



ความซื่อสัตย์ของธุรกิจการดูแล
สุขภาพระหว่างประเทศสำหรับ
คนกลางซึ่งเป็นบุคคลภายนอก



พันธะของคุณในการปฏิบัติตามกฎหมายและ นโยบายของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ทั้งหมด

บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน และบุคคลภายนอกใดๆ ที่กระทำการในนามของกลุ่มฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจอยู่ รวมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศใดทั่วโลก จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน และบริษัทในเครือทุกแห่ง จะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายต่อต้านการติดสินบน และกฎหมายต่อต้านการทุจริตของสหรัฐฯ เพิ่มเติมตามกฎหมายท้องถิ่นใดๆ ที่มี

ในฐานะพนักงานหรือผู้บริหารของคณกลางที่เป็นบุคคลภายนอก (Third Party Intermediary หรือ TPI) คุณจะได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน สำหรับการติดต่อประสานงานของ TPI กับผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ (Health Care Professionals หรือ HCP) และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (GO)

นโยบายของ จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน มีข้อห้ามอย่างเข้มงวดไม่ให้ TPI เสนอ หรือจ่ายสิ่งของมีค่าใดๆ ให้แก่ HCP หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อพยายามโน้มน้าวการตัดสินใจของบุคคลนั้น (เช่น เพื่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน หรือเพื่ออนุมัติการจดทะเบียนของผลิตภัณฑ์ ฯลฯ)

เอกสารแสดงข้อเท็จจริงนี้จะให้เพียงบทสรุปโดยย่อของแนวทางปฏิบัติที่มีบังคับใช้ตามที่ กำหนดไว้ในนโยบายของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือความซื่อสัตย์ ของธุรกิจการดูแลสุขภาพระหว่างประเทศ (International Health Care Business Integrity หรือ HCBI) ของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรด ติดต่อผู้ประสานงานของบริษัท จอห์นสันแอนด์ จอห์นสัน

คนกลางซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (TPI) คือบริษัทหรือบุคคลที่ติดต่อหรือดำเนินธุรกิจกับ HCP หรือ GO ในนามของบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ตัวอย่างของ TPI บางกลุ่ม ได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายหรือคนกลางในการซื้อขาย ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ นักวิ่งเต้น ตัวแทนด้านการประกวดราคา พันธมิตรในการวิจัยทางคลินิกและการวิจัยทางการแพทย์ การตลาด ที่ปรึกษาด้านกฎระเบียบทางกฎหมาย องค์กรรับทำการวิจัยตามสัญญาและบุคคลอื่นๆ ที่ติดต่อประสานงานกับ GO หรือ HCP ในนามของบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (เช่น ผู้วางแผนการประชุม ตัวแทนการเดินทาง ฯลฯ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ (HCP) เป็นขอบเขตการกำหนดที่ครอบคลุมรวมถึงบุคคลในสายงานด้านการดูแลสุขภาพที่สามารถสั่งจ่าย ได้รับ หรือโน้มน้าวการสั่งจ่ายหรือการซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ซึ่งได้รับการควบคุมดูแลหรือเบิกจ่ายทดแทน บุคคลเหล่านี้จะรวมถึงแพทย์ พยาบาล เภสัชกร และผู้ประสานงานในโรงพยาบาล HCP บางรายก็ถือว่าเป็น GO เช่นกัน ดูคำจำกัดความของ GO เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม



บทบาทที่สำคัญ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (GO) คือบุคคลที่ได้รับการจำกัดความให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้กฎหมายท้องถิ่น โดยจะรวมถึงพนักงานของหน่วยงานที่มีอำนาจด้านกฎระเบียบ เจ้าหน้าที่ศุลกากร พนักงานสรรพากร พนักงานส่วนใหญ่ของโรงพยาบาลที่รัฐเป็นเจ้าของ และเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการอนุมัติ ออกใบอนุญาต และ ชี้แนะเงื่อนไขผลิตภัณฑ์ GO ยังรวมถึง HCP ที่เป็นลูกจ้างหรือกระทำการในนามของ โรงพยาบาลหรือสถาบันอื่นๆ ที่หน่วยงานรัฐบาลควบคุมหรือเป็นเจ้าของ เช่น HCP ที่ทำงานในโรงพยาบาลหรือมหาวิทยาลัยของรัฐบาล ควรถือว่า HCP เหล่านี้เป็น GO แม้ว่าพวกเขาจะไม่ได้ถูกจัดว่าเป็น GO ตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นก็ตาม

พันธะของ TPI

การสอบทานธุรกิจ TPI ทุกฝ่ายที่จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน จะร่วมงานด้วยนั้น จะได้รับการคัดเลือกตามกระบวนการสอบทานธุรกิจที่ละเอียดถี่ถ้วนและได้รับการบันทึกเป็นหลักฐาน การสอบทานธุรกิจจะต้องกระทำเช่นกันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญา และอาจจะต้องกระทำสำหรับ TPI ที่รับช่วง

การฝึกอบรมเพื่อต่อต้านการทุจริต ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในสัญญา TPI จะต้องรับรองว่าได้จัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมให้แก่บุคคลทั้งหมดที่ตนว่าจ้างหรือมอบหมาย รวมถึงบริษัทในเครือและผู้รับเหมาช่วงที่ต้องติดต่อประสานงานกับ HCP หรือ GO ในนามของบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน บุคคลเหล่านี้ต้องเสร็จสิ้นการฝึกอบรมก่อนจะเริ่มทำงานในนามของบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน

บัญชีและบันทึก บริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันมีหน้าที่ในการเก็บรักษาบัญชีและบันทึกทางการเงินทั้งหมดอย่างเหมาะสม ข้อกำหนดนี้บังคับใช้กับ TPI ทุกคนที่ทำงานในนามของบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันอย่างเท่าเทียมกัน ใบแจ้งหนี้ ใบเพิ่มหนี้ และเอกสารสนับสนุนการจ่ายเงินทั้งหมดที่ออกให้โดย TPI ซึ่งดำเนินการในนามของบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน จะต้องชัดเจน โปร่งใส และระบุถึงเหตุผลที่แน่นอนของการชำระเงินที่ครบกำหนด ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งหากธุรกรรมเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับ HCP

ข้อตกลงค่าธรรมเนียมการบริการกับ HCP (เช่น ข้อตกลงในการเป็นผู้บรรยาย สมาชิกคณะกรรมการที่ปรึกษา ที่ปรึกษาด้านการฝึกอบรม ฯลฯ) ควรเป็นไปตามความต้องการทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและได้รับการบันทึกเป็นหลักฐาน และไม่ควรเป็นไปด้วยเจตนาในการมอบค่าตอบแทนหรือสินจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนกับธุรกิจ ไม่ว่าที่มีอยู่จริงหรือที่คาดหวังไว้



ข้อตกลงค่าธรรมเนียมการบริการกับ HCP

- ควรบันทึกการให้บริการในหนังสือข้อตกลงที่มีรายละเอียดซึ่งระบุข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนที่ครบถ้วน (ดูข้อมูลติดต่อบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ของคุณสำหรับตัวอย่าง)
- ค่าตอบแทนดังกล่าวควรมีมูลค่าตามราคาตลาดที่เป็นธรรมสำหรับการบริการที่มอบให้
- บริการที่มอบให้ นั้น จะต้องได้รับการบันทึกเป็นหลักฐานก่อนจะมีการจ่ายเงิน
- ใบแจ้งหนี้ควรระบุรายละเอียดให้เพียงพอสำหรับการจัดทำบัญชีและการตรวจสอบที่เหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง ที่พัก และมื้ออาหารที่เกี่ยวข้อง ควรมีความสมเหตุสมผล ไม่มากเกินไป และจะต้องไม่รวมการเดินทางที่นอกเส้นทาง การส่วนขยายการเดินทางที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่ไม่ได้ให้บริการแก่จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน



มืออาหาร การเดินทาง ที่พัก และการต้อนรับอื่นๆ สำหรับ HCP

หากอนุญาตให้มีการจัดเตรียมอาหาร การเดินทาง หรือที่พักให้แก่ HCP (เช่นในบริบทของข้อตกลงการบริการที่มีค่าธรรมเนียม) ต้องมีการบังคับใช้ข้อกำหนดต่อไปนี้:

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก และค่าอาหารที่จัดทำเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม จะต้องเบิกคืนตามนโยบายด้านการเดินทางและความบันเทิงของ จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน รวมถึงนโยบายท้องถิ่นที่มีบังคับใช้
- ตำแหน่งและสถานที่ของการประชุมร่วมกับ HCP ต้องมีความเหมาะสมและนำไปสู่การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจหรือทางวิทยาศาสตร์ได้
- อาหารและเครื่องดื่มที่จัดให้แก่ HCP ต้องมีมูลค่าพอประมาณ จัดให้ในเวลาที่เหมาะสม และมุ่งเน้นไปที่ส่วนของการประชุมทางธุรกิจ
- เราจะต้องไม่จัดหาความบันเทิงหรือการสันทนาการให้แก่ HCP

ของขวัญสำหรับ HCP

อาจมอบของขวัญให้ HCP ได้เป็นบางโอกาส หากของขวัญเหล่านั้นสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ของขวัญที่มอบให้ HCP นั้นจะต้องพอประมาณ ราคาไม่แพง และเหมาะสมตามธรรมเนียมปฏิบัติ ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น มีประโยชน์ทางการศึกษาหรือทางวิทยาศาสตร์ มีประโยชน์ต่อคนไข้ เกี่ยวข้องกับการทำงานของ HCP และไม่ถูกจำกัดโดยสมาคม/ประมวลหลักอุตสาหกรรมในท้องถิ่น ห้ามมิให้มอบของขวัญที่เป็นเงินสดให้ HCP โดยเด็ดขาด ทั้งนี้รวมถึงสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรเงินสด



ของกำนัลและการต้อนรับ GO

ในประเทศส่วนใหญ่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง และที่ปรึกษา หรือผู้ให้คำแนะนำแก่ภาครัฐที่ได้รับหรือไม่ได้รับค่าจ้างจะอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์พิเศษด้านจริยธรรม

โดยทั่วไปแล้วจะห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเรียกร้องหรือยอมรับของขวัญหรือของมีค่าใดๆ

ในบางเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้งนัก อาจจะอนุญาตให้มอบของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นๆ ให้ GO ได้ โดยของขวัญหรือผลประโยชน์จะต้องมีความเรียบง่ายและราคาไม่แพง มีมูลค่าสูงสุดไม่เกินที่กฎหมายกำหนดหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น ไม่อนุญาตของกำนัลที่เป็นเงินสดในทุกกรณี ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง GO ควรมีความเหมาะสม เป็นไปตามตามธรรมเนียมปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น



การติดต่ออื่นๆ กับพนักงานของรัฐ

การติดต่อกับพนักงานของรัฐอาจรวมถึง การติดต่อกับผู้ควบคุมผลิตภัณฑ์และหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่นำเข้า/ส่งออก เจ้าหน้าที่ด้านราคา เจ้าหน้าที่ด้านการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ด้านการประมูลราคา และอื่นๆ TPI ควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นทั้งหมด และไม่ควรเสนอหรือยอมรับผลประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจ เมื่อทำการติดต่อกับพนักงานของรัฐ

สายด่วน Credo

จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน มีสาย
ด่วนโทรฟรีที่คุณใช้บริการได้ตลอด
24 ชั่วโมงและ 7 วันต่อสัปดาห์
เพื่อรายงานถึงเหตุที่ไม่ถูกจริยธรรม
หรือผิดกฎหมายใดๆ โดยไม่ออกนาม
และส่งคำถามเกี่ยวกับเหตุที่ไม่ถูก
จริยธรรมหรือผิดกฎหมาย
สำหรับวิธีการใช้สายด่วน โปรดไปที่
www.credohotline.com