Johnson & Johnson ma siedzibę w USA, więc zarówno on sam, jak i jego filie (niezależnie od lokalizacji) podlegają nie tylko prawu obowiązującemu na szczeblu lokalnym, ale także amerykańskiemu prawodawstwu antykorupcyjnemu.

Jako pracownik lub kierownik pośrednika zewnętrznego musisz również przestrzegać polityk i standardów Johnson & Johnson w dziedzinie kontaktów pośredników zewnętrznych z przedstawicielami służby zdrowia oraz funkcjonariuszami publicznymi.

Właśnie dlatego polityka Johnson & Johnson zabrania pośrednikom zewnętrznym oferowania lub zapewniania jakichkolwiek korzyści majątkowych przedstawicielowi służby zdrowia lub funkcjonariuszowi publicznemu w ramach próby wpłynięcia na decyzje tej osoby (np. w związku z zakupem produktów firmy Johnson & Johnson lub zatwierdzeniem rejestracji produktu).

Niniejszy dokument przedstawia krótkie podsumowanie mających zastosowanie wytycznych określonych w odpowiednich politykach Johnson & Johnson oraz *międzynarodowych wytycznych dotyczących uczciwego prowadzenia działalności w zakresie ochrony zdrowia (HCBI) Johnson & Johnson*. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się ze swoją osobą kontaktową w firmie Johnson & Johnson.

Międzynarodowe wytyczne prowadzenia działalności w zakresie ochrony zdrowia (ang. Health Care Business Integrity, HCBI) dotyczące pośredników zewnętrznych

Johnson & Johnson HEALTH CARE
COMPLIANCE
& PRIVACY

Pośrednik zewnętrzny - firma lub osoba wchodząca w interakcję lub przeprowadzająca transakcje biznesowe z przedstawicielami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi w imieniu firmy należącej do koncernu Johnson & Johnson. Przykłady pośredników zewnętrznych obejmują: dystrybutorów lub pośredników sprzedaży, dostawców usług logistycznych, lobbystów, agentów przetargowych, partnerów w zakresie badań klinicznych i rynkowych, konsultantów regulacyjnych, organizacje badawcze na zlecenie oraz wszelkie inne podmioty/osoby, które kontaktują się z funkcjonariuszami publicznymi lub przedstawicielami służby zdrowia w imieniu firmy Johnson & Johnson (np. organizatorzy spotkań, biura podróży, itp.).

Przedstawiciel służby zdrowia (PSZ) - pojęcie ogólne obejmujące osoby działające w sektorze służby zdrowia, będące w stanie przepisać lub pozyskać produkty i/lub usługi Johnson & Johnson podlegające regulacji lub refundacji, albo wpłynąć na wystawienie na nie recepty. Chodzi m.in. o lekarzy, pielęgniarki, farmaceutów i pracowników administracji szpitali. Niektórzy przedstawiciele służby zdrowia traktowani są także jako funkcjonariusze publiczni. Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z definicją funkcjonariusza publicznego.



Główni interesariusze

Funkcjonariusz publiczny (FP) - osoba definiowana jako funkcjonariusz publiczny zgodnie z prawem lokalnym. Mowa tu m.in. o pracownikach organów regulacyjnych, osobach zatrudnionych w urzędach celnych, pracownikach organów podatkowych, większości personelu szpitali państwowych, a także o urzędnikach oraz innych osobach odpowiedzialnych za zatwierdzanie produktów, rejestrację i wydawanie licencji. Do grupy funkcjonariuszy publicznych zaliczamy również przedstawicieli służby zdrowia zatrudnionych przez szpitale lub inne instytucje znajdujące się w posiadaniu lub pod kontrolą organu państwowego (albo występujących w imieniu tych szpitali/instytucji) - np. pracowników służby zdrowia pracujących w szpitalach państwowych lub posiadających etat w uczelni publicznej. Takich przedstawicieli służby zdrowia należy traktować jako funkcjonariuszy publicznych, nawet jeśli nie definiuje się ich jako funkcjonariuszy publicznych na mocy prawa lokalnego.

Obowiązki pośredników zewnętrznych

Analiza due diligence - firmy należące do koncernu Johnson & Johnson dobierają pośredników zewnętrznych na podstawie drobiazgowego i udokumentowanego procesu due diligence. Analizę due diligence prowadzi się także w odniesieniu do zmian wprowadzanych w umowach oraz, ewentualnie, w przypadku nawiązania współpracy z podwykonawcami pośrednika zewnętrznego.

Szkolenie dotyczące przeciwdziałania łapówkarstwu - w ramach zobowiązań wynikających z umowy pośrednik zewnętrzny musi potwierdzić przeprowadzenie odpowiedniego szkolenia wśród wszystkich osób zatrudnionych i delegowanych przez pośrednika, w tym jego współpracowników i poddostawców, którzy współpracują z przedstawicielami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi w imieniu firmy Johnson & Johnson. Odbycie szkolenia jest obowiązkowe przed podjęciem pracy w imieniu firmy Johnson & Johnson.

Księgi i rejestry - firmy należące do koncernu Johnson & Johnson są zobowiązane do prowadzenia odpowiednich ksiąg i rejestrów finansowych. Wymóg ten dotyczy w równym stopniu wszystkich pośredników zewnętrznych działających w imieniu firmy Johnson & Johnson. Wszelkie faktury, noty debetowe i pozostałe dokumenty odnoszące się do płatności realizowanych przez pośrednika zewnętrznego w imieniu firmy należącej do koncernu Johnson & Johnson muszą zawierać wyraźne wskazanie celu realizowanej płatności. Jest to szczególnie ważne wtedy, gdy transakcje te dotyczą przedstawicieli służby zdrowia.

Umowy typu „pozyskanie usługi” zawierane z przedstawicielami służby zdrowia (np. umowy dotyczące występowania przedstawicieli służby zdrowia w roli prelegentów, doradców rady nadzorczej, konsultantów szkoleniowych, itp.) muszą być odpowiednio uzasadnione i udokumentowane. Nie wolno ich podpisywać z zamiarem przekazania wynagrodzenia za transakcję - faktyczną lub oczekiwaną.



Umowy typu „pozyskanie usługi” zawierane z przedstawicielami służby zdrowia

- Usługi muszą być szczegółowo udokumentowane w formie umowy zawierającej dokładny opis pełnego pakietu wynagrodzenia. (skontaktuj się z osobą kontaktową ze strony Johnson & Johnson, jeśli chcesz uzyskać więcej informacji).
- Takie wynagrodzenie powinno reprezentować godziwą wartość rynkową w odniesieniu do świadczonych usług.
- Przed realizacją płatności należy udokumentować wykonanie usługi.
- Faktury powinny być na tyle szczegółowe, by można było odpowiednio prowadzić księgowość i przeprowadzić audyt.
- Wszelkie powiązane podróże, zakwaterowanie, refundacje posiłków powinny znajdować uzasadnienie. Nie mogą być to wygórowane kwoty, zaś płatności nie powinny obejmować dodatkowych wycieczek czy innych usług turystycznych. Nie mogą także dotyczyć osób, które nie świadczą usług na rzecz Johnson & Johnson.

Posiłki, podróże,
zakwaterowanie i inne
formy gościnności
dla przedstawicieli
służby zdrowia

Jeśli dozwolone jest zapewnienie posiłków, pokrycie kosztów podróży lub zakwaterowania, np. w przypadku umowy typu „pozyskanie usługi” związanej z działalnością doradczą przedstawiciela służby zdrowia, zastosowanie mają dodatkowe wymagania opisane poniżej:

- Uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z podróżą, zakwaterowaniem i posiłkami podlegają refundacji wyłącznie zgodnie z polityką Johnson & Johnson dotyczącą podróży i rozrywki oraz lokalnymi przepisami.
- Lokalizacja i obiekt, w których odbywają się wszelkie spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, muszą sprzyjać wymianie informacji biznesowych lub naukowych.
- Posiłki, przekąski i napoje oferowane przedstawicielom służby zdrowia muszą być skromne i nie mogą stanowić bardziej istotnego punktu programu niż biznesowa część spotkania.
- Przedstawicielom służby zdrowia nie mogą być oferowane aktywności rozrywkowe ani rekreacyjne.

Podarunki dla przedstawicieli służby zdrowia

Od czasu do czasu można dawać przedstawicielom służby zdrowia podarunki, jeśli są one zgodne z wytycznymi Johnson & Johnson. Prezenty dla przedstawicieli służby zdrowia powinny być skromne, niedrogie i zwyczajowe; ich wręczenie powinno być dozwolone na mocy lokalnego prawa; powinny mieć wartość edukacyjną lub naukową; powinny stanowić korzyść dla pacjentów; powinny mieć związek z pracą wykonywaną przez przedstawiciela służby zdrowia; nie powinny być ograniczane lokalnymi kodeksami/stowarzyszeniami branżowymi. Przedstawicielom służby zdrowia NIE WOLNO wręczać prezentów w formie gotówki (w tym jej ekwiwalentów takich jak karty gotówkowe).



Prezenty i dozwolone przejawy gościnności dla funkcjonariuszy publicznych

W większości krajów pracownicy rządowi, wybierani lub nominowani funkcjonariusze, a często również opłacani i nieopłacani konsultanci lub doradcy rządowi podlegają specjalnym zasadom etycznym.

Generalnie takim funkcjonariuszom nie wolno domagać się ani przyjmować żadnych upominków ani wartościowych przedmiotów.

W tych nielicznych przypadkach, gdy dopuszczalne jest wręczenie upominku lub innej korzyści funkcjonariuszowi państwowemu, prezenty te powinny być skromne i niedrogie, nie powinny przekraczać górnego limitu kwotowego, powinny być zgodne z prawem obowiązującym na szczeblu lokalnym. Upominki w formie gotówki są zabronione niezależnie od sytuacji. Wydatki związane z gościnnością wobec funkcjonariuszy publicznych powinny być uzasadnione, zgodne ze zwyczajami i lokalnym prawem.



Pozostałe interakcje z pracownikami rządowymi

Interakcje z funkcjonariuszami publicznymi mogą obejmować interakcje z kontrolerami produktów i obiektów, rezydentami, inspektorami, organami odpowiedzialnymi za import/eksport lub ustalanie cen, personelem urzędu rejestracji produktów, organami odpowiedzialnymi za przebieg przetargów i wieloma innymi. Pośrednicy zewnętrzni muszą przestrzegać wszystkich praw lokalnych. Podczas interakcji z urzędnikami państwowymi nie mogą oferować ani przyjmować dodatkowych przedmiotów lub usług oferowanych z zamiarem wywarcia wpływu na decyzje.

Infolinia Credo Hotline

Johnson & Johnson udostępnia również darmową infolinię czynną 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Korzystając z niej, możesz anonimowo zgłosić problem natury etycznej bądź prawnej albo zadać pytanie natury etycznej lub prawnej. Instrukcje korzystania z infolinii znajdziesz na stronie: **www.credohotline.com**.